

Sådan indsender du dine kvitteringer til fritidstillæg

Denne korte vejledning lærer dig at uploade kvitteringer gennem KY's selvbetjeningsløsning.

Første del: Log på KY's selvbetjeningsløsning

1. Gå til hjemmesiden 'Borger.dk' – eller klik her for at gå direkte til siden
2. Vælg 'Kontanthjælp'

The screenshot shows the homepage of borger.dk. At the top, there is a navigation bar with the logo 'borger.dk' and links for 'Digital Post', 'Mit Overblik', and 'Menu'. Below the navigation bar is a large green banner with the text 'Din digitale indgang til det offentlige' and a search bar. Under the banner is a row of buttons labeled 'Genveje' (Shortcuts), including 'Valg af læge', 'Feriepenge', 'Flytning', 'Barsel', 'Bilgstøtte', 'Søg SU', 'Ansøg om eller forny dansk pas', 'Studiegæld', 'Folkepension', 'Børnepasning', 'Familieydelse', and 'Kontanthjælp'. Below the shortcuts is a list of steps: 3. Vælg din kommune, 4. Vælg 'Ansøg om kontanthjælp', and 5. Log på med dit MitID. The main content area is divided into two columns. The left column has a green background and the text 'Kan du ikke forsørge dig selv, vil du kunne modtage kontanthjælp'. The right column has a green background and the text 'Kommunevælger' with a subtext 'Vælg kommune for at se selvbetjening og information, der gælder dig'. Below the subtext is a dropdown menu labeled 'Vælg kommune' and an 'OK' button. At the bottom of the page, there is a row of three buttons: '+ Nyt kontanthjælpssystem betyder nye satser og tillæg for alle fra den 1. juli 2025', 'Tilmeld dig jobcenter - meld dig ledig på jobnet', and 'Ansøg om kontanthjælp'. The 'Ansøg om kontanthjælp' button is highlighted with a red box.

borger.dk

Din digitale indgang til det offentlige

Søg på borger.dk

Genveje

Valg af læge Feriepenge Flytning Barsel Bilgstøtte Søg SU Ansøg om eller forny dansk pas Studiegæld Folkepension Børnepasning Familieydelse Kontanthjælp

3. Vælg din kommune

4. Vælg 'Ansøg om kontanthjælp'

5. Log på med dit MitID

Kan du ikke forsørge dig selv, vil du kunne modtage kontanthjælp

Kommunevælger

Vælg kommune for at se selvbetjening og information, der gælder dig

Vælg kommune OK

+ Nyt kontanthjælpssystem betyder nye satser og tillæg for alle fra den 1. juli 2025

Tilmeld dig jobcenter - meld dig ledig på jobnet Start →

Ansøg om kontanthjælp Start →

Anden del: Indsend dokumentation

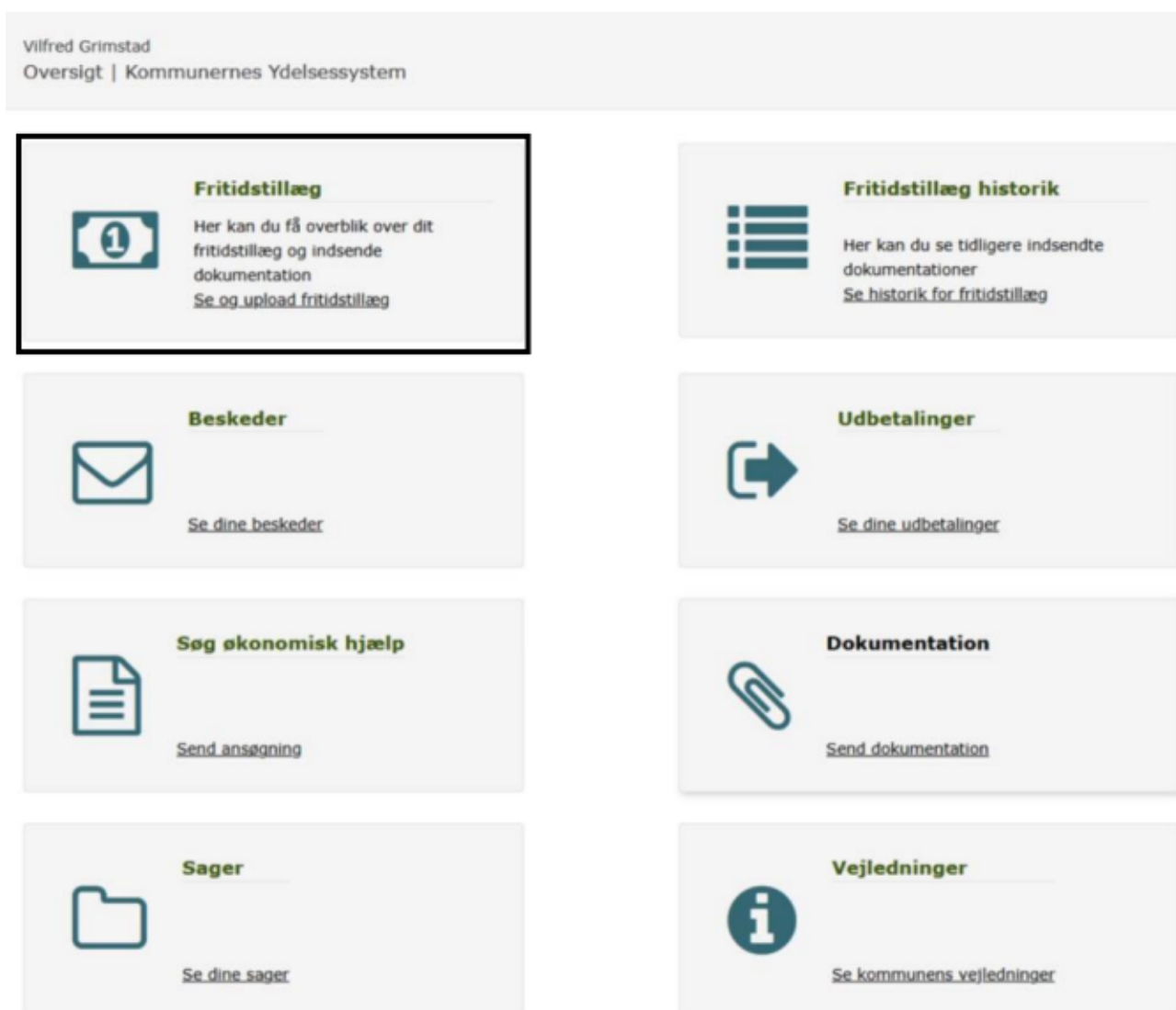
Du kan indsende dokumentation på to måder: fra en mobiltelefon eller fra en computer. Hvis du skal indsende dokumentation gennem en computer, så læs med her.

Ellers gå til afsnittet 'Indsend dokumentation på en mobiltelefon'.

Indsend dokumentation fra en computer

Du bliver nu ført over til KY's selvbetjeningsløsning.

1. Klik på 'Fritidstillæg'



Du bliver nu ført til en oversigt over dine fritidstillæg

2) Klik på 'Indsend dokumentation'

Vilfred Grimstad
Fritidstillæg | Kommunernes Ydelsessystem

Oversigt
➤ Fritidstillæg
Fritidstillæg historik
Se dine beskeder
Se dine udbetalinger
Søg økonomisk hjælp
Send dokumentation
Se dine sager
Se kommunens vejledninger

Husk at indsende dokumentation

Husk at indsende dokumentation, så du lever op til dit dokumentationskrav, ellers forsvinder tillægget automatisk

Fritidstillæg

Her kan du se en oversigt over dine fritidstillæg, dokumentationskrav og uploade dokumentation. Vær opmærksom på at tillægget forsvinder automatisk, hvis dokumentation ikke uploades rettidig.

Dokumentationskrav

Du har pligt til at Dokumentere 2/3 af dit fritidstillæg. Her kan du se dit dokumentationskrav for nuværende periode.
Denne periode løber fra **01-08-2025** til **31-10-2025**.

Du mangler at dokumentere: **900,00 kr.**

Krav	Dokumenteret	Overført beløb
900,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.

Indsend dokumentation

Du kan se i dokumentation for perioden, hvor meget der hver måned er dokumenteret samt det samlede dokumentationskrav

Dokumentation for perioden

Indsendt dokumentation

Her kan du se det du har dokumenteret for perioden

Du kommer nu til **den side, hvor du skal indsende en kvittering** for dine fritidstillæg.

- 3) Upload et billede af din kvittering
- 4) Her skriver du, hvad du har købt med dit fritidstillæg
- 5) Her skriver du, hvad det har kostet
- 6) Her skriver du, hvornår du købt det

Husk at tjekke om du har indtastet de rigtige informationer.

- 7) Når du har udfyldt og tjekket alt, så tryk 'Indsend' for at indsende din kvittering

Prop Pedersen
Indsend dokumentation | Kommunernes Ydelsessystem

Oversigt

> Fritidstillæg

Fritidstillæg historik

Se dine beskeder

Se dine udbetalinger

Søg økonomisk hjælp

Send dokumentation

Se dine sager

Se kommunens vejledninger

Indsend dokumentation

Her kan du uploade og indsende dokumentation for perioden. Det er vigtigt at det er synligt på kvitteringen hvad der er købt.

Upload dokumentation



Tilføj et billede eller dokument.

4)

Beskrivelse

5)

Beløb

kr.

6)

Dato for købet

dd-mm-2025

7)

Indsend

Du får nu en oversigt, der viser, hvad du har indsendt.

8) Her kan du dobbelttjekke, om du har indtastet de rigtige informationer

Hvis du har indtastet forkert, skal du kontakte din kommune for at få hjælp til rettelser eller sletning.

9) Klik **'Tilbage til fritidstillæg'**.

Du har nu indsendt din kvittering!

Vilfred Grimstad
Fritidstillæg dokumentation kvittering | Kommunernes Ydelsessystem

Oversigt

- > Fritidstillæg
- Fritidstillæg historik
- Se dine beskeder
- Se dine udbetalinger
- Søg økonomisk hjælp
- Send dokumentation
- Se dine sager
- Se kommunens vejledninger

Upload kvittering

8)

Din dokumentation er uploadet

Indberetningsdato	01-08-2025
Kvittering 1	Kvittering_fodboldstævne.png
Beskrivelse	Fodboldstævne for Linus
Dato for købet	01-08-2025
Indberettet	250,00 kr.

9)

Tilbage til fritidstillæg