



Jammerbugt Kommune

Godkendelseskriterier for privatinstitutioner

2023

Jammerbugt Kommunes kriterier for godkendelse af privatinstitutioner

Godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Jammerbugt Kommune.....	2
Lovgivning og kommunale krav på dagtilbudsområdet.....	2
Formål med dagtilbud jfr. Dagtilbudslovens § 7	2
Kommunale politikker	2
Fysiske rammer.....	2
Pædagogiske læreplaner jfr. Dagtilbudslovens § 8 og 9	3
Børn med særlige behov jfr. Dagtilbudslovens § 4 stk. 2	3
Sprogvurdering og sprogstimulering jfr. Dagtilbudslovens § 11	3
Forældreindflydelse jfr. Dagtilbudslovens § 14.....	3
Sundt frokostmåltid jfr. Dagtilbudslovens § 16a	3
Tilsyn jfr. Dagtilbudslovens § 5	4
Administration	4
Vedtægter	4
Forsikring	4
Ledelse og personalesammensætning	4
Børneattest	4
Åbningstid og lukkedage	4
Optagelsesregler, venteliste og udmeldelse	5
Økonomi	5
Driftstilskud	5
Bygningstilskud	5
Administrationstilskud	5
Forældrebetaling.....	6
Økonomisk friplads og søskendetilskud	6
Udbetaling af tilskud.....	6
Regnskab	6
Ansøgningsprocedure og proces omkring godkendelse af privatinstitution	6
Depositum	7
Driftsgaranti	7
Tilbagekaldelse af godkendelsen.....	7
Journaliserings-, notats-, underretnings- og tavshedspligt.....	7
Ikrafttrædelse.....	7

Godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Jammerbugt Kommune

Organisationer, forældre, virksomheder og andre har ret til at drive et privat dagtilbud. I dette notat kaldet en privatinstitution med afsæt i Dagtilbudslovens § 19 stk.5. Jammerbugt Kommune fastlægger godkendelseskriterier, som privatinstitutionen skal leve op til for at blive godkendt. Godkendelseskriterierne skal fastsættes med udgangspunkt i de generelle krav til kommunale daginstitutioner.

Lovgivning og kommunale krav på dagtilbudsområdet

Private leverandører, der ønsker at opnå godkendelse til privatinstitution, skal sammen med den skriftlige ansøgning dokumentere, hvorledes de vil leve op til Jammerbugt Kommunes godkendelseskriterier. Der er udarbejdet et ansøgningsskema for godkendelse af privatinstitutioner, som alle ansøgere skal anvende i forbindelse med ansøgning om godkendelse til at etablere og drive en privatinstitution i Jammerbugt Kommune. Ansøgningsskemaet skal også anvendes af allerede godkendte privatinstitutioner, der søger om opnormering.

Formål med dagtilbud jfr. Dagtilbudslovens § 7

"Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv

Stk. 2 Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst"

Kommunale politikker

- Kvalitetsnotat ([link](#)).
- Sammenhængende børnepolitik ([link](#)).
- Politik for madglæde, madmod og fysisk aktivitet i dagtilbud 0 – 6 år ([link](#)).

Fysiske rammer

- Privatinstitutionens bygninger og udendørsarealer skal leve op til regler i Bygningsreglementet.
- Kvalitetsstandarder for de fysiske rammer på dagtilbudsområdet vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 24.06.21 tages i anvendelse i forbindelse med fastsættelse af børnetallet i privatinstitutionen. Kvalitetsstandard B jfr. Statens Byggeforskningsinstituts anvisninger til Bygningsreglementet:
 - 4,5 m² frit gulvareal pr. barn i vuggestuerne
 - 3,5 m² frit gulvareal pr. barn i børnehaverne.
- Privatinstitutionen har selv ansvar for at indhente godkendelse fra alle relevante myndigheder, herunder tilladelser omkring bygninger, brandsikkerhed m.m. Der henvises til [Plan og Miljø](#) i Jammerbugt Kommune.
- Privatinstitutionen skal leve op til Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner.
- Legepladsen i privatinstitutionen skal godkendes af en certificeret legepladsinspektør før ibrugtagning og som minimum godkendes hver andet år.

Pædagogiske læreplaner jfr. Dagtilbudslovens § 8 og 9

- Ved udarbejdning af og arbejde med den pædagogiske læreplan er privatinstitutionen underlagt de samme krav som kommunale og selvejende institutioner i Jammerbugt Kommune.
- Den pædagogiske læreplan fremsendes til tilsynsførende efter institutionens opstart (er en del af det pædagogiske tilsyn).

Børn med særlige behov jfr. Dagtilbudslovens § 4 stk. 2

Privatinstitutionen skal i samarbejde med Jammerbugt Kommune sikre de nødvendige tiltag for børn med behov for en særlig tilrettelagt praksis.

Privatinstitutionen indgår i en struktur, hvor man løbende har mulighed for at deltage i tværfaglige møder (kompetenceforum).

Det er Jammerbugt Kommune, der træffer beslutning om behovet for støtte (Visitationsudvalget).

Eventuelle udgifter til støtte betales af barnets opholdskommune.

Sprogvurdering og sprogstimulering jfr. Dagtilbudslovens § 11

- I Jammerbugt Kommune sprogvurderes alle børn, når de er 3 og 5 år, hvis personalet i dagtilbuddet og/eller forældrene oplever, at den sproglige udvikling ikke forløber som forventet. Målet med sprogvurderingen er bl.a. at kvalificere den generelle sprogunderstøttende og udviklende pædagogiske indsats, således den afspejler det enkelte barns forudsætninger, kompetencer og behov.
- Jammerbugt Kommune anvender Rambølls "Hjernen og Hjertet".

Forældreindflydelse jfr. Dagtilbudslovens § 14

Forældrene i en privatinstitution skal have indflydelse på samme niveau som forældre i en selvejende daginstitution jfr. Dagtilbudslovens § 14. Dette sikres ved at oprette en forældrebestyrelse med flertal af valgte forældre og med repræsentanter af institutionens medarbejdere.

Af vedtægterne skal det fremgå, at forældrebestyrelsen fastsætter principper for institutionens arbejde og for anvendelse af en budgetramme for institutionen samt har indstillingsret i forbindelse med ansættelse af personale i institutionen.

Sundt frokostmåltid jfr. Dagtilbudslovens § 16a

- Alle børn i daginstitutioner skal have et sundt frokostmåltid alle hverdage jfr. Dagtilbudslovens § 16a. Dette gælder også for privatinstitutioner.
- Jfr. Dagtilbudslovens § 16b stk.3 kan forældre i privatinstitutioner fravælge et sundt frokostmåltid. Beslutningen træffes ved et simpelt flertal af forældre, der har børn i privatinstitutionen.
- Jfr. Dagtilbudslovens § 17 stk. 6 kan forældre i en privatinstitution, der har fravalgt et sundt frokostmåltid, beslutte at oprette en forældrearrangeret frokostordning. Forældre med

børn i en privatinstitution kan endvidere beslutte at oprette en forældrearrangeret madordning for den mad, der ikke udgør frokostmåltidet.

Tilsyn jfr. Dagtilbudslovens § 5

Ifølge Dagtilbudslovens § 5 har kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med privatinstitutionerne.

Tilsynet følger gældende procedurer for det samlede dagtilbudsområde jfr. Retningslinjer for pædagogisk tilsyn ([link](#)) vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 24.04.17.

Administration

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter. Af vedtægterne skal fremgå institutionens formål, regler for forældreindflydelse, institutionens formålsparagraf, optagelseskriterier, antal børn, aldersgruppe, opsigelsesvarsel, åbningstid, moduler og institutionens opløsningsbestemmelser.

Forsikring

Privatinstitutionen er forpligtet til at tegne de lovpligtige forsikringer (arbejdsulykke, brand m.m.).

Ledelse og personalesammensætning

- Personalenormeringen fastsættes med udgangspunkt i de gældende krav til kommunens egne institutioner.
- Lederen i privatinstitutionen skal være uddannet pædagog.
- Lederen er ansvarlig for, at der er en tilstrækkelig og forsvarlig bemanning i institutionens åbningstid.
- Privatinstitutionen skal tilstræbe at følge den kommunale hensigt om 70% uddannet personale, hvoraf minimum 60 % er pædagoguddannet, og maksimum 30 % uuddannede personale.
- Det forventes, at privatinstitutionerne stiller praktikpladser til rådighed for studerende fra de pædagogfaglige uddannelser.

Børneattest

Privatinstitutionen indhenter børneattest for alle ansatte (gælder også for studerende, praktikanter, medarbejdere i jobtræning m.m.)

Åbningstid og lukkedage

For at opnå fuldt tilskud skal privatinstitutionerne have en åbningstid svarende til åbningstiden i kommunale institutioner. Åbningstiderne er fastlagt af kommunalbestyrelsen.

Åbningstid 2021: 52 ¾ time ugentlig

Ved begrænset åbningstid vil driftstilskuddet blive forholdsmæssigt reduceret.

Institutionens ledelse og bestyrelse kan indføre lukkedage svarende til det antal lukkedage der er besluttet for kommunale institutioner (3 uger i sommerferien – dagen efter Kr. Himmelfartsdag og

mellem jul og nytår). Ved lukkedage er det privatinstitutionens ansvar, at børn med behov for pasning tilbydes pasning.

Hvis antallet af lukkedage overstiger antallet af lukkedage for kommunale institutioner, vil driftstilskuddet blive forholdsmæssigt reduceret.

Optagelsesregler, venteliste og udmeldelse

- Privatinstitutionen fastsætter selv sine optagelses- og ventelistekriterier. Optagelseskriterierne skal fremgå af institutionens vedtægter og offentliggøres på institutionens hjemmeside og må ikke være i strid med almindelige retsprincipper, herunder lighedsprincippet og forbuddet mod at diskriminere på grund af race, køn, religion og lignende.
- Privatinstitutionen er forpligtet til at modtage et barn med særlige behov, når der er ledige pladser.
- Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af institutionen.
- Privatinstitutioner er ikke en del af den kommunale anvisning.

Økonomi

Driftstilskud

- Privatinstitutioner har ret til et driftstilskud fra Jammerbugt Kommune. Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige budgetterede nettoudgifter (eksklusive støttepædagogudgifter) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Bygningstilskud

- Privatinstitution er berettiget til at modtage et bygningstilskud pr. barn optaget i institutionen.
- Bygningstilskuddet udgør for de 0 – 2-årige et beløb svarende 4,1% af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et alderssvarende dagtilbud i kommunen for en fuldtidsplads. For børn i alderen 3 år til skolestart udgør bygningstilskuddet 3,2 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter i et alderssvarende dagtilbud i kommunen for en fuldtidsplads.
- Bygningstilskuddet kan ikke reguleres i forhold til deltidspladser.

Administrationstilskud

- Privatinstitutionen er berettiget til at modtage et administrationstilskud pr. barn optaget i institutionen.
- Administrationstilskuddet dækker udgifter til løn, bogføring, budget, regnskab, revision og personalejuridisk bistand.
- Administrationstilskuddet udgør 2,1 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et alderssvarende dagtilbud i kommunen for en fuldtidsplads.
- Administrationstilskuddet kan ikke reguleres i forhold til deltidspladser.

Forældrebetaling

Privatinstitutioner er ikke omfattet af gældende regler om forældrebetaling i Dagtilbudsloven. Hermed må privatinstitutionen selv fastlægge niveauet for forældrebetalingen. Eventuelle udestående kan inddrives efter de almindelige privatretlige regler.

Økonomisk friplads og søskendetilskud

Børn optaget i privatinstitution har med afsæt i gældende regler ret til økonomisk friplads og søskendetilskud på lige vilkår med børn, der er indskrevet i en kommunal institution. Tilskuddet beregnes af Jammerbugt Kommune. Privatinstitutionen har pligt til at vejlede forældre om muligheden for økonomisk friplads og søskendetilskud.

Udbetaling af tilskud

Pladsanvisningen i Børne- og Familieforvaltningen varetager administrationen af privatinstitutioner i forhold til registrering af institutionen og udbetaling af kommunale tilskud.

Privatinstitutionen skal indsende indmeldelses- og udmeldelsesblanketter via VIRK som sikker post til Pladsanvisningen (også vedr. børn fra andre kommuner).

Privatinstitutionen skal indsende indberetningskema med oplysninger på de indmeldte børn via VIRK som sikker post til Pladsanvisningen senest den 5. i måneden, og tilskuddet udbetales til den 1. i efterfølgende måned.

Efter kørslen i KMD (fagsystem der varetager beregning og udbetaling) sender Pladsanvisningen et udtræk til privatinstitutionerne, der på denne baggrund kan danne opkrævning af forældrebetaling.

Jammerbugt Kommunes Pladsanvisning udbetaler grundtilskud og evt. øvrige tilskud til den enkelte institution månedsvis forud til den 1. i måneden.

Regnskab

Den private institution er selv økonomisk ansvarlig og skal følge de almindelige regler for regnskabsaflæggelse.

Regnskabet sendes ikke til Jammerbugt Kommune, og Jammerbugt Kommune fører ikke økonomisk tilsyn. Jammerbugt Kommune kan ikke gøres ansvarlig for et eventuelt økonomisk underskud i privatinstitutionen.

Ansøgningsprocedure og proces omkring godkendelse af privatinstitution

Private leverandører, der ønsker at blive godkendt som privatinstitution, skal udfylde ansøgningskema ([link](#)) og vedlægge følgende bilag:

- Institutionens vedtægter.
- Ibrugtagningstilladelse fra de kommunale bygningsmyndigheder.
- Dokumentation for, at legepladsen er godkendt af legepladsinspektør.
- Bankerklæring.

Allerede godkendte privatinstitutioner, der ansøger om opnormering, skal udfylde ansøgningsskemaet (link).

Ansøgningsskemaet og bilag fremsendes med Sikker Post til Børne- og Familieforvaltningen via Jammerbugt Kommunes hjemmeside www.jammerbugt.dk, att. Linette Rosenskjold.

Depositum

- Der skal ved ansøgning om godkendelse af en privatinstitution stilles et depositum på 30.000 kr. i henhold til Dagtilbudslovens § 20 stk. 4.
- Depositum tilbagebetales, når der er truffet afgørelse om godkendelse.

Driftsgaranti

Privatinstitutionen skal stille med en driftsgaranti jfr. dagtilbudslovens § 20 stk. 2.

Formålet med driftsgarantien er at opnå en vis leverancesikkerhed, da kommunen er forpligtet til at sørge for det nødvendige antal pladser andre steder i kommunale dagtilbud, hvis privatinstitutionen går konkurs.

Driftsgarantien udgør ½ måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn samt 1 måneds forudbetalt drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn.

Tilbagekaldelse af godkendelsen

Jammerbugt Kommune kan tilbagekalde godkendelsen, hvis privatinstitutionen ikke efterlever den til enhver tid gældende lovgivning, eller hvis institutionen ikke opfylder de kriterier, som institutionen blev godkendt på baggrund af.

Journaliserings-, notats-, underretnings- og tavshedspligt

Privatinstitutioner er underlagt Offentlighedsloven, og det betyder:

- Ifølge Offentlighedslovens § 7 kan enhver borger kræve aktindsigt i dokumenter, der er noteret mellem privatinstitutionen og personen selv.
- Ifølge Offentlighedsloven § 13 har privatinstitutionen notatpligt.
- Ifølge Offentlighedslovens § 15 skal dokumenter, der modtages eller afsendes fra privatinstitutionen i forbindelse med administrativ sagsbehandling, journaliseres.
- Ifølge Offentlighedslovens § 35 og Forvaltningslovens § 27 er privatinstitutionen underlagt samme tavshedspligt og samme regler for underretningspligt som de kommunale institutioner.

Ikrafttrædelse

Gældende fra den 01.09.21

Rev. D. 21.12.23

Ved ansøgning om opnormering og ved om-, til- eller nybygning af eksisterende privatinstitutioner vil disse godkendelseskriterier være gældende.