



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

06-01-2021  
Christina Faurholt Albrektsen  
Direkte: 7257 7163  
Mail: cfa@jammerbugt.dk

Sagsnr.: 27.39.16-G01-1-20

## Spørgsmål og Svar ifm. godkendelsesordning for Jammerbugt Kommune

Nedenfor er en besvarelse af spørgsmål, som er indkommet. Svarene er opgivet i den rækkefølge, som de er indkommet.

	Spørgsmål	Svar
Bilag 4, pkt. 4.3	Indeholder priserne midler til bedre bemanning?	Ja, de udmeldte priser indeholder midler til bedre bemanning i hjemmeplejen.
	Findes der klippekortordning? Og hvordan afregnes denne?	Ja, der er en klippekortsordning i Jammerbugt Kommune.  Borgere, som er omfattet af kvalitetsstandard, visiteres til klippekortsordningen. Klippekorts ordningen udgør 25 min./ uge, som borgeren selv råder over.  Klippekortet afregnes efter taksten for praktisk hjælp.  Opgaver, som leveres via klippekortet, er som udgangspunkt praktisk hjælp, men kan også være af mere personlig karakter, som dog ikke kræver særlig uddannelsesmæssige kompetencer, fx lægge neglelak, sætte hår mv.
Bilag 4, pkt. 4.5	Skal der betales til elever uanset om man er tildelt elever eller ej?	Nej, der betales kun medfinansiering for elever i de uger, hvor eleven er tilknyttet leverandøren.
Bilag 3, pkt. 3.5	Er den private leverandør sikret elever, hvis der er borger nok til en kvalitativ uddannelse hos virksomheden?  Kan der stilles krav til, at de elever, som den private leverandør modtager er over 18 år, samt i besiddelse af et kørekort?	Nej, der er ikke garanti for, at der altid er en elev. Eleverne fordeles ift. antallet af elever, opgavemængde og opgavetype mv.  Nej, der kan ikke stilles krav om, at eleverne er over 18 år eller er i besiddelse af kørekort. Der vil dog blive set på leverandørens opgavesammensætning og borgerspredning, når eleverne fordeles. Hvis fx borgerspredningen gør det umuligt at have en elev, som ikke har kørekort, så vil leverandøren ikke blive en sådan tildelt.
Aftalen pkt. 24.2	Er det et ufravigeligt krav, at kørelister (ruteplanlægning) skal oprettes i Nexus?	Nej, det er ikke et ufravigeligt krav, hvis leverandøren kan stille en anden og lige så tilfredsstillende løsning i stedet. Det er dog et krav, at leverandøren til enhver tid kan dokumentere at besøget er gennemført.





		<p>Det er også et krav, at de planlagte besøg registreres i Nexus på det tidspunkt hvor opgaven udføres. Der skal således være overensstemmelse mellem registreringen af det planlagte besøg i Nexus og kørelisterne – tidspunkterne i Nexus skal altså stemme overens med leverandørens køreliste. Det skyldes bl.a., Kommunens forpligtigelse til at levere oplysninger til statistik, samt vejledning af borgere, som ringer vedr. besøg. Ændringer ift. køredage, tidspunkter, aflyste besøg mv. skal derfor altid registreres og opdateres i Nexus.</p> <p>Hvis der viser sig uoverensstemmelser mellem leverandørens system og Nexus, så vil det være et krav, at Nexus anvendes, idet leverandørens løsning i så fald ikke anses for tilfredsstillende.</p>
Bilag 3, pkt. 3.3.7	Hvem skal levere rengøringsmidler? Hvordan afregnes disse?	Det er leverandøren, som skal levere rengøringsmidler. Udgiften til rengøringsmidler er indregnet i taksten, som er opgivet i bilag 4.
Aftalen pkt. 6.14	Hvornår skal der indhentes straffeattest?	Der indhentes straffeattest ved ansættelse, og når/ hvis der ledelsesmæssigt findes behov herfor, fx ved mistanke om strafbare forhold, som er relevante ift. stillingen.  Kommunen tager ikke stilling til den ansattes ansættelse hos leverandøren, men forbeholder sig ved aftalepunktet mulighed for at pålægge leverandøren ikke at anvende vedkommende til opgaver under Aftalen, når Kommunen har en saglig grund hertil.

## Ændring til aftalen

	Tidligere tekst	Ændret tekst
Bilag 4, pkt. 4.3	Afregning sker for de leverede ydelser ift. den visiterede tid. Ved dødsfald foretages afregning indtil dødsdagen for de på dagen leverede ydelser.	Afregning sker for de leverede ydelser ift. den visiterede tid. Ved dødsfald foretages afregning for leverede og planlagte ydelser til og med dødsdagen.

