

Tværfagligt samarbejde og visitation i Børne- og Familieforvaltningen

Jammerbugt Kommune



Godkendt i Børne- og Familieudvalget d. 23.september 2013.

Indhold

Baggrund	3
Grundlægsforståelsen	3
Grundlæggende principper og den sammenhængende børnepolitik	4
Politisk Styring og Udvikling	4
Den politiske styring og ledelse	4
De konkrete politiske styringshåndtag	5
Delegation af kompetence (kompetenceplan)	5
Principper for arbejdsfordelingen	6
Politisk styring af delegation.	7
Økonomistyring	7
Faglig styring og udvikling	7
Visitation	7
Visitation og særlig støtte i dagtilbud.	8
Visitation og særlig støtte på specialundervisningsområdet.	8
Visitation og særlig indsats i henhold til Lov om Social service.	8
Masterplan for Børne- og Familieforvaltningen.	9
Den tværfaglige håndbog ”Spil sammen”	9
Det forebyggende arbejde	10
Det tværfaglige arbejde	11
Organisering	11
Forebyggelses- og visitationsudvalget	12
Sammensætning	14
Struktur	14
Distriktsgrupperne	14
Målsætning:	14
Opgaver kan være	15
Distriktsgruppens faste sammensætning:	15
Struktur	15
Kompetenceforum	15
Målsætning	16
Netværksmøder	16
Målsætning	17
Den tværfaglige baggrundsgruppe (DTB).	17
Perspektivering	17

Baggrund

Som grundlag for arbejdet med børn, unge og deres familier er der udarbejdet disse retningslinjer for organisering, kompetencefordeling og forståelse for det tværfaglige samarbejde.

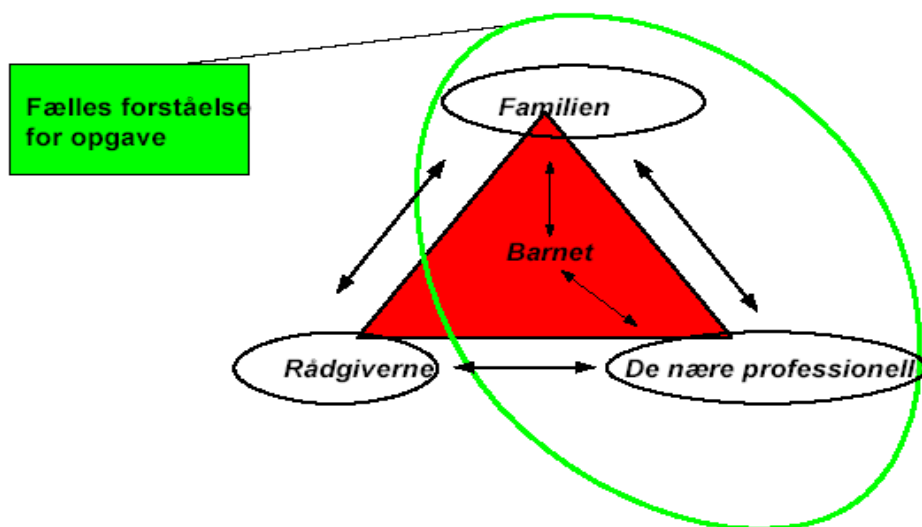
Det er af stor betydning, at de enkelte medarbejdergrupper med jævne mellemrum tager retningslinjerne op til debat og melder ind til forebyggelses- og Forebyggelses- og visitationsudvalget, således at retningslinjerne løbende kan tilpasses organisationens behov.

Som støtte og opslagsværk har vi den tværfaglige håndbog "Spil sammen", som både findes i fysisk form og digitalt på hjemmesiden.

Retningslinjerne for det forebyggende og tværfaglige samarbejde og den tværgående visitation indenfor børne- og ungeområdet har sit udgangspunkt i grundlægsforståelsen, de grundlæggende principper for arbejdet med børn, unge og familier samt den sammenhængende børnepolitik.

Grundlægsforståelsen

I Jammerbugt Kommune er der en faglig og menneskelig forståelse for, at de nære voksne er de centrale aktører i opgaveløsningen. Med grundlægsforståelsen ser vi forældre som en ressource og de nære professionelle som betydningsfulde i relationen til børn, unge og familier med behov for særlig støtte og hensyntagen. Rådgiverne er sekundære i forhold til denne opgaveforståelse, men betydningsfulde i relation til at understøtte de nære professionelle i deres løsning af opgaven og i forhold til forældrenes og netværkets aktive medvirken. Grundlægsforståelsen er det pejlemærke, som medarbejdere i Jammerbugt Kommune må have som sigtepunkt for såvel den faglige som personlige udvikling i den praksis, hvor de udøver deres virke.



Vi vil som medarbejdere i Jammerbugt kommune opleve udfordringer i samarbejdet, både som de nære professionelle og som rådgivere. Disse udfordringer kan være med til at sætte fokus på bestemte områder og dermed kvalificere opgaveløsningen.

Grundlæggende principper og den sammenhængende børnepolitik

Grundlagsforståelsen afføder nogle grundlæggende principper på tværs af hele området og for alle faggrupper.

- ◆ Aktivt forældre- og børneperspektiv
- ◆ Helhed og sammenhæng
- ◆ Tidlig indsats
- ◆ Tydelige kompetence- og ansvarslinjer
- ◆ Tværfagligt samarbejde
- ◆ Sund levevis
- ◆ Målrettet arbejde
- ◆ Udviklingsorientering
- ◆ Højt informationsniveau

Principperne er rammen for den sammenhængende børnepolitik's målsætninger og handlinger.

Politisk Styring og Udvikling

Den politiske styring sker inden for rammerne af forvaltningsloven, folkeskoleloven, serviceloven, sundhedsloven, dagtilbudsloven, forældreansvarsloven, den kommunale styrelseslov samt de grundlæggende principper og politikker for børne- og ungeområdet. Den sammenhængende børnepolitik, skolepolitikken og politikken for dagtilbudsområdet er således lokale pejlemærker for det samlede arbejde inden for Børne- og Familieforvaltningens område.

Den politiske styring og ledelse

Retningslinjerne styrker:

- ◆ Gennemsigtigheden i forhold til såvel det aktuelle serviceniveau samt udviklingen på området.
- ◆ Dialogen mellem politikerne og ledere/medarbejdere samt mellem politikerne og borgerne/brugerne.
- ◆ Kvalitetsudvikling og faglig udvikling hos ledere/-medarbejdere, herunder udvikling af ensartet praksis.
- ◆ Balancen mellem på den ene side forventningerne til serviceniveau og kvalitet og på den anden side det økonomisk og politisk mulige.

Gennem den dialog, der opbygges omkring retningslinjerne, styrkes de politiske muligheder for at styre og lede, ved at politikerne får både en naturlig anledning og et redskab til at tydeliggøre:

- ◆ Eventuelle politiske mærkesager.
- ◆ De politiske prioriteringer.

- ◆ De politiske forventninger til udviklingen på området.

Da retningslinjerne også indebærer en tilbagevendende opfølgning på økonomi, udviklingen i antallet af berørte borgere, samt kvalitet og tilfredshed, får politikerne samtidig et bredt grundlag til brug for:

- ◆ Den politiske debat i fagudvalg, i kommunalbestyrelsen og i partigrupper
- ◆ Dialogen med borgere og brugere
- ◆ Dialogen med de nære professionelle.

De konkrete politiske styringshåndtag

I budgettet forudsættes der at være overensstemmelse mellem de indholdsmæssige krav (service og kvalitet) og budgettet. Hvis der over året viser sig stor uoverensstemmelse mellem disse, tages det op i dialogen mellem det administrative og det politiske system. Det betyder, at når der sker væsentlige ændringer i brugernes behov, eller når efterspørgslen ændres væsentligt, så må grundlaget for budgettet reguleres. Det samme gælder naturligvis, hvis de politiske ønsker og behov i relation til området ændres. I sådanne situationer har politikerne flere handlemuligheder, idet grundlaget for budgettet fremover vil bygge på en beskrivelse af serviceniveau og kvalitet og en budgetramme. Politikerne kan således fastsætte serviceniveau og kvalitet herunder:

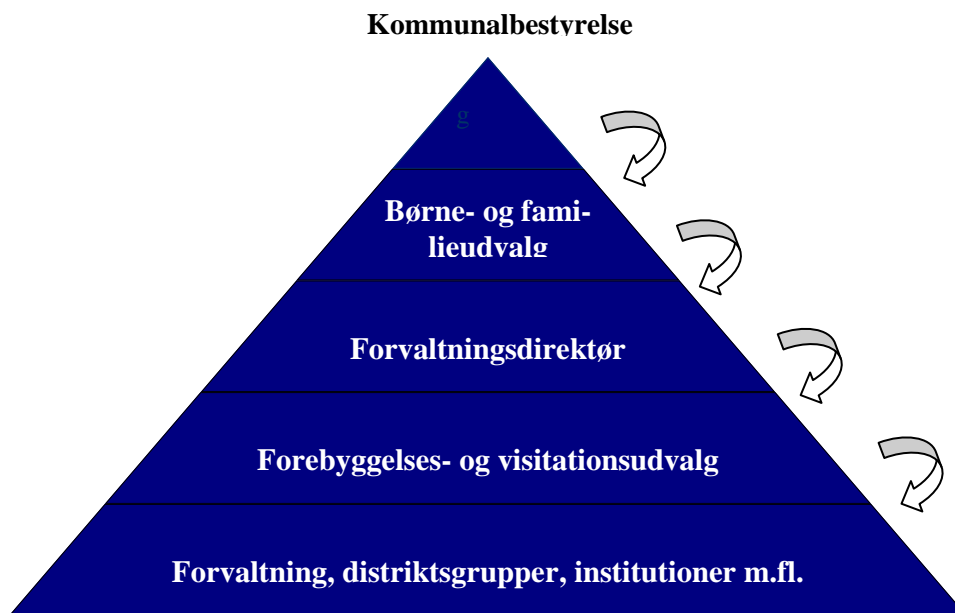
- ◆ Stille krav om øget effektivitet, fx gennem omlægning af organiseringen, arbejdstilrettelæggelsen m.v.
- ◆ Ændre de politiske målsætninger.
- ◆ Reducere i tilbudsviften.
- ◆ Acceptere længere leveringstid eventuelt gennem ventelister.
- ◆ Indføre nye visitationskriterier/mål.
- ◆ Tildele flere ressourcer.

Delegation af kompetence (kompetenceplan)

I forhold til grundlagsforståelsen samt grundprincipper for arbejdet med børn, unge og familier er det afgørende, at der er formuleret en klar delegation for kompetencer og ansvar for de enkelte organisationsniveauer med det formål at tydeliggøre arbejds- og ansvarsfordelingen herunder:

- ◆ Hvem fastlægger serviceniveauet.
- ◆ Hvem udfører de daglige opgaver.
- ◆ Hvem finansierer.
- ◆ Hvor henvender man sig.
- ◆ Etc.

Delegation af kompetence sker mellem:



Principper for arbejdsfordelingen

Delegation af kompetence bygger på nedenstående principper for arbejdsfordeling:

Den politiske organisation skal:

- ◆ Fastsætte de overordnede mål og rammer for områdets virksomhed.
- ◆ Fastlægge et serviceniveau for området.
- ◆ Forelægges sager af principiell betydning.
- ◆ Stille et budget til rådighed.
- ◆ Vurdere behovet for udvikling på området.
- ◆ Afholde tematiserede møder med områdets interessenter.

Den administrative organisation skal:

- ◆ Udføre de daglige driftsopgaver under forvaltningsdirektørens ansvar.
- ◆ Beslutte sager inden for den fastlagte delegation.
- ◆ Beslutte rutinesager, dvs. sager, hvor der ikke kan herske tvivl om, hvordan sagen skal afgøres. Dette vil være tilfældet, når:
 1. Ydelsesniveauet er konkret fastsat i lovgivningen.
 2. Ydelsesniveauet er fastsat politisk.
 3. Der kan besluttes analogt med tidligere afgørelser/retspraksis.
- ◆ Sikre at mål og rammer for arbejdet med børn og unge med særlige behov overholdes.
- ◆ Sikre at relevant information i forhold til økonomi, ydelser, kvalitet og drift af området forelægges det politiske udvalg.

Politisk styring af delegation.

Dette sker via:

- ◆ Love, bekendtgørelser, cirkulærer og lignende (central styring).
- ◆ Interne retningslinjer og administrationsgrundlag (decentral styring).
- ◆ Mål og rammestyring herunder budget og regnskab, samt statistik
- ◆ Temamøder

Økonomistyring

Forebyggelses- og visitationsudvalget kan for at opfylde kommunalbestyrelsens mål for arbejdet med de udsatte børn og unge flytte ressourcer mellem de enkelte konti. Det er således muligt at bruge løn- eller driftskonti til andre aktiviteter som f.eks. uddannelse, kulturforandringsprocesser m.v.

Skal driftsmidler flyttes til lønkonti kan dette kun ske efter godkendelse i økonomiudvalget.

Der kan ikke flyttes budgetmidler fra drift til anlæg uden kommunalbestyrelsens godkendelse.

Forebyggelses- og visitationsudvalget er budgetansvarlig og skal sikre, at budgetopfølgningen forelægges den politiske organisation til orientering efter de vedtagne terminer.

Faglig styring og udvikling

Visitation

Et dagtilbud og en skole forudsættes at løse sin opgave i et tæt samarbejde med rådgivere og forældre. Det tætte samarbejde består bl.a. i at den daglige pædagogiske praksis løbende gøres til genstand for evaluering og dokumentation med henblik på at vurdere, om de hypoteser og antagelser, der ligger til grund for opgaveløsningen også holder i praksis. Der er således tale om kvalitative processer, som fremadrettet – formativt – involverer både barnet/den unge, og forældrene og de nære professionelle og rådgivere.

Helt afgørende for en god pædagogisk opgaveløsning er, at udgangspunktet – opgavedefineringen – er tydelig og velbeskrevet. Ud fra hvad opgaven består i, beskriver de nære professionelle samt rådgivere, hvordan man tænker opgaven løst. Her kommer de nære professionelles pædagogiske kompetencer i spil, hvor deres didaktiske overvejelser og beskrivelser bliver afsættet for den pædagogiske praksis.

Vi forstår således visitation, som en proces, hvor ligeværdig kommunikation befordrer en fælles forståelse af:

- ◆ Udgangspunktet for opgaveløsningen – opgavedefineringen.
- ◆ Refleksioner over den hidtidige pædagogiske praksis.
- ◆ Dokumentation og evaluering.
- ◆ Hypoteser og antagelser om ny pædagogisk praksis.
- ◆ Aftaler om ny opfølgning og dokumentation og evaluering.
- ◆ Osv.

Ovenstående betyder i praksis, at et dagtilbud eller en skole ikke kan henvise et barn/ en ung til et andet dagtilbud eller skoletilbud, uden at ovenstående *formative proces* er gennemført og beskrevet som grundlaget for visitering til et andet pædagogisk tilbud.

Visitation og særlig støtte i dagtilbud.

I 2012 påbegyndte vi udlægningen af ressourcer til særlig indsats og støtte på dagtilbudsområdet. Det betyder, at serviceniveauet er fastlagt og kun i særlige situationer kan der tilføres yderligere ressourcer til de enkelte dagtilbud. Udlægningen blev således resultatet af en lang proces, hvor rådgiverne og de nære professionelle har arbejdet med at flytte fokus fra barnet, til fokus på gruppen og relationerne.

Forebyggelses- og visitationsudvalget visiterer børn til grupper indenfor det specialpædagogiske område. Børnene har som oftest været i et almindeligt dagtilbud først.

Derudover visiteres indimellem børn til specialpædagogiske tilbud i Aalborg Kommune. Visitering sker på baggrund af forældrenes ønsker samt en helhedsvurdering af, hvilket tilbud barnet vil kunne profitere mest af.

Visitation og særlig støtte på specialundervisningsområdet.

Der er i Jammerbugt Kommune truffet beslutning om, at ressourcerne til den specialpædagogiske bistand skal udlægges over en treårig periode til skolernes undervisnings- og fritidsdel.

Denne beslutning understøtter ønsket om, at den pædagogiske opgave løses bedst med afsæt i nærmiljøet. Det er dem der er tættest på i dagligdagen – de nære professionelle, børnene og forældrene, samt rådgivere og ledelse – der har de bedste forudsætninger for at vurdere og komme med kvalificerede bud på, hvordan den pædagogiske opgave kan løses.

I skoleåret 2014/15 lægges den sidste tredjedel af de specialpædagogiske ressourcer ud til skolerne. Denne strukturændring på økonomien betyder således, at skoler, der visiterer elever til andre skoletilbud end egen skole må betale herfor. Den enkelte skole betaler et takstbeløb svarende til 160.000 kr. pr. elev, som visiteres til andet skoletilbud. I det omfang udgiften til det skoletilbud, der visiteres til, er større end takstbeløbet, suppleres dækningen af denne udgift fra en central pulje.

I det omfang der visiteres i mindre omfang til specialklasser i og udenfor Jammerbugt Kommune og trækket på den centrale pulje bliver mindre, er der truffet politisk beslutning om, at midlerne bliver på skoleområdet og udlægges til skolerne.

Visitation og særlig indsats i henhold til Lov om Social service.

Kommunalbestyrelsen har vedtaget et serviceniveau, der udmønter Jammerbugt kommunes sammenhængende børnepolitik og sigter på at skabe de bedst mulige betingelser for en sikker faglig og økonomisk styring af området for udsatte børn og unge.

Serviceniveauet omfatter en række principper, som er styrende for indsatsen med baggrund i Lov om Social Service til børn og unge samt disses familier. Samtidig giver Serviceniveauet en enkel og klar information om kommunens indsats og på denne måde synliggøres de politiske beslutninger om mål og prioriteringer, og rammerne for indsatsen på området tydeliggøres. Kort sagt er serviceniveauet et vigtigt styringsredskab for kommunens medarbejdere og et vigtigt led i kommunikationen mellem politikere og borgere om mål og prioriteringer.

Serviceniveauet er at finde på Jammerbugt kommunes hjemmeside.

Med baggrund i Serviceniveauet er der delegeret bevillingskompetence beskrevet i en kompetenceplan til den enkelte medarbejder i Børne- og Familierådgivningen, afdelingens ledere samt Forebyggelses- og visitationsudvalget.

Forebyggelses- og visitationsudvalget har kompetencen til at bevilge anbringelser af et barn/en ung eller en familie i henhold til Lov om Social Service, og anbringelser sagsfremstilles til Forebyggelses- og visitationsudvalgets månedlige møder indeholdende indstilling fra både Børne- og Familierådgivningen (vedr. ophold) og PPR (vedr. skole) med henblik på at sikre det tværfaglige helhedssyn. Sagsbehandleren i Børne- og familierådgivningen er hovedansvarlig for sagsfremstillingen.

Masterplan for Børne- og Familieforvaltningen.

I Børne- og familieforvaltningen er der udarbejdet en masterplan, der præciserer, hvor forvaltningen er på "vej hen". Planen angiver retning, først og fremmest på det overordnede niveau, men samtidig også retningen for delelementer og igangsatte tiltag og initiativer således, at de sættes ind i en samlet forståelsesramme.

Masterplanen er inddelt i tiltag indenfor de tre politikområder, Dagtilbud, Undervisning og fritid samt Sundhedsfremme, forebyggelse og særlig indsats samt tværgående tiltag i forvaltningen. Masterplanen er et dynamisk styrings – og informationsredskab for medarbejdere, politikere og ledelse, og den revideres løbende.

Masterplanen er at finde på kommunens intranet "TRYK".

Den tværfaglige håndbog "Spil sammen".

Der er udviklet en tværfaglig håndbog "Spil sammen", der henvender sig primært til medarbejdere, der i det daglige arbejder med børn og unge, og den indeholder information, redskaber og viden, der kan understøtte de nære professionelles arbejde.

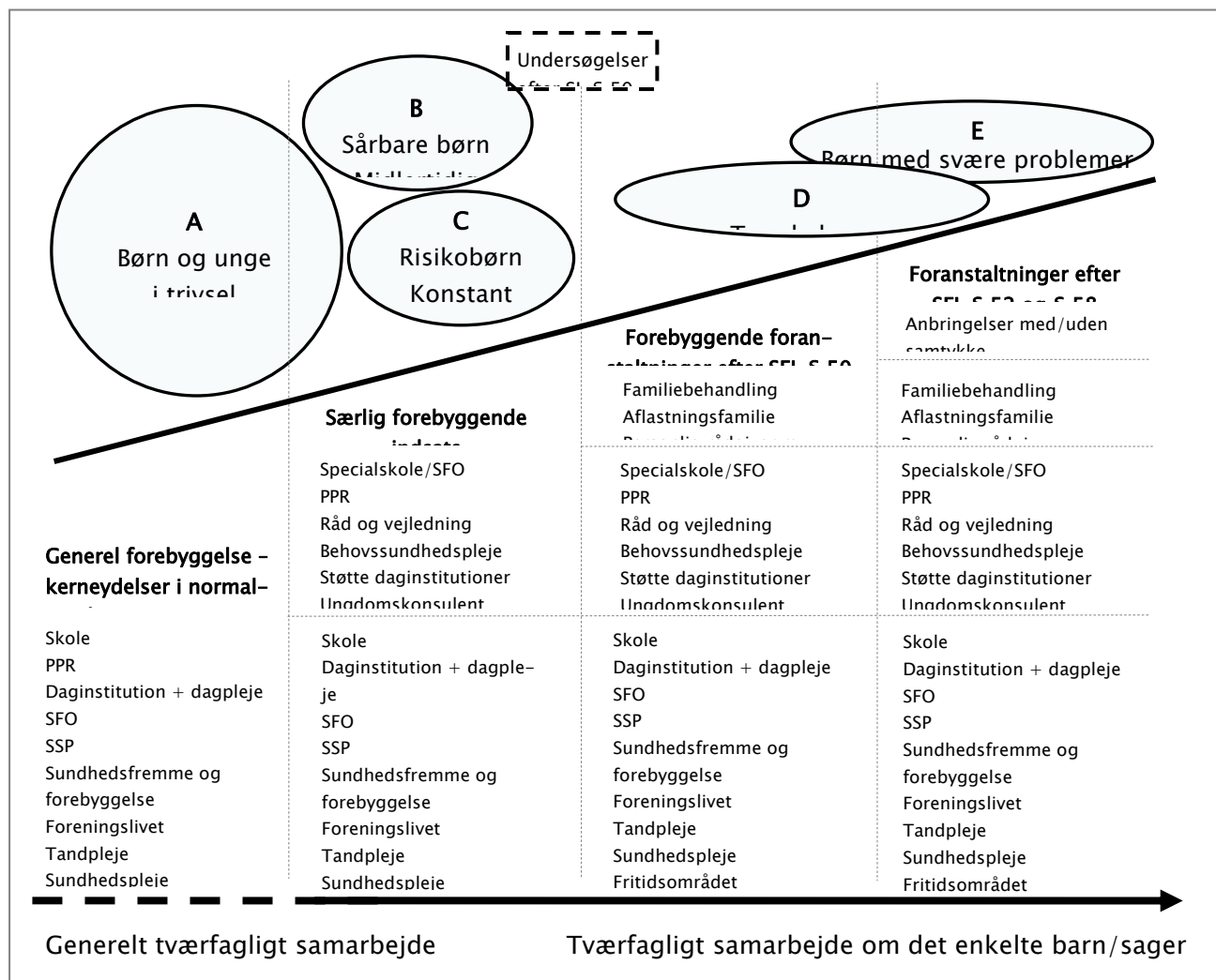
Håndbogen er således et bidrag til den fælles platform for vores samarbejde, hvor vi tværfagligt skal spille sammen og dermed sikre, at de børn og familier, der har brug for en særlig indsats, får den nødvendige og den bedst mulige hjælp og støtte i samarbejde med forældrene. Så vidt muligt ydes hjælpen og støtten i børnenes og de unges nærmiljø, i de lokale dagtilbud og skoler.

Håndbogen er udarbejdet af en arbejdsgruppe i "Sundhedsfremme, forebyggelse og særlig indsats" i Børne- og familieforvaltningen, og den er udleveret til alle dagtilbud, skoler,

PPR, Sundhedsplejen, Børne- og familierådgivningen, Familiecentret, Tandplejen og andre relevante fagområder i kommunen. Den er endvidere til rådighed og fri afbenyttelse i en elektronisk udgave på kommunens hjemmeside samt på intranettet "TRYK", hvor den løbende bliver opdateret 2 gange årligt.

Det forebyggende arbejde

Målgrupper:



Kilde: Oversigten er anvendt af Servicestyrelsen i arbejdet i projektkommunerne vedr. dannelse af en sammenhængende børnepolitik.

Ovenstående figur illustrerer, at der i forhold til børn og unge i trivsel (A) foregår generel forebyggelse som en del af kerneydelserne i skoler, daginstitutioner, fritidstilbud m.v. (længst til venstre i figuren). Såfremt der er tale om sårbare børn (B) eller risikobørn (C) iværksættes tiltag i form af rådgivnings- og støttefunktioner – f.eks. en forøget indsats i normaltilluddet både omkring barnet og familien understøttet af PPR og andre rådgivningsfunktioner. Indsatsen i forhold til børn med svære problemer (E) kræver en indsats, der afhængigt

af barnets behov og vanskeligheder kan involvere en bred vifte af tilbud og aktører på børne- og ungeområdet. Tilbuddene for børnene kan tilrettelægges på tværs af normal- og specialområdet under hensyntagen til barnets behov – der kan f.eks. være tale om et barn, som er anbragt uden for hjemmet, som modtager et almindeligt skoletilbud.

Det tværfaglige arbejde

Tværfaglighedens substans er at skabe et helhedssyn på barnet og den unge for derved at sikre den brede og kvalificerede opgavehåndtering.

Arenatænkningen inddrages i tværfagligheden for at opnå fælles opgaveforståelse og skabe sammenhæng.

ICS-modellen understøtter en helhedsorienteret tilgang med barnet i centrum, betoner inkluderende perspektiver og ser derved barnet i hele dets sociale kontekst.

Hvorfor skal man arbejde tværfagligt?

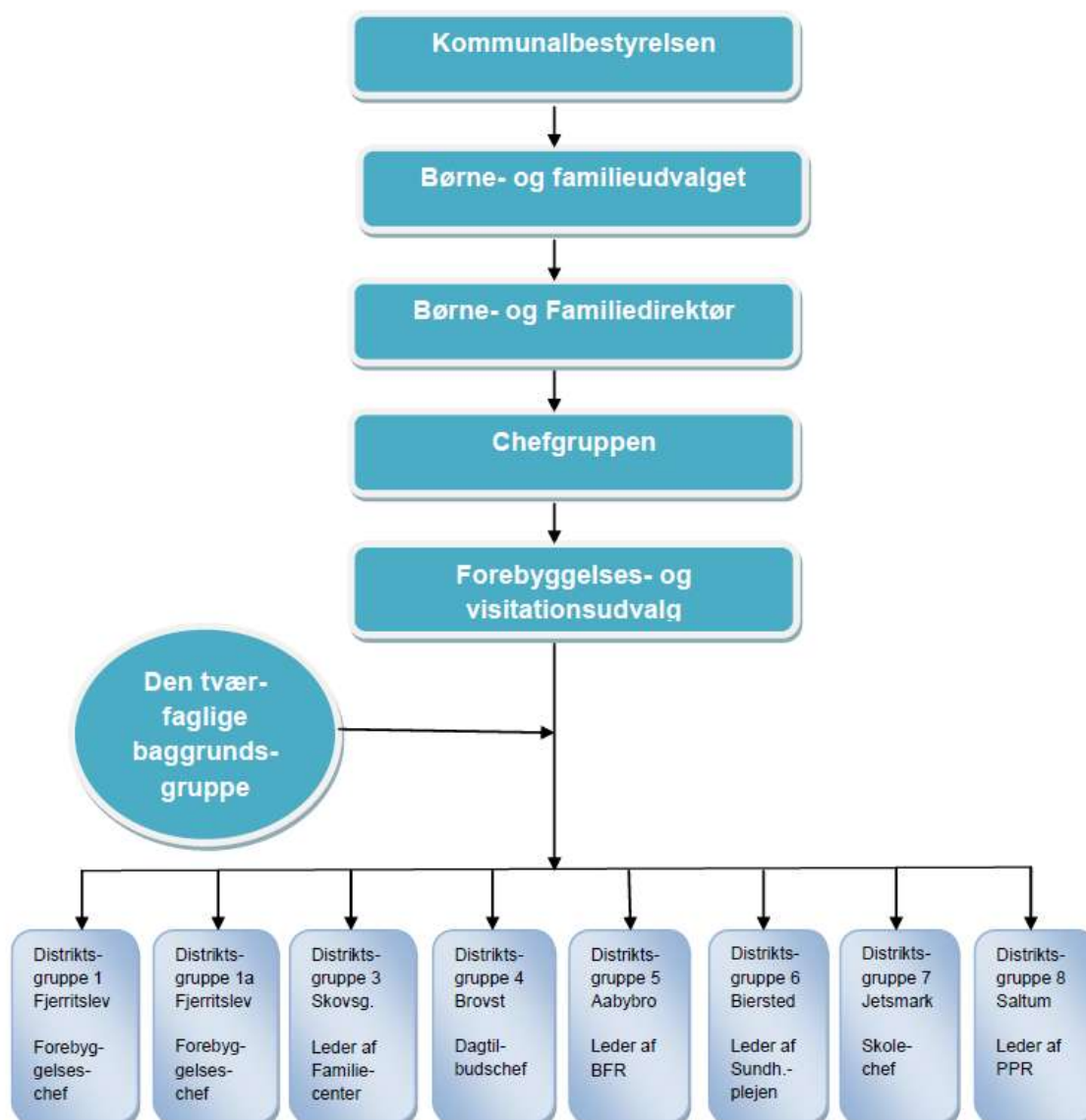
- ◆ Målet med tværfagligt samarbejde er at styrke en helhedsopfattelse af barnet og den unge for derved at sikre den bedst mulige indsats. I et tværfagligt samarbejde mødes de forskellige faggruppers viden omkring fælles stillingtagen til barnet og den unge ud fra respekt for hinandens faglige viden. Det medfører afsmitning fagene imellem, hvilket igen betyder ny viden og nye holdninger for faggrupperne. Den tværfaglige gruppe bliver således præget af åbenhed, fleksibilitet, løbende samarbejde, dynamik og foranderlighed. Tværfagligheden bliver på den måde mere end summen af de fag, som gruppen repræsenterer.

Hvordan understøtter vi det tværfaglige arbejde?

- ◆ Den sammenhængende børnepolitik er grundstenen i alt arbejdet og også for det tværfaglige arbejde.
- ◆ Gennem tværfaglige temadage med fokus på processer og værktøjer.

Organisering

For at sikre helhed og sammenhæng sker organisering af det forebyggende og tværfaglige samarbejde samt styring af den tværgående visitation i én og samme organisation



Formål med organiseringen:

- ◆ sikre at visitation sker ud fra et helhedssyn
- ◆ sikre fokus på vidensdeling, læring og kvalitetsudvikling
- ◆ Sikre, at børn og ungeindsatsen udvikles, så den kommer til at virke helhedsorienteret, tidligere og forebyggende.

Forebyggelses- og visitationsudvalget

Forebyggelses- og visitationsudvalget er det sted, hvor viden om det ressourcemæssige, det faglige, det tværfaglige og det forebyggende arbejde i organisationen drøftes med henblik på generering af viden og organisationens udvikling.

Forebyggelses- og visitationsudvalget kan bidrage med forslag til organisationens udvikling i forhold til ressourceanvendelse og kompetenceudvikling såvel fagligt som tværfagligt. Dette forhold vil således kunne medvirke til konkret at sikre omsætningen af den sammenhængende børnepolitik til praksis i hele organisationen.

Forebyggelses- og visitationsudvalget ”hviler på tre ben”



Visitation og ressourcestyring:

- ◆ Formel kompetence til at beslutte forebyggende og indgribende foranstaltninger for børn og unge, med økonomiske konsekvenser til følge.
- ◆ Principielle drøftelser om ressourceanvendelse
- ◆ Drøftelser omkring konkret økonomi på de enkelte politikområder og på det samlede forvaltningsområde sker i chefgruppen og med de relevante parter.
- ◆ Budgetansvarlige

Forebyggelse:

- ◆ Sikre tværfaglige drøftelser bæres ud i distriktsgrupperne
- ◆ Rådgive ledelsen og det politiske udvalg
- ◆ Sikre højt informationsniveau om tværfaglige drøftelser og opgaver.

Vidensgenerering:

- ◆ Eksemplificere, hvad god dokumentation og evaluering er, med reference til anbringelsesreformen, grundlagsforståelsen i almindelighed og den pædagogiske, socialsundheds- og psykologfaglige praksis i særdeleshed.
- ◆ Etablere en konstruktiv dialog med de skoler og institutioner og de rådgivningspersoner, der i praksis skal omsætte grundlagsforståelsen.
- ◆ Komme med forslag til tilrettelæggelse af nødvendig uddannelses- og kursusvirksomhed med henblik på videreuddannelse af det samlede personale, der i det daglige arbejder med børn, unge og familier.
- ◆ Arbejde for, at der etableres et fælles sprog, der sikrer en fælles forståelse for, hvor børn befinder sig i forhold til målgrupperne.

Sammensætning

Forebyggelses- og visitationsudvalget refererer til forvaltningsdirektøren og består af:

- ◆ Forebyggelseschef
- ◆ Skolechef
- ◆ Børnechef
- ◆ Leder af PPR
- ◆ Leder af Børne- og Familierådgivningen (BFR).
- ◆ Leder af Sundhedsplejen (SP).
- ◆ Faglig leder af Børne- og Familierådgivningen
- ◆ Leder af Familiecenteret (FC)

Sammensætningen af Forebyggelses- og visitationsudvalget har baggrund i et ønske om at kvalificere de ledelsesmæssige initiativer og forankre det i praksis.

Struktur

Forebyggelseschefen er formand for Forebyggelses- og visitationsudvalget. Formanden indkalder og leder møderne samt sikrer koordinering af sekretariatsfunktionen.

Forebyggelses- og visitationsudvalget afholder møder hver 4. uge.

Alle møder indeholder et formelt sagsmøde samt et refleksionsmøde, hvor de aktuelle sager og sagsfremstillinger drøftes med henblik på at forstå og udvikle praksis.

Forvaltningsservice er sekretariat for Forebyggelses- og Forebyggelses- og visitationsudvalget.

Distriktsgrupperne

Distriktsgrupperne er et tværfagligt forum, der er bygget op omkring overbygningsskolerne. Der er 8 distriktsgrupper da Fjerritslevdistriktet er delt i 2 grupper grundet størrelsen.

Distriktsgruppens overordnede formål er at understøtte det tværfaglige samarbejde og skabe vidensdeling og refleksion på tværs i forhold til arbejdet med børn og unge i Jammerbugt Kommune.

Forebyggelses- og visitationsudvalget har det overordnede ansvar for det arbejde, der udføres i distriktsgrupperne.

Målsætning:

Med udgangspunkt i den sammenhængende børnepolitik skal distriktsgrupperne arbejde for:

- ◆ At medvirke til at der skabes sammenhæng i tilbuddene fra institutioner, skoler, foreninger og andre myndigheder.
- ◆ At medvirke til, at børn, unge og børnefamiliernes synspunkter og livsbetingelser/behov bliver mere synlige og nærværende i de forvaltningsmæssige og politiske beslutningsprocesser.
- ◆ At opbygge og vedligeholde et samspil mellem institutioner, myndigheder, foreninger og nøglepersoner, der har betydning for børns og unges vilkår i distriktet.
- ◆ At medvirke til, at de forskellige faggrupper, der arbejder med børn og unge, udbygger kendskabet til og respekten for hinandens fagområder, styrker og kompetencer.
- ◆ At medvirke til videns- og erfaringsdeling internt i distriktsgrupperne.

Opgaver kan være

- ◆ Selvstændigt eller på opfordring fra Forebyggelses- og visitationsudvalget at tage initiativer til opfyldelse af formålet.
- ◆ At komme med ideer til eventuelle nye projekter i distriktet.
- ◆ At rådgive og indstille til forebyggelses- og Forebyggelses- og visitationsudvalget, således at rammerne om og indholdet i børnenes hverdag såvel fysisk som socialt og kulturelt bliver mere helhedsorienterede.
- ◆ Medvirke ved formidlingen af politiske og administrative beslutninger, samt løbende foranledige rettelser samt bidrage til evalueringer på det forebyggende og tværfaglige arbejde.
- ◆ Udarbejde og komme med forslag til tilrettelæggelse af nødvendige uddannelses- og kursusforløb med henblik på videreuddannelse af det samlede personale, der i det daglige arbejder med børn og unge i distriktet.
- ◆ Sikre et højt informationsniveau om distriktsgruppens funktioner og opgaveløsninger.
- ◆ Evaluere sager på caseniveau med henblik på opsamling af viden.

Distriktsgruppen udfører sine funktioner gennem et tværfagligt samarbejde med alle instanser, der har med børn og unge samt deres familier at gøre. Disse instanser er¹:

- ◆ Skoler, Daginstitutioner, Dagpleje, Sundhedsplejen, Tandplejen, Læger, PPR, Politi, SSP, Ungdomsskolen, Den kommunale administration, Privatskoler, Foreninger der arbejder med børn og unge.

Distriktsgruppens faste sammensætning:

Samtlige skoler og daginstitutioner er repræsenteret i distriktsgruppen. De private skoler og private dagtilbud tilbydes plads i de distriktsgrupper, hvor de hører hjemme. Herudover tiltrædes gruppen af repræsentanter fra Børne- og Familierådgivningen, dagplejen, PPR, SFO og Sundhedsplejen.

Forebyggelses- og visitationsudvalgets medlemmer er kontaktpersoner til distrikterne.

Struktur

De enkelte distriktsgrupper udarbejder selv en forretningsorden. Der udpeges formand og næstformand for distriktsgrupperne. Formanden/næstformanden indkalder og leder møderne samt sikrer de nødvendige sekretariatsfunktioner herunder ordstyrer, referat, dagsorden, tidsfrister, tovholder, deadlines m.v.

Af hensyn til distriktsgruppens handlekraft/ beslutningskompetence er det lederen, der repræsenterer den enkelte skole/institution i distriktsgruppen.

Kompetenceforum

Der er etableret kompetenceforum på skoler, i daginstitutioner og i dagplejen:

Kompetenceforum er skole- og dagtilbudslederens og institutionens forum til at kvalificere lederens og institutionens opgaveløsning. Lederen har ansvaret for at udarbejde dagsor-

¹ Listen er ikke udtømmende.

den, indkalde relevante deltagere, styre møderne og udsende referater fra møderne til deltagere.

Det er centralt, at der i kompetenceforum er plads i dagsordenen og tid til fælles refleksion i hver enkelt sag ligesom, at hvert møde bør afsluttes med en evaluering af mødet til fælles læring og udvikling.

PPR er fast deltager i kompetenceforum, og Børne- og Familierådgivningen samt Sundhedsplejen deltager ved mindst hvert 3. møde på skolerne. Det aftales konkret mellem den enkelte skoleleder og sagsbehandler/sundhedsplejerske. Dagsordenen skal ved disse kompetenceforumsmøder have et indhold, som er afstemt med den tværfaglige deltagerkreds.

Målsætning

- ◆ At understøtte grundlagsforståelsen og tænkningen i det forebyggende og tværfaglige arbejde.
- ◆ At skabe et rum for refleksion og faglig sparring både på det generelle niveau og i forhold til enkeltsager.
- ◆ At ruste de nære professionelle til opgaverne med inklusion.
- ◆ At kvalificere arbejdet med børn, hvis situation kræver en særlig indsats.
- ◆ At støtte lærere og pædagoger, så de bliver i stand til at finde kvalificerede pædagogiske handlemuligheder i forhold til børn med særlige behov.
- ◆ At ansvaret for løsningen af problemstillingen forbliver hos læreren eller pædagogen.
- ◆ At læreren eller pædagogen opnår nye handlemuligheder i forhold til problemstillingen ved deltagelse i kompetenceforum.

På kompetenceforumsmødet kan det aftales, at man vil foreslå forældrene, at der etableres et tæt samarbejde med rådgivere i samarbejde med de nære professionelle.

Underretninger til BFR vil, inden fremsendelse, være drøftet på skolen og daginstitutionens kompetenceforum. I tvivlstilfælde kan drøftelsen foregå direkte med BFR's visitationsafsnit. Underretninger vedrørende mistanke om seksuelle og voldelige overgreb underrettes direkte og straks.

Netværksmøder

En sag kan opstå i mange forskellige sammenhænge eksempelvis gennem kompetenceforum, på initiativ af en af de nære professionelle, en rådgiver fra børne- og familierådgivningen, PPR eller sundhedsplejen, henvendelser fra pårørende eller de involverede selv.

Når en sag bliver en sag enten af social eller pædagogisk karakter sker den egentlige sagsbehandling på netværksmødet med familien som deltager, så forældreinddragelsen sikres.

Netværksmødet er det forum, hvor alle involverede aktører mødes med det formål at bidrage til kvalificering af opgaveforståelsen.

Det er samtidigt et forum for gensidig orientering og koordinering af den tværfaglige indsats.

Netværksmødet skal sikre størst mulig kontinuitet i opgaveløsningen

Der kan for at sikre en fælles forståelse for opgaven, arrangeres tværfaglige arbejds møder uden barnets eller forældrenes deltagelse, men til deres orientering.

Målsætning

Formål med netværksmødet:

- ◆ At sikre en optimal rådgivning af den enkelte familie.
- ◆ At sikre en tidlig, hurtig og forebyggende indsats i forhold til det enkelte barn.
- ◆ At udnytte den tværfaglige viden om familier, børn og unge.
- ◆ At udnytte familiernes egne ressourcer optimalt.
- ◆ At sikre så få "eksperter" i de enkelte hjem som muligt.

Den tværfaglige baggrundsgruppe (DTB).

I forbindelse med at Undervisningsministeriet tidligere har tildelt Jammerbugt Kommune midler til oprettelse af en lokal TaskForce til bl.a. at understøtte udviklingen af det tværfaglige arbejde, er der etableret en baggrundsgruppe på tværs af Børne- og Familieforvaltningens område. Baggrundsgruppen er nu en fast del af organiseringen og dens formål er, at være et forum for feedback og refleksion i forhold til, hvordan der arbejdes med at udvikle den tværfaglige praksis jævnfør den sammenhængende børnepolitik og principperne i Retningslinjerne for det tværfaglige samarbejde. Baggrundsgruppen består af udvalgte ledere fra skole- og dagtilbudsområdet, teamlederne samt chefgruppen.

Perspektivering

Grundlaget for det tværfaglige samarbejde og visitation evalueres hvert andet år i distriktsgrupperne og DTB. Evalueringen sker med henblik på at sikre, at struktur og arbejdsform stadig giver mening og danner grundlag for dialog og udvikling i praksis.