

Regulativ for råden over vej-, torve- og parkarealer i Jammerbugt Kommune

Indhold:

Kapitel 1 – Indledning

1.1 Formål

1.2 Regulativets vedtagelse og ikrafttræden

Kapitel 2 – Generelle bestemmelser

2.1 Ansøgning om tilladelse

2.2 Tilladelsens vilkår, varighed og bortfald

2.3 Skader på vej- og parkarealer m.v.

2.4 Ansvar

2.5 Leje og afgifter

Kapitel 3 – De enkelte former for råden, der er omfattet af dette regulativ

3.1 Vareudstillinger, løse skilte m.v.

3.2 Juletræssteder

3.3 Stader til erhvervsvirksomhed (pølser, is, fisk, ost m.v.)

3.4 Lejlighedsarrangementer m.v. på vejareal og kommunale pladser

3.5 Fortovsrestauranter

Kapitel 4 – Forskellige bestemmelser

4.1 Tilladelse fra anden myndighed

4.2 Overtrædelse

1. INDLEDNING

1.1 FORMÅL

Regulativet skal sikre, at vej- og fortovsarealerne i Jammerbugt Kommune kan benyttes mest hensigtsmæssigt for byens borgere. Der lægges blandt andet vægt på, at fremkommeligheden på fortovene er god for alle fodgængere, herunder i høj grad for handicappede, og at anvendelsen af vej- og fortovsarealerne er hensigtsmæssig.

1.2 REGULATIVETS VEDTAGELSE OG IKRAFTTRÆDEN

Regulativet er vedtaget af Jammerbugt Kommunalbestyrelse d. 01-08-2008 til ikrafttræden d. 01-08-2008.

Regulativet suppleres af reglerne i:

- Lov om offentlige veje
- Lov om private fællesveje
- Politibekendtgørelsen
- Bygningsreglementet
- Bygningsreglementet for småhuse
- Miljøbeskyttelsesloven
- Lokalplaner og Lokalplanforslag for det pågældende område

Regulativet angiver, hvordan man må disponere over anlagte eller udlagte offentligt tilgængelige vej- eller færdselsarealer - inkluderet rummene over. Vejareal forstås her som veje, gader, broer, pladser, torve, stier, tunneler og lignende, der er åben for almindelig færdsel, og som administreres af kommunen. Derudover omfatter regulativet også benyttelse af kommunale parker.

Ved administration af regulativet skal der - udover de færdselsmæssige forhold - lægges vægt på de arkitektoniske, beplantningsmæssige og miljømæssige forhold. Det skal sikres, at der altid er passagemulighed for udrykningskøretøjer, og at der altid er mulighed for stigerejsning i tilfælde af brand.

2. GENERELLE BESTEMMELSER

2.1 ANSØGNING OM TILLADELSE

Råden over vejarealer kræver Jammerbugt Kommunes tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Skriftlig ansøgning fremsendes til Jammerbugt Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen.

Interesserede personer, der har ønske om opstilling af salgsvogne, stadepladser, fortovs-udstillinger, fortovsrestaurant el. lign. skal indsende ansøgning med angivelse af:

- hvilken plads/torv/vejareal og by
- arealbehov
- den ønskede periode
- den ønskede aktivitet, herunder hvilken salgsvogn eller stadeplads el. lign. der er tale om
- hvorledes ansøger agter at håndtere vandbehov, spildevandsafledning, strøm mv.
- kontaktperson med adresse og telefonnummer

2.2 TILLADELSENS VILKÅR, VARIGHED OG BORTFALD

Jammerbugt Kommune kan i hvert enkelt tilfælde stille nærmere betingelser for tilladelsen, herunder også betingelser om renholdelse, papirkurve, vedligeholdelse, sikkerhedsstillelse, afgifter, skiltning m.m.

Jammerbugt Kommune kan gøre tilladelser om råden over vejarealer tidsbegrænset.

Overholdes tilladelsens vilkår ikke, bortfalder tilladelsen. Skønner Jammerbugt Kommune det nødvendigt, kan kommunen med passende varsel ændre eller tilbagekalde en tilladelse uden udgift for kommunen.

2.3 SKADER PÅ VEJAREALER, GRØNNE OMRÅDER MV.

Når en tilladelse er udløbet, bortfaldet eller ikke længere udnyttes, og når udnyttelsen har medført beskadigelse af vejbefæstelse m.v., skal der uden udgift for kommunen ske fuldstændig retablering til den tidligere tilstand, herunder istandsættelsen af vejbelægningen. Forpligtelsen hertil bortfalder ikke med tilladelsens ophør.

Efterkommes et påbud om istandsættelse ikke inden en fastsat frist, kan kommunen lade arbejdet udføre for den forpligtedes regning.

2.4 ANSVAR

Ansvar for skader eller ulemper i forbindelse med en råden over vejarealer er Jammerbugt Kommune uvedkommende. Til dækning af dette ansvar kan kommunen kræve, at indehaveren af en tilladelse tegner ansvarsforsikring.

Der kan ikke rejses krav mod Jammerbugt Kommune, hvis offentlige arbejder ved eller i nærheden af det tildelte vejareal hindrer eller besværliggør benyttelsen af arealet.

2.5 LEJE OG AFGIFTER

Jammerbugt Kommune kan vælge at kræve afgifter for råden over vejarealer. For tilladelse til koncerter, friluftsmøder m.v. kan opkræves en afgift og fastsættes en sikkerhedsstillelse, hvis størrelse afgøres i hvert enkelt tilfælde.

Indehaveren af en tilladelse hæfter for den afgift eller det gebyr, der påløber indtil afmelding har fundet sted.

3. DE ENKELTE FORMER FOR RÅDEN, DER ER OMFATTET AF DETTE REGULATIV

3.1 VAREUDSTILLINGER, PARASOLLER, LØSE SKILTE M.V.

Salg af dagligvarer, udvalgsvarer, kunsthåndværk m.v. herunder salg fra fortovsudstilling, må kun ske i tilknytning til etablerede forretningsbygninger. Tilladelse til fortovsudstilling skal indhentes fra Jammerbugt Kommune.

I turistområder gives kun midlertidige tilladelser. Perioden, hvor der kan etableres fortovsudstilling her, løber fra Palmesøndag til d. 1. oktober.

Der kan anbringes skilte og udstilles varer på stativer, borde, reoler og lignende. Det udstillede skal have et udseende, der passer ind i gademiljøet, og det må ikke være til fare for forbipasserende.

Arealerne ud for indkørsler og indgangspartier til ejendommene, parkeringsarealer samt oversigtsarealer skal holdes fri for udstilling. Opsatte udstillingsarrangementer må ikke forhindre den frie oversigt eller det frie udsyn til offentlig skiltning og/eller trafikregulerende foranstaltninger.

På fortovsarealer skal mindst 1,3 m friholdes for udstillingsgenstande, såfremt fortovsarealet er på 1,3 m eller derover målt fra kørebekanten, således at fodgængere uhindret kan passere i begge retninger. Såfremt fortovsarealet er mindre end 1,3 m, skal hele fortovsarealet friholdes. Fodgængere skal ikke være nødsaget til at gå ud på kørebanen for at passere udstillingen.

Fodgængerne skal uhindret i begge retninger kunne passere udstillingsarealerne. Derfor må der ikke opsættes udstilling på tværs af gangarealet. De udstillede genstande må ikke være længere end 2 m og mellem de enkelte udstillede varer må der ikke være mindre afstand end 2 m. Parasoller skal opsættes i en højde af mindst 2 m.

Private skilte, der opstilles på fortove, må kun stå ud for forretningens egen facade. Skilte må ikke være højere end 1 m og ikke bredere end 0,75 m. Hver forretning må højst opstille 1 skilt. Skilte må ikke udformes med effektfarver, flouriserende eller selvlysende farver.

Udstilling og løse skilte må kun være opstillet i forretningernes/restauranternes åbningstid. Politiet eller Jammerbugt Kommune kan til enhver tid forlange løse skilte fjernet, ligesom der kan stilles krav om anvendelse af en bestemt type skilte.

3.2 JULETRÆSSTADER

Salg af juletræer kan ske på lokaliteter udpeget af kommunen. Ansøgning om tilladelse til at drive juletræsstade sendes til Teknik- og Miljøforvaltningen. Der skal ikke anvendes særligt ansøgningsskema. En tilladelse til at drive juletræsstade er personlig, og kan ikke overdrages til andre.

3.3 STADER TIL ERHVERVSVIRKSOMHED (pølser, is, fisk, ost m.v.)

I Jammerbugt Kommune gives der normalt ikke tilladelse til at drive fast stade på offentlige veje og pladser, som kan have karakter af "fast butik".

3.4 LEJLIGHEDSARRANGEMENTER M.V. PÅ VEJAREAL OG KOMMUNALE PLADSER

Ansøgning om tilladelse til opstilling af udstyr i forbindelse med afholdelse af arrangementer på vejarealer og kommunale pladser, såsom demonstrationer, friluftsmøder, gadefe-

ster, gadeoptræden, koncerter/musiceren, loppemarkeder, sportsarrangementer, torvedage, plancheudstillinger m.m. sendes til Drift- og Anlæg, Teknik- og Miljøforvaltningen.

Ansøgning skal i disse tilfælde være Teknik- og Miljøforvaltningen i hænde senest 4 uger før arrangementet. Ansøger skal sikre, at der sker en forudgående annoncering (evt. i lokalavisen) senest 1 uge før arrangementets afholdelse.

Servering/ salg af alkoholiske drikke i forbindelse med disse arrangementer kan kun finde sted efter kommunens og politiets godkendelse.

I forbindelse med ansøgning om afholdelse af koncerter, musik- og sangaktiviteter samt andre aktiviteter, som kan give anledning til støjgener for omkringboende kan Teknik- og Miljøforvaltningen opstille nærmere vilkår i hvert enkelt tilfælde. Vejledende retningslinier vil bl.a. være, at aktiviteterne slutter senest kl. 22.00 på hverdage samt søn- og helligdage og senest kl. 23.00 på fredage og lørdage.

Hvad angår skiltning til lejlighedsarrangementer henvises til kommunens "Regulativ for opsætning af midlertidige reklameskilte, plakater og lignende til lejlighedsarrangementer i Jammerbugt Kommune" fra april 2007.

Jammerbugt Kommune har den overordnede holdning, at det skal sikres, at der ikke i forbindelse med kommunens byrum (pladser, torve mv.), som skal være et oplevelses- og frirum for borgere og turister, dannes et område med "tivoliserende" tiltag.

Som følge heraf kan der på de kommunalt ejede vejarealer og pladser ikke tillades opsat aktiviteter, som kan henføres til gynger, karuseller, rutschebaner, hoppeborge, legeudstyr og lignende "tivoliserende" tiltag med mindre disse har underordnet betydning i forhold til den overordnede aktivitet, de indgår i.

3.5 FORTOV- OG FRILUFTSRESTAURANTER

Etablering af fortovsrestauranter kræver tilladelse fra Jammerbugt Kommune. Der gives kun midlertidige tilladelser. Perioden, hvor der kan opstilles fortovsrestauranter løber fra Palmesøndag til den 1. oktober. Plantegning og beskrivelse skal vedlægges ansøgningen.

Fortovsrestauranter må kun opstilles ud for den enkelte restaurant, café og lignende og må ikke etableres på parkeringsarealer og ud for indkørsler og indgangspartier til ejendommen.

For at få helhed i gadebilledet skal møbler og andet inventar vælges, så det passer til gadelygter, bænke og andet offentligt gadeinventar. Inventar som borde og stole skal udføres i gedigne materialer som ædle træsorter, jern, stål og aluminium. Plastmøbler er ikke tilladt. Inventar kan kræves fjernet om natten.

Hvis tilladelse til udeservering gives, kan der stilles krav om fysisk markering af serveringsarealet. Restauratøren har pligt til at sørge for, at serveringen altid foregår indenfor afgrænsningen. Hegn og anden afskærmning omkring fortovsrestauranter skal udformes så de ikke dominerer facaderne og gadebilledet. Der skal vælges farver og materialer på hegn, der tilpasses den bygning, som fortovsrestauranten ligger udenfor. Afskærmningen skal have en åben, let og neutral karakter og kan for eksempel vælges i træ eller metal med let struktur.

Servering/ salg af alkoholiske drikke kan kun finde sted efter kommunens og politiets godkendelse.

Der skal tages fornøden hensyn til naboer, butikker, torvets brugere m.v. i forhold til støj m.m. Vejledende retningslinier vil bl.a. være, at udeservering slutter senest kl. 22.00 på hverdage samt søn- og helligdage og senest kl. 23.00 på fredage og lørdage.

Vedr. parasoller, løse skilte, se regler for vareudstilling, løse skilte mv.

Serveringsarealet skal holdes rent og ryddeligt, og det samme gælder tilstødende arealer, for så vidt angår affald, der stammer fra serveringsstedet.

Tilladelsen til udeservering bortfalder med 1 uges varsel i følgende tilfælde:

- Ved kabelarbejder eller gadeomlægning
- Hvis der konstateres færdselsmæssige ulemper eller miljømæssige ulemper for omkringboende.

Ved ledningsbrud og lignende bortfalder tilladelsen til udeservering midlertidigt - med omgående virkning og uden erstatning.

4. FORSKELLIGE BESTEMMELSER

4.1 TILLADELSE FRA ANDEN MYNDIGHED

Tilladelse efter dette regulativ fritager ikke ansøger for at indhente nødvendige tilladelser fra andre myndigheder (politi, sundhedsmyndigheder m.v.).

4.2 OVERTRÆDELSE

Overtrædelse af ovennævnte bestemmelser sanktioneres i henhold til særlovgivningen for det pågældende område.