



Vejledning til efter oprettelse

Opsætning, leverandørliste, udbudsplaner og markedsdialoger

Indholdsfortegnelse:

Inden du går i gang	side 3
Sådan præsenterer du din virksomhed	side 4-5
Oprettelse på leverandørliste	side 6-7
Re-godkendelse af leverandørliste	side 8
Hvordan bruges leverandørlisterne?	side 9
Find offentliggjorte udbud	side 10
Find relevante markedsdialoger	side 11
Kontakt support	side 12



Inden du går i gang...

Denne vejledning er et overblik over de muligheder du har på Comdia.

Det er ikke nødvendigvis alt i denne vejledning der er relevant for din virksomhed. Se vejledningen som et opslagsværk over nogle af de muligheder der findes.

Hvis du har brug for hjælp, så finder du vores kontaktoplysninger på sidste side.

Præsenter din virksomhed bedst muligt

Udfyld det der giver bedst mening ift. din virksomhed – Alle punkterne finder du også som menupunkter i venstre side, efter du er logget ind:

Fagprofil

Herunder kan du markere kategorier som beskriver din virksomhed. En fagprofil beskriver hvad din virksomhed kan tilbyde en ordregiver/potentiel kunde, og **bliver brugt ifm. oprettelse på en leverandørliste**.

Virksomhed

Under dette menupunkt kan du se, hvilke oplysninger vi har hentet fra CVR-registret om din virksomhed. Du kan også give uddybende oplysninger som for eksempel link til hjemmeside og virksomhedsprofil. Du kan også under dette menupunkt se, om/hvilke af dine kollegaer der allerede er oprettet på Comdia.

Referencer

Du har mulighed for at oprette referencer. Referencerne vil være tilgængelig for ordregiver, når de finder dine øvrige oplysninger frem.

Bemærk: Dig og dine kollegaer som er oprettet på Comdia, deler de virksomhedsoplysninger som i har oprettet – I skal derfor ikke oprette for eksempel en fagprofil flere gange.



Præsenter din virksomhed bedst muligt (Forsat)

Produkter

Leverer du specielle produkter eller ydelser, som du gerne vil fremhæve, så kan du under Produkter oprette produktsider, hvor du kan præsentere dine produktgrupper, og overordnet fortælle om muligheder hos din virksomhed.

Certifikater og autorisationer

Du kan tilføje følgende autorisationer på Comdia – Vi kan hente dine oplysninger fra følgende organisationer:

- Sikkerhedsstyrelsen
- VENT-ordningen
- Fjernvarmens Serviceordning
- Dansk Byggeri

Nogen ordregiver stiller krav til at du præsentere bestemte autorisationer og certifikater ifm. oprettelse på deres leverandørliste, hvis du arbejder indenfor bestemte fagområder.

Bemærk: Dig og dine kollegaer som er oprettet på Comdia, deler de virksomhedsoplysninger som i har oprettet – I skal derfor ikke oprette for eksempel en fagprofil flere gange.



Sådan anmoder du om optagelse på en leverandørliste

For at se alle leverandørliste der er tilgængelige på Comdia – skal du klikke på "Leverandørliste" i toppen.

- Her finder du de nyeste lister, samt forslag til dig.
- For at se alle lister på Comdia – Klik på **"Vis alle leverandørliste"**
- Her kan du klikke på **"Alle"** for at få det fulde overblik.
- Klik på **"Bliv optaget"** ud for den liste du ønsker at blive optaget på.

Det vil fremgå på listen, hvis din virksomhed allerede er optaget via en af dine kollegaer – Din virksomhed kan ikke være optaget på en leverandørliste med flere profiler.

Bemærk: Inden du søger om optagelse på en leverandørliste, så kan det være en god ide, at tjekke om din fagprofil er opdateret, og passer til det din virksomhed kan levere

comdia

Leverandørliste Udbudsplaner Markedsdialoger

Mit Comdia

AKTIVITETER

- Mine leverandørliste
- Mine udbud/tilbud
- Mine aftaler/kontrakter
- Mine markedsdialoger
- Udbudsovervågning

VIRKSOMHEDEN COMDIA PRO

- Administration
- Virksomheden

Udvalgt til dig

- Odense Kommunes Håndværkerliste
- Faaborg-Midtfyn Kommune's ITG-liste
- SamAqua's Leverandørliste
- Odsherred Kommune's Leverandørliste
- Slagelse Kommune's Leverandørliste

Nyeste på Comdia

- Roskilde Kommunes leverandørliste
- COVID19 Værnemidler
- Rådgivere og konsulenter
- Gaver, møder og catering
- Odense Kommunes Leverandørliste

Vis alle leverandørliste på Comdia

Leverandørliste

Foreslåede 12 Alle 31

Ordregiver / Navn	Beskrivelse	
Assens Kommune		
Assens Kommune's Leverandørliste Assens Kommune	Her kan du tilmelde dig Assens Kommunes leverandørliste...	Bliv optaget
Fredericia Kommune		
Fredericia Kommune's Leverandørliste Fredericia Kommune	Her kan du registrere dig på Fredericia Kommunes leverandørliste, så du kan byde på de vedligeholdelsesopgaver og renoveringsprojekter, som kommunen u...	Bliv optaget
Faaborg-Midtfyn Kommune		
Faaborg-Midtfyn Kommune's ITG	Registrer din virksomhed på Faaborg-Midtfyn Kommunes ITG liste. Som en del af ITG listen vil	

Sådan anmoder du om optagelse på en leverandørliste (Forsat)

Når du har klikket dig ind på en relevant leverandørliste (Eksemplet er her Langeland Kommune), så skal du udfylde din anmodning:

- Godkend og læs arbejdsklausuler, samt andre krav der stilles til dig som leverandør.
- Der er forskellige krav alt efter hvilken ordregiver du er klikket ind på – Men de fremgår altid på siden.
- Herefter klikker du på **”Send/gensend anmodning”** i toppen.

Herefter bliver din anmodning sendt ind til den pågældende ordregiver, som enten vil godkende eller afvise dig – Ventetiden kan variere alt efter hvilken ordregiver der er tale om – **Du får besked via mail om du er blevet godkendt eller afvist.**

Du vil kunne se en status på din anmodning under **”Mine leverandørliste”**

Langeland Kommune's Leverandørliste

← Tilbage ✓ Send/Gensend anmodning

Du mangler følgende for at kunne anmode om optagelse på denne leverandørliste:

Du skal godkende: **Arbejdsklausuler**

Du skal godkende: **Gæld til kommunen**

Arbejdsklausuler*

Leverandøren bekræfter hermed at have læst, forstået og forpligter sig til at overholde "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Langeland Kommune".

[Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Langeland Kommune](#)

Gæld til kommunen*

Leverandøren erklærer hermed på tro og love, at den ikke har gæld til kommunen.

Mit Comdia

AKTIVITETER

- Mine leverandørliste
- Mine udbud/tilbud
- Mine aftaler/kontrakter
- Mine markedsdialoger
- Tilbudsindhentninger
- Udbudsovervågning

VIRKSOMHEDEN COMDIA PRO

Mit Comdia •

Mine leverandørliste

Navn	Status	Overdrag	Fjern
» Langeland Kommune's Leverandørliste	Godkendt (08-09-2020 - 09:51)	↔ Overdrag	✕ Fjern
» Thisted Kommune's Leverandørliste	Mangler Re-godkendelse	↔ Overdrag	✕ Fjern

Re-godkendelse af leverandørliste

Nogle ordregivere har re-godkendelse på leverandørliste – Du vil modtage en mail, hvis du skal re-godkende en leverandørliste.

For at re-godkende en liste skal du gøre følgende:

- Log ind på Comdia.
- Klik på **"Mine leverandørliste"** i venstre side.
- Klik på ordregiverens navn i listen.
- Gennem se din registrering – er den forsat korrekt.
- Klik på **"Re-godkend registrering"**.

Du har nu re-godkendt din registrering, og er nu forsat godkendt på leverandørlisten.

Hvis du ikke nåede det inden sidste frist, og er blevet fjernet fra listen, så kan du blot ansøge om optagelse på ny – Se side 6.

Navn	Status	Overdrag	Fjern
» Langeland Kommune's Leverandørliste	Godkendt (08-09-2020 - 09:51)	➡ Overdrag	✕ Fjern
» Thisted Kommune's Leverandørliste	Mangler Re-godkendelse	➡ Overdrag	✕ Fjern

Thisted Kommune's Leverandørliste

← Tilbage ✓ Re-godkend registrering

✓ Du opfylder kravene for denne leverandørliste

Ved at acceptere nedenstående krav og vilkår vil du kunne blive optaget på Thisted Kommunes leverandørliste.

Leverandørlisten sikrer, at Thisted Kommunes kommende samarbejdspartnere har kendskab til og forpligter sig på de vilkår, som er gældende i Thisted Kommune. Accept af kravene og optagelse på leverandørlisten kan ved udførelse af konkrete aftaler for Thisted Kommune som udgangspunkt træde i stedet for udarbejdelse af individuel kontrakt.

Samtidig vil man som virksomhed også kunne opnå profilering samt mere synlighed omkring ens virksomhedsprofil over for Kommunens indkøbere.

Bemærk: Du kan ikke re-godkende en liste på vegne af en anden brugerprofil. Du skal være logget ind med den bruger, som har ansvaret for den pågældende liste.

Hvad bruger ordregiver en leverandørliste til?

Ordregiver får med leverandøristerne et overblik over, hvilke virksomheder der ønsker at leverer til kommunen, og kan for eksempel fremsøge virksomheder ud fra fagområder, lokal/ikke lokal og virksomhedsnavn.

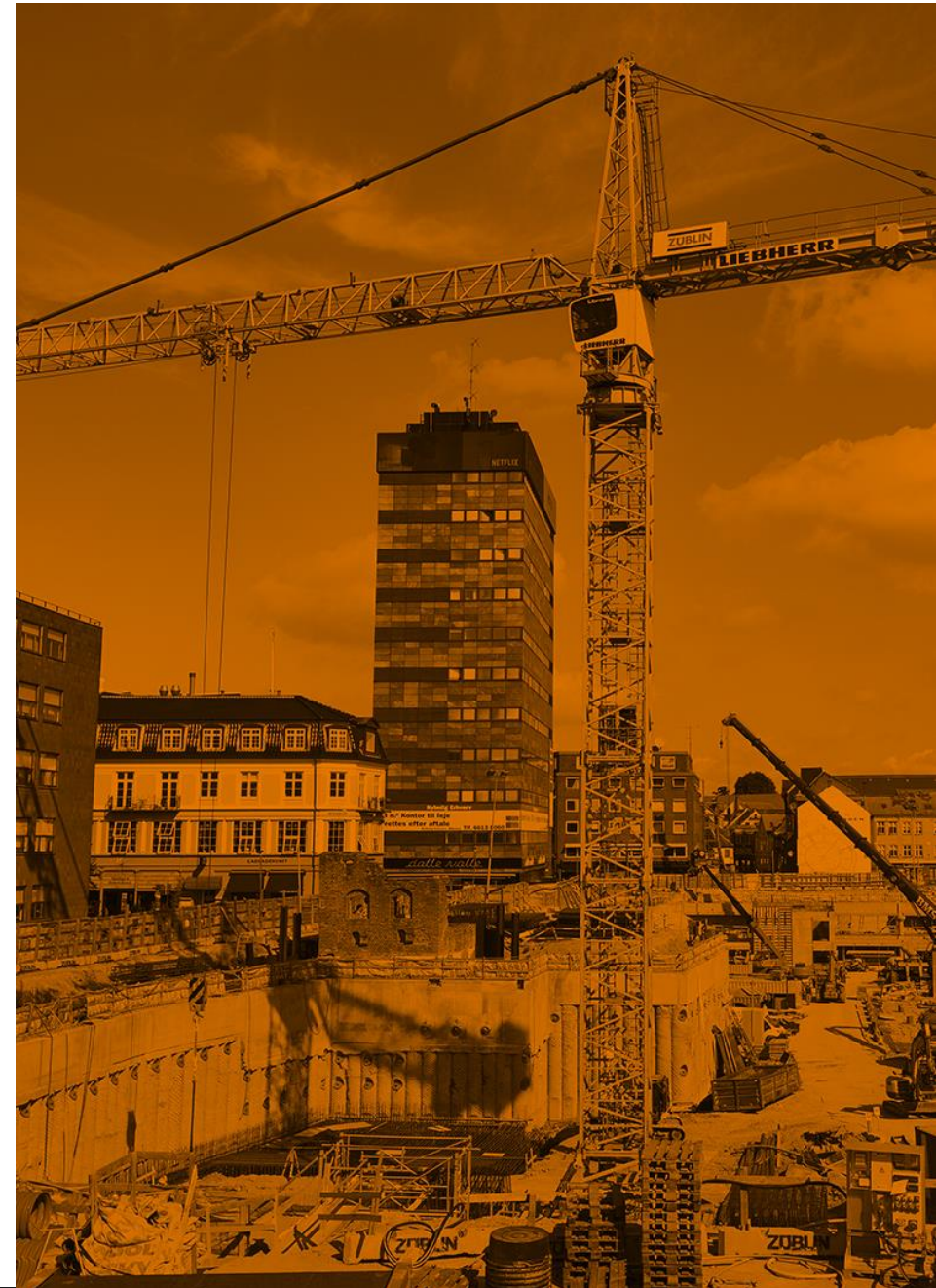
Ordregiver kan invitere virksomheder til byde på opgaver direkte gennem Comdia, hvilket betyder at du skal kommunikere med ordregiver og byde på opgaven i Comdia.

Alternativt kan ordregiver kontakte virksomhederne udenom Comdia, enten via et andet system, telefon og mail. De benytter typisk deres leverandørliste, som udgangspunkt for kontakten.

Ordregiver kan enten direkte udvælge virksomheder til at byde på en opgave, eller lade systemet udvælge et antal tilfældige virksomheder fra leverandørlisten.

Blandt andet:

- **Sende invitationer til at give bud på opgaver/projekter.**
- **Til at fremfinde kontaktoplysninger.**
- **Direkte tildeling af opgaver.**
- **Overblik over markedet/potentielle leverandører.**



Find offentliggjorte udbud

På Comdia har ordregivere mulighed for at offentliggøre planlagte udbud i en udbudsplan på Comdia.

Du finder udbuddene ved at klikke på **"Udbudsplaner"** øverst i skærbilledet.

- Klik på **"Vis alle udbudsplaner på Comdia"** for at få det fulde overblik.
- Du kan abonnere på de enkelte udbud ved klikke på hjerte-ikonet, som er i højre side under listen, og inde på det enkelte udbud.
- Inde på hvert udbud har du mulighed for at **"Registrer et produkt"**. Her kan du dele et produkt, som du har oprettet på Comdia, og som du tænker vil være relevant for ordregiver at få viden omkring.

Bemærk: Comdia har ikke mere viden til rådighed end der er offentliggjort under hver enkelt udbud – Hvis du har spørgsmål til selve udbuddet, så kan du tage kontakt til den enkelte ordregiver.

The screenshot shows the Comdia website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Udbudsplaner' and 'Markedsdialoger'. Below this, the main content area is split into two columns. The left column, titled 'Nyeste på Comdia', lists several tenders with their dates, titles, and issuing authorities. The right column, titled 'Nyeste fra Udbud.dk', lists similar tenders. At the bottom of the list, there is a prominent orange button that says 'Vis alle udbudsplaner på Comdia'. A red arrow points to this button from below. Another red arrow points to the 'Udbudsplaner' menu item in the top navigation bar.

Find relevante markedsdialoger

Klik på "Markedsdialoger øverst i skærbilledet. Her finder du både igangværende og tidligere afholdte markedsdialoger.

- Du kan kun stille spørgsmål, og give svar under markedsdialoger der igangværende.
- Du kan abonnere på de enkelte markedsdialoger ved klikke på hjerte-ikonet, som er i højre side under listen, og inde på det enkelte udbud.

"Hvad kan jeg med markedsdialoger?"

- Som bruger har du mulighed for at kommentere på ordregivers spørgsmål og materiale inden for relevante udbuds- og indkøbsområder samt gøre opmærksom på nye muligheder, produktkrav eller lign.
- De inputs du leverer på vegne af virksomheden, kan hjælpe ordregiver med at kvalitetssikre sit udbudsmateriale og sikre, at markedet kan levere de løsninger, der efterspørges.

Markedsdialoger

Igangværende 1 Arkiv 282

Ordregiver / Navn	Startdato	Slutdato
Rigspolitiet	27-08-2020	01-12-2020

Markedsdialog om ATK-måleudstyr

Høring vedr. udbudsmateriale på service og reservedele til større dentaludstyr

← Tilbage

Åben/offentlig

Startdato: 11-09-2020 - 12:00
Slutdato: 21-09-2020 - 23:00

Vedhæftede dokumenter

- Udbudsbetingelser_Service og reservedele til større dentaludstyr_Høring.doc
- Bilag 1 - Udkast til rammeaftale_Service og reservedele til dentaludstyr_Høring.docx
- Bilag 2 - Social klausul_Høring.docx
- Udbudsbilag A - Tilbudsliste og kravspecifikation_Høring.xlsx

Tilføj idé Opret spørgsmål Foreslå produkt

Fokusområder

Alle (Dialogforside) 5 0



Brug for hjælp?

Kontakt Support på:

support@comdia.com

Tlf.: +45 71 99 36 72

