



JAMMERBUGT
KOMMUNE

Retningslinjer for eventpuljen.

--

--





4. Ansøgt beløb

Angiv det ansøgte beløb og angiv om der ansøges om et tilskud eller en underskudsgaranti.

Ansøgt beløb: _____

- ☐ Tilskud
- ☐ Underskudsgaranti

5. Er der søgt/opnået tilskud til eventen fra andre tilskudsgivere?

- ☐ Søgt
- ☐ Opnået

I givet fald skal tilskudsgiver og det ansøgte/opnåede tilskud anføres:



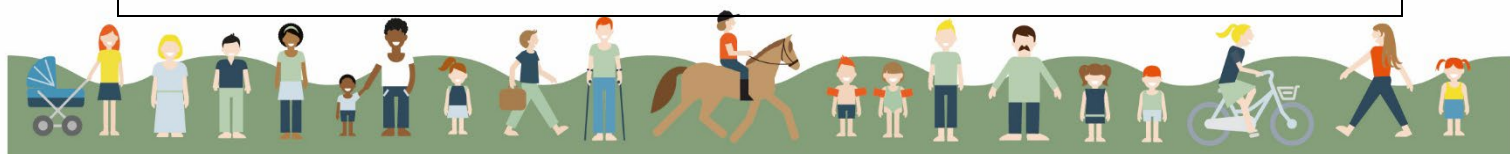


JAMMERBUGT
KOMMUNE

6. Nærmere beskrivelse af eventen (der kan eventuelt vedlægges bilag, max fire sider):

Beskrivelsen skal omfatte:

- *Baggrunden for projektet/eventen*
- *Projektets/eventens formål*
- *Projektets/eventens aktiviteter*
- *Projektets/eventens kommercielle perspektiv*
- *Projektets/eventens udviklingsperspektiv*
- *Projektets/eventens deltagere, herunder samarbejdspartnere*
- *Projektets/eventens tidsplan, ex. opdelt i etaper*
- *Hvem får gavn af projektet/eventen*
- *Redegør for projektets/eventens fremtidige drift (ansvar og vedligeholdelse)*





Angiv projektets planlagte udgifter og indtægter i skemaerne nedenfor.

[illegible]

Samlede udgifter: _____

Finansiering (indtægter)	Kr.

Samlede indtægter:

Udføres der frivilligt arbejde i forbindelse med Eventen

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Beskriv hvilke opgaver som i eventen udføres af frivillige

[illegible]