



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

Jammerbugt Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

UDKAST



## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Jammerbugt Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Udover definitionerne i det til enhver tid gældende lovgrundlag gælder definitionerne i Jammerbugt Kommunes regulativ for husholdningsaffald ligeledes for erhvervsaffald.

Ved Nordværk forstås det fælleskommunale affaldsselskab Nordværk I/S.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Vækst- og Udviklingsforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ, herunder meddele fritagelse i det omfang, regulativet giver mulighed for dette.

Vækst- og Udviklingsforvaltningen er bemyndiget til at ændre områdefælgrensninger mellem byområder, landområder, sommerhusområder og specialområder.

Vækst- og Udviklingsforvaltningen kan eventuelt inddrage Nordværk i samråd, sagsforberedende arbejder og vurderinger.

Nordværk kan generelt henvise til nærværende affaldsregulativs bestemmelser som forudsætning for, at affaldsindsamling kan udføres.

Driften af affaldsordninger, herunder materiel, indsamling, afsætning og bortskaffelse samt information, er kompetenceoverdraget til Nordværk I/S, Troensevej 2, 9220 Aalborg Ø, der således også står for opkrævning og inddrivelse af affaldsgebyrer.

Jammerbugt Kommune kan, eller Nordværk kan efter aftale med Jammerbugt Kommune, gennemføre forsøgsordninger for de kommunale affaldsordninger for erhverv og kommunale institutioner i hele eller dele af Jammerbugt Kommune, hvis formålet med forsøgsordningerne ikke er i strid med § 1 i nærværende regulativ. Forsøgsordninger kan fravige fra regulativets bestemmelser i § 5 og §§ 10-18.

For affald, der ikke er omfattet af dette regulativs §§ 10-18 eller anden lovgivning, kan Jammerbugt Kommune anviser en konkret håndtering af affaldet.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgavede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester

Kommunaldirektør

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

## **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen gælder ikke for affald, som er egnet til genanvendelse, og som efter lovgivningen skal genanvendes.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Jammerbugt Kommune.

Der er ikke tilslutnings- eller benyttelsespligt til den ordning for restaffald fra virksomheder, som forestås af Nordværk.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder kan vælge at benytte den kommunale ordning for restaffald for virksomheder eller vælge private renovatører og/eller transportører, som er registreret i Affaldsregistret.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

For ordningen gælder bestemmelserne i det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald for Jammerbugt Kommune, medmindre andet er anført. I det følgende henvises til regulativ for husholdningsaffald ikrafttrådt den 27. februar 2025 inkl. bilag. Ophæves regulativ af 27. februar 2025, træder bestemmelserne i det afløsende regulativ for

husholdningsaffald i kraft for virksomheder samme dato, som regulativet træder i kraft for husholdninger.

Virksomheder kan benytte den kommunale ordning inden for de rammer og betingelser, der er beskrevet i gebyrbladet for det enkelte kalenderår.

## **§10.4 Beholdere**

Se regulativ for husholdningsaffald, § 19.

Beholdere leveres af og vedligeholdes af Nordværk. Nordværk tilbyder kun de beholderstørrelser, der fremgår af gebyrbladet. Dette gælder, uanset om det er en beholder med ét rum til restaffald alene, eller en beholder opdelt i to rum til henholdsvis restaffald og madaffald.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Virksomheden skal sørge for, at der er tilstrækkelig kapacitet, så der ikke sker overfyldning mellem hver afhentning.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Se regulativ for husholdningsaffald, § 19.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Se regulativ for husholdningsaffald, § 19.

Konstateres overfyldning af beholder, kan Nordværk kræve, at virksomheden tilmelder yderligere kapacitet, eller Nordværk kan opsige ordningen med 1 måneds varsel.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det er virksomhedens pligt at sikre, at beholdere er renholdte.  
Er beholdere ikke tilstrækkeligt renholdte, har Nordværk ret til at lade beholdere rengøre og/eller bringe beholdere i funktionsduelig stand for virksomhedens regning.

## **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

For den kommunale ordning gælder bestemmelserne i regulativ for husholdningsaffald, § 19.

Virksomheders husholdningslignende affald skal afhentes mindst hver 14. dag.

Afhentningsfrekvenser kan fraviges i forbindelse med usædvanlige vejrforhold, nedbrud, helligdage eller andre usædvanlige omstændigheder.

I den kommunale ordning kan virksomheder i renovationsmæssige byområder med personer, der benytter bleer, i et antal på 10 personer og derover, blive tilmeldt ugetømning.

## **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding til den kommunale ordning foretages til Nordværk efter Nordværks bestemmelser.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne i Jammerbugt Kommune til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Genbrugspladserne kan kun benyttes af virksomheder, som betaler det fastsatte gebyr for benyttelsen, jf. kommunens gebyrblad. Dette gælder også affald, der er omfattet af producentansvar,

### **§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden, som genbrugspladsen må modtage. Dette gælder også affald omfattet af producentansvar. Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald.

Ved indkørsel på genbrugspladserne scannes alle køretøjers nummerplader som grundlag for opkrævning af betaling for virksomheders benyttelse af genbrugspladserne.

Udenlandske virksomheder har i forbindelse med indkørsel på en genbrugsplads pligt til at rette henvendelse til personalet på genbrugspladsen med henblik på betaling for benyttelse af genbrugspladsen.

Virksomheder må ikke aflevere asbestholdigt affald, eksplosive stoffer eller radioaktivt affald (bortset fra røgalarmer til brug i private hjem) på genbrugspladserne.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

### **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheder må højst aflevere 1 kbm. jord fra det enkelte projekt/anlægsarbejde. Det gælder såvel rent jord som jord fra ejendomme omfattet af områdeklassificeringen. Forurenet jord og jord fra kortlagte ejendomme må ikke afleveres på genbrugspladserne.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i

affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder i Jammerbugt Kommune, herunder kommunale institutioner. Der er ikke benyttelsespligt til ordningen.

Nordværk forestår den kommunale ordning, som kan benyttes af virksomheder, som betaler for benyttelsen i henhold til Nordværks takstblad.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Miljøstyrelsen klassificerer affald og afgør i tvivlstilfælde, om et stof eller en genstand er farligt affald eller ikke-genanvendeligt farligt affald.

I det omfang, at ikke-genanvendeligt farligt affald ikke indsamles via den kommunale ordning, anvises det ikke-genanvendelige farlige affald til modtageanlæg, der er registreret i Affaldsregistret.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud

på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald omfatter affald, der kan indebære en risiko for smitteoverførsel, herunder

skærende og spidse genstande som f.eks. skalpeller, kanyler, engangssprøjter og lignende samt vævsaffald.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Jammerbugt Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Jammerbugt Kommune (herunder offentlige institutioner), der frembringer klinisk risikoaffald.

Disse virksomheder har benyttelsespligt til ordningen.

Vækst- og Udviklingsforvaltningen kan efter ansøgning meddele fritagelse for benyttelsespligten, hvis affaldsproducenten dokumenterer, at det kliniske risikoaffald kan håndteres miljømæssigt og sundhedsmæssigt forsvarligt ved en alternativ ordningen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke

indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles som klinisk risikoaffald..

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager

transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Nordværk fastsætter de nærmere krav til emballering, opbevaring, afhentning m.v. forud for afhentningen hos affaldsproducenten. Nordværk leverer emballager til den kommunale ordning.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

PVC er en forkortelse for polyvinylchlorid og er et plastmateriale, der kan være såvel hård PVC som blød PVC.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Jammerbugt Kommune (herunder offentlige institutioner), der frembringer ikke-genanvendeligt PVC.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder skal sikre, at ikke-genanvendeligt PVC-affald holdes adskilt fra øvrige affaldsfraktioner.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering ved Nordværk.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen gælder ikke for husholdningslignende restaffald, som er omfattet af § 10 i regulativet.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Jammerbugt Kommune (herunder offentlige institutioner), der frembringer forbrændingseget affald.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Forbrænding af forbrændingseget affald er kun tilladt på dertil godkendte anlæg.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Det er ikke tilladt at afbrænde det pågældende haveaffald i byzone og i sommerhusområder samt i en afstand mindre end 200 m fra disse områder.

Beredskabslovgivningen skal overholdes.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingsegnet affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Virksomheder, der leverer forbrændingsegnet affald til Nordværk, skal overholde Nordværks bestemmelser for aflevering, herunder karakterisering, prøvetagning, aflevering, betaling m.v.

## **§16 Ordning for deponeringsegnet affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald**

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Jammerbugt Kommune (herunder offentlige institutioner), der frembringer deponeringsegnet affald.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Deponeringsegnet affald anvises til deponering ved Nordværk.

Asbestholdigt affald fra virksomheder er omfattet af § 16. Virksomheder må ikke bortskaffe asbestholdigt affald til genbrugspladserne i Jammerbugt Kommune.

Virksomheder, der leverer deponeringsegnet affald til Nordværk, skal overholde Nordværks bestemmelser for aflevering, herunder karakterisering, sortering, prøvetagning, aflæsning, betaling m.v.

## **§17 Ordning for genanvendeligt affald fra virksomheder, herunder kommunale institutioner**

### **§17.1 Hvad er genanvendeligt affald**

Genanvendeligt affald: Affald, som er egnet til genanvendelse, og som efter lovgivningen skal genanvendes.

Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder i Jammerbugt Kommune, herunder kommunale institutioner. Der er ikke benyttelsespligt til ordningen.

Det fremgår af Jammerbugt Kommunes regulativ for husholdningsaffald, hvad der forstås ved de enkelte genanvendelige fraktioner, som tilbydes virksomheder.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen for virksomheders mad-, papir-, pap-, plast-, metal- samt mad- og drikkekartoner**

Virksomheder, herunder offentlige institutioner, kan benytte de kommunale ordninger for mad-, papir-, pap-, plast-, metal- samt mad- og drikkekartoner.

For virksomheder, med undtagelse af kommunale institutioner, begrænses benyttelse af ordningerne til de virksomheder, der producerer mad-, papir-, pap-, plast-, metal- samt mad-

og drikkekartoner i art og mængde svarende til en husholdning. De maksimale størrelser på tilgængelige beholdere fremgår af gebyrbladet.

For så vidt angår kommunale institutioner fremgår de tilgængelige størrelser på beholdere af gebyrbladet.

Bestemmelser for ordningen findes i Jammerbugt Kommunes regulativ for husholdningsaffald, §§ 10-16 og § 19, med tilhørende bilag, fsva. affaldsbeholdere, herunder anbringelse, anvendelse og fyldning, renholdelse samt afhentning af affald, herunder adgangsveje og køreveje.

Anvender en virksomhed ikke ordningen som foreskrevet, kan Nordværk afmelde ordningen med 1 måneds varsel.

## **§18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere**

### **§18.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere**

Ordningen omfatter alt olie- og benzinaffald, som opsamles i olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang. Affald, som tilbageholdes i olie- og benzinudskillere, defineres som materiale ikke egnet til materialeudnyttelse (ikke-genanvendeligt affald).

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Enhver grundejer eller bruger i Jammerbugt Kommune, der har eller benytter en olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemet, er omfattet af ordningen og betegnes som affaldsproducenten. Ordningen gælder for alle ejendomme. Alt affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang er omfattet af dette regulativ. Grundejer/bruger er forpligtet til at benytte ordningen som beskrevet nedenfor.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning for obligatorisk tømning af olie- og benzinudskillere samt bortskaffelse af affaldet fra udskillere.

Affaldsproducenten har ansvaret for at aftale tømning, transport og levering af affald til godkendt modtageanlæg. Affaldsproducenten/bruger skal på anmodning fra Jammerbugt Kommune dokumentere, at udskillere tømmes, og at affaldet bortskaffes i overensstemmelse med regulativet.

Affaldet fra olie- og benzinudskillere kan bortskaffes på forskellig vis:

- Til Nordværks ordning for tømning af olie- og benzinudskillere
- Til et modtageanlæg, der er miljøgodkendt til at håndtere den pågældende affaldstype, og som er registreret i Affaldsregistret. Transporten dertil skal udføres af en transportør, der er registreret i Affaldsregistret.
- Overdrages til en indsamlevirksomhed, som overtager ansvaret for affaldet, og som er registreret i Affaldsregistret.

Affaldstransportører, der transporterer farligt affald, men som ikke skal indberette til Affaldsdatasystemet, skal føre register over transporteret mængde og type af farligt affald, det farlige affalds producent og afleveringssted. Registerets oplysninger og dokumentation skal opbevares i 3 år.

Olie- og benzinudskilleranlæg skal efterses/tømmes efter behov, dog mindst 1 gang årligt. Jammerbugt Kommune kan, hvis hensynet til miljømæssigt forsvarlig drift af udskillere, herunder overholdelse af affaldsproducentens spildevandstilladelse, ændre på tømningssfrekvensen.

Tømningerne omfatter følgende tømningstyper:

- Bundtømning af udskiller (ved bundtømning forstås tømning af hele udskillerens indhold)
- Toptømning af udskiller (oliefasen opsuges, hvis der kan pejles et olielag på mere end 1 cm)
- Besigtigelse (tilsyn og registrering af udskiller og sandfang, hvis der hverken kan pejles bundslam eller olielag)
- Bundtømning af sandfang (ved bundtømning forstås tømning af sandfang for slam, sand og vandfase).

Efter tømning foretager affaldsproducenten eller transportøren/indsamlingsvirksomheden en besigtigelse af udskilleren. Affaldsproducenten er forpligtiget til at informere Jammerbugt Kommune, hvis tømningssfrekvensen er utilstrækkelig, eller der konstateres fejl eller mangler ved udskilleranlægget.

I forbindelse med tømning skal udskilleren efterfyldes med vand i fornødent omfang. Rejektvand kan anvendes til efterfyldning.

Jammerbugt Kommune kan udføre kontroltilsyn. Såfremt det konstateres, at udskilleren ikke virker efter hensigten, kan kommunen stille krav om, at der udføres en ekstra tømning på affaldsproducentens regning. Kommunen kan pålægge affaldsproducenten at afgive oplysninger om forhold af betydning for udskilleres drift og tømning.

Det påhviler grundejeren/brugeren, at der føres kontrol med olie- og benzinudskillerens

funktion samt straks at rekvirere ekstra tømning, hvis der er risiko for, at olie eller benzin kan blive tilledt spildevandssystemet eller recipient.

Affaldsproducenten skal melde til kommunen, hvis der skiftes til en anden transportør/indsamlingsvirksomhed.

Etablering af nye og sløjning af eksisterende udskilleranlæg skal anmeldes til Jammerbugt Kommune og må kun ske, såfremt ændringen er godkendt af Jammerbugt Kommune. Før sløjfning skal der udføres bundtømning af anlægget.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tom Hansen

E-mail: [tha@jammerbugt.dk](mailto:tha@jammerbugt.dk)

Tlf. nr.: 72 57 78 68