



Tilsynsrapport Jammerbugt Kommune

Sundhed og Senior
Brovst Fripleshjem

Uanmeldt tilsyn
Juni 2020

1. OPLYSNINGER

Generelle oplysninger om plejecentret og tilsynet
Navn og Adresse: Brovst Fripkehjem, Stationsvej 18, 9460 Brovst
Leder: Trine Christensen
Antal pladser: 30, heraf en afdeling for borgere med demens
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg: Den 15. juni 2020, kl. 08.30 - 11.45
Deltagere i interviews: <ul style="list-style-type: none">• Leder• Fem medarbejdere• Fire beboere
Tilsynsførende: Manager Sussi Egelund Schmidt, sygeplejerske, MLP Consultant Anne Nørgaard Riisager, sygeplejerske

1.1 AKTUELLE VILKÅR

Aktuelle vilkår
<p>Ny leder er tiltrådt pr. 1. marts og har haft fokus på at lære beboere og medarbejdere at kende. I samarbejde med tidligere leder er bl.a. afholdt MUS med samtlige medarbejdere for at afklare de præcise forventninger til fremadrettet udvikling, og leder prioriterer højt at være synlig i hverdagen, hvilket beboere og medarbejdere sætter stor pris på. På grund af de aktuelle Covid-19 foranstaltninger har samarbejdet med pårørende begrænset sig til telefon- og mailkorrespondancer, og kontakten til de mange frivillige har ligeledes været indskrænket. Leder oplever, at beboerne trods alt i en vis grad har bevaret relationen til deres pårørende med støtte fra medarbejderne, som har haft stort fokus på den enkelte beboers behov. Leder har samtidig støttet og vejledt de pårørende, og Fripkehjemets Facebookgruppe med billeder af beboernes hverdag har været til stor glæde for de pårørende i en svær tid. Der har desuden været god opbakning fra lokalsamfundet, som har beriget beboerne med lækre sager fra bl.a. den lokale købmand og bager, og pårørende har flittigt bragt hjemmebag.</p> <p>Af aktuelle udviklingsområder nævnes større fokus på at implementere sociale aspekter fra beboernes livshistorie i hverdagslivet og et fortsat fokus at sikre høj faglighed blandt medarbejderne.</p>

1.2 OPFØLGNING

Opfølgning
Leder redegør for et kontinuerligt fokus på at sikre en opdateret dokumentation i samarbejde med faglig koordinator samt faste procedurer i forhold til rengøring af hjælpemidler.

2. TILSYNSRESULTAT

2.1 OVERORDNET VURDERING

BDO har på vegne af Jammerbugt Kommune foretaget et uanmeldt socialfagligt tilsyn på Brovst Friplejehjem. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Det er tilsynets samlede og overordnede vurdering, at Brovst Friplejehjem er velfungerende og har engagerede medarbejdere og leder med fokus på trivsel og livskvalitet for beboerne. Der er stor overensstemmelse mellem leders, medarbejdernes og beboernes oplevelse af, hvordan et individuelt indholdsrigt hverdagsliv tilrettelægges.

Tilsynet vurderer, at Friplejehjemmet lever op til Jammerbugt Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. Pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en høj faglig kvalitet, og den rehabiliterende tilgang er naturligt integreret i plejen.

2.2 TILSYNETS BEMÆRKNINGER OG ANBEFALINGER

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger og anbefalinger:

Bemærkninger

Tilsynet har ingen bemærkninger.

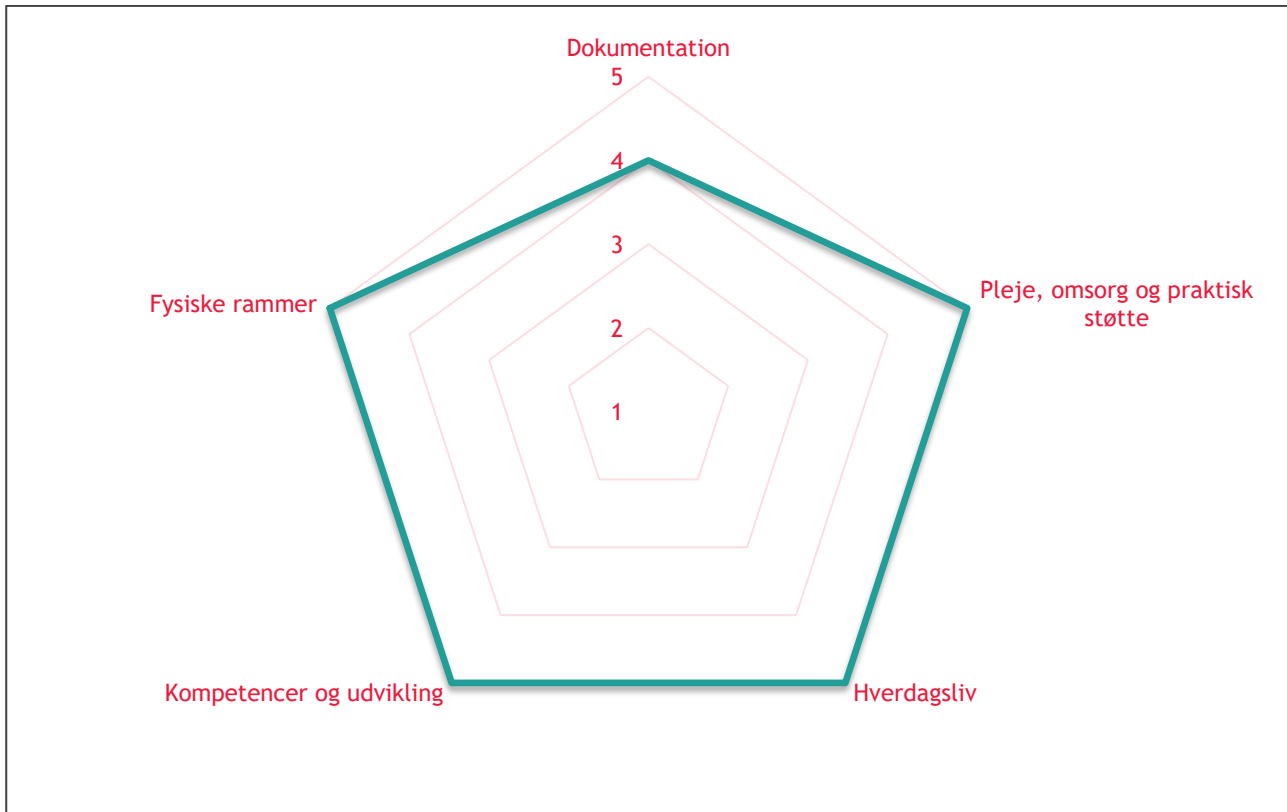
Anbefalinger

1. Tilsynet anbefaler, at leder i samarbejde med faglig koordinator og medarbejdende sikrer, at dokumentationen konsekvent er ajourført i forhold til beboernes aktuelle helhedssituation.
2. Tilsynet anbefaler, at leder og faglig koordinator sikrer, at der arbejdes systematisk med triagering, og at triage-feltet i Nexus løbende opdateres i forbindelse hermed.

2.3 SCORE

For hvert overordnede tema, der undersøges i tilsynet, opnår tilbuddet en score fra 1-5, hvor 5 er den bedste. Således fremgår det af nedenstående figur, i hvor høj grad tilbuddet opfylder indikatorerne for hvert tema. (Temaer, som ikke er relevante for det pågældende tilbud, tæller ikke med i den samlede vurdering)

Figurens størrelse er et udtryk for kvaliteten målt på de valgte temaer og indikatorer. Jo større figur, jo højere kvalitet.



2.4 VURDERING I FORHOLD TIL TEMAER

Tema	Vurdering
<p>Tema 1: Dokumentation</p> <p>Score: 4</p>	<p>Tilsynet vurderer, at Fripleshjemmet i høj grad lever op til indikatorerne. Medarbejderne arbejder målrettet med dokumentationen, så den understøtter kvaliteten i daglig praksis, og samarbejder aktivt med faglig koordinator.</p> <p>Dokumentationen fremstår overvejende opdateret og fyldestgørende. Beboernes behov for pleje og omsorg er handlingsvejledende beskrevet i døgnrytmeplaner, og helbredsoplysninger er opdaterede. Generelle oplysninger med uddybende beskrivelse af beboernes helhedssituation og ressourcer er i to tilfælde ajourført, og tilstande med aktuelle handleanvisninger ses generelt aktuelle, fraset et tilfælde. Vægtmålinger hos en beboer er konsekvent beskrevet.</p> <p>Triageringsfeltet er opdateret i to tilfælde og hos en borger ikke ført ajour. Dokumentation er beskrevet i et fagligt og anerkendende sprog.</p>
<p>Tema 2: Pleje, omsorg og praktisk støtte</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at Fripleshjemmet i meget høj grad lever op til indikatorerne.</p> <p>Beboerne modtager relevante pleje- og omsorgsydelser, som svarer til deres behov, og udtrykker stor tilfredshed med de ydelser, de modtager. Medarbejderne opleves som hjælpsomme og omsorgsfulde, og trods stort savn af pårørende under Covid-19, har alle på plejehjemmet, ifølge beboerne, gjort en stor indsats for at gøre hverdagen så god som mulig.</p>

	<p>Plejehjemmet arbejder målrettet på at skabe kontinuitet, tryghed og hjemlighed, bl.a. via medarbejderteams, løbende faglige drøftelser og opdateret dokumentation. Pleje og omsorg leveres efter en høj faglig standard af den tværfaglige medarbejdergruppe, som har et stort kendskab til samtlige beboere.</p> <p>Medarbejderne redegør desuden for et velfungerende samarbejde og hyppig videndeling - også med de kommunale samarbejdspartnere. Ligeså redegøres kompetent for sundhedsfremmende og forebyggende indsatser i plejen, og hvordan den rehabiliterende tilgang er naturligt integreret i hverdagen i samarbejdet med beboerne.</p> <p>Den hygiejnemæssige standard findes forsvarlig i boligerne, på fællesarealer og hjælpemidler.</p>
<p>Tema 3: Hverdagsliv</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at Fripleshjemmet i meget høj grad lever op til indikatorerne.</p> <p>Beboerne har mulighed for et alsidigt og individuelt tilrettelagt hverdagsliv. Der er stor overensstemmelse mellem beboernes oplevelse og medarbejdernes redegørelse for, hvordan hverdagslivet på Fripleshjemmet prioriteres og efterlevs i praksis. Den pædagogiske aktivitetsmedarbejder fremhæves af både beboere og medarbejdere og koordinerer og skaber aktiviteter tilpasset den enkelte beboers behov og interesse. Aktiviteter afholdes afdelingsvis, hvilket beboerne oplever berigende, dog savnes også det normale sociale fællesskab på tværs af huset. Ligeledes er én til én kontakt i lighed med før epidemien højt prioriteret, og Orangeriet udnyttes til kreative aktiviteter.</p> <p>Beboerne er meget tilfredse med madens kvalitet og rammerne omkring måltiderne, hvor flere beboere med et glimt i øjet påpeger, at de lever lidt for godt. Medarbejderne redegør for deres rolle og ansvar i relation til fællesspisningen, faglige overvejelser om måltiderne, og hvordan beboernes individuelle ernæringsbehov afdækkes.</p> <p>Beboerne vurderer, at omgangstonen og medarbejdernes adfærd er respektfuld, og at alle medarbejdere taler pænt om og til hinanden. Medarbejderne kan desuden kompetent redegøre for, hvordan relationsdannelse og anerkendelse er afgørende i samarbejdet med beboerne - hvilket tilsynet positivt bemærker.</p>
<p>Tema 4: Kompetencer og udvikling</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at Fripleshjemmet i meget høj grad lever op til indikatorerne.</p> <p>Leder vurderer, at fagligheden er højt blandt den tværfaglige personalegruppe. Der er ikke udfordringer, når der en sjælden gang er behov for rekruttering, og sygefraværet er generelt meget lavt. Alle medarbejdere udviser desuden stor fleksibilitet ved fx ekstra vagter og i forbindelse med de ekstra mange aktuelle hensyn, som fortsat er gældende.</p> <p>Medarbejderne oplever sig fagligt kompetente til at varetage de mangeartede opgaver, de stilles over for, og leder er lydhør over for ønsker om kompetenceudvikling, bl.a. aktuelt inden for demens. De netop afholdte kursusdage med fokus på sammenhold og innovative tanker har ifølge medarbejderne været fagligt givende og styrket det tværfaglige samarbejde yderligere.</p> <p>Medarbejderne pointerer desuden, at de værner om den gode arbejdsånd med respekt og forståelse for hinandens fagligheder og privatliv.</p>

<p>Tema 5: Fysiske rammer</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at Fripleshjemmet i meget høj grad lever op til indikatorerne.</p> <p>Rammer og faciliteter på Fripleshjemmet understøtter beboernes differentierede behov. Stedet består af tre afdelinger, der hver rummer fælles opholdsrum og køkken, og er det naturlige samlingspunkt for beboerne, hvilket tilsynet observerer i alle afdelinger. Medarbejderne redegør desuden for, at samtlige måltider og pauser holdes med beboerne omkring spisebordet, og de er opmærksomme på, hvilke emner de drøfter.</p> <p>Det store fælles opholdsrum benyttes normalt til fællesspisning flere gange ugentligt og til daglige fælles aktiviteter. Særligt Orangeriet og de åbne indbydende udendørsarealer med dyrehold benyttes fuldt ud.</p>
---	--

OM BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering m.m.

Partneransvarlig
Birgitte Hoberg Sloth
Partner
Mobil: 2810 5680
Mail: bsq@bdo.dk

Projektansvarlig
Kirsten Marquardsen
Senior Manager
Mobil: 4189 0436
Mail: kmq@bdo.dk