

Kvalitetsstandard for Sundhed-Handicap 2023



Vi går efter forskellen

Indhold

Forord	3
Værdigrundlag	4
Målsætning.....	5
Overordnede kvalitetsmål	5
Kvalitetsopfølgning.....	5
Rehabilitering	5
VUM Voksenudredningsmetoden	6
Skal jeg betale for hjælpen?	7
Arbejds miljø når mit hjem bliver en arbejdsplads	8
Kontakt oplysninger.....	8
Klagevejledning.....	9
Kvalitetsstandard for Servicelovens § 82 a og b.....	10
Kvalitetsstandard for Servicelovens § 85	12
Kvalitetsstandard Almenboliglov § 105 og Servicelov § 85	15
Kvalitetsstandard Serviceloven § 95.....	17
Kvalitetsstandard Serviceloven § 96.....	22
Kvalitetsstandard Servicelovens §97	26
Kvalitetsstandard Serviceloven § 98.....	28
Kvalitetsstandard Serviceloven § 99.....	30
Kvalitetsstandard Serviceloven § 100.....	32
Kvalitetsstandard Serviceloven § 103.....	35
Kvalitetsstandard Serviceloven § 104.....	37
Kvalitetsstandard Serviceloven §§107 og 108.....	39
Kvalitetsstandard Serviceloven § 112.....	41
Kvalitetsstandard Serviceloven §114	43
Kvalitetsstandard Lov om Specialundervisning for voksne § 1	46



Vi går efter forskellen

Forord

På vegne af Social- og Sundhedsudvalget er jeg glad for at kunne præsentere kommunens kvalitetsstandarder for 2021. Kvalitetsstandarderne beskriver det politisk vedtagne serviceniveau for den støtte og hjælp, der kan ydes til borgerne så alle kan leve det gode liv i Jammerbugt kommune.

Formålet med kommunens kvalitetsstandarder er at give en enkel og klar information om hvilken hjælp og støtte borgeren kan forvente at få. Jeg håber, at kvalitetsstandarderne vil blive brugt som et udgangspunkt for samarbejdet imellem den enkelte borger og de ansatte i Jammerbugt kommune. Jammerbugt Kommune prioriterer, at borgerne kan blive ved med at være selvhjulpne og aktive i eget liv. Derfor samarbejder vi med borgerne om at genvinde og vedligeholde deres færdigheder, således mest mulig mestring af eget liv opnås.

Målet for kommunens tilbud er at være med til at gøre en forskel for borgerne, så vi sammen skaber en forskel. Endvidere at den støtte, som borgeren bevilges, er understøttende for borgerens mulighed for igen at kunne klare sig selv gennem en målrettet rehabiliterende indsats og dermed opnå mest mulig mestring af eget liv.

Tilbuddene skal derfor være motiverende, udviklende og sundhedsfremmende samt tilrettelægges i dialog med borgerne efter princippet ”hjælp til selvhjælp”, fokus på rehabilitering og i en helhedsorienteret indsats, hvor der er respekt for gruppen af borgere, der ikke længere kan deltage aktivt i eget liv. På vegne af Social- og Sundhedsudvalget i Jammerbugt kommune

Ib Nelleman

Formand Social og Sundhedsudvalget



Vi går efter forskellen

Værdigrundlag

Jammerbugt Kommune har følgende værdigrundlag:

Vi sætter borgerne i centrum

- Vi ser borgerne som aktive medspillere og lytter aktivt til deres meninger og ideer
- Vi udviser respekt i dialogen med borgerne
- Vi tager udgangspunkt i den enkelte borgers behov og ressourcer
- Vi står ved, det vi gør, og man kan regne med det, vi siger
- Vi sikrer åben adgang til information og viden om vores ydelser og organisation

Vi har fokus på opgaven

- Vi arbejder efter tydelige mål
- Vi løser vores opgaver målrettet og resultatorienteret
- Vi tager ansvar for vores opgaver og handler for at nå målene
- Vi lægger stor vægt på kvalitet og faglighed
- Vi har fokus på effektivitet og optimal udnyttelse af ressourcerne

Vi er én virksomhed

- Vi samarbejder om de samme mål
- Vi samarbejder på tværs og tænker i helheder
- Vi løfter bedst i flok – men tager hensyn til den enkeltes behov og ønsker
- Vi skaber sammenhæng, så borgerne oplever kommunen som en helhed
- Vi repræsenterer hver især og sammen Jammerbugt Kommune overfor omverdenen

Vi udvikler Jammerbugt Kommune

- Vi ser muligheder frem for begrænsninger
- Vi har mod til at tænke nyt og finder løsninger, der virker
- Vi engagerer os fagligt og personligt og stræber efter at gøre en forskel
- Vi skaber rum til refleksion og omtanke
- Vi anvender alle kompetencer

Vi har fokus på trivsel, arbejdsmiljø og samarbejde

- Vi lægger vægt på kreativitet, humor og arbejdsglæde
- Vi deler viden og information med hinanden og samarbejder gennem dialog
- Vi har tillid til hinanden og delegerer i videst muligt omfang
- Vi ser forskellighed som en styrke - respekterer hinandens meninger og erfaringer
- Vi roser - giver og modtager kritik konstruktivt og ærligt



Vi går efter forskellen

Målsætning

Jammerbugt Kommune vil sikre, at:

- Hjælpen gives med udgangspunkt i en rehabiliterende og en helhedsorienteret tilgang, der kan bidrage til, at du bliver så selvhjulpnen som muligt i din hverdag og dermed skabe størst mulig grad af selvstændighed og livskvalitet.
- Hjælpen tager udgangspunkt i dine behov, ønsker og ressourcer
- Du oplever hjælpen som sammenhængende og af høj faglig kvalitet
- Du kan modtage den nødvendige hjælp gennem hele døgnet uanset boligform

Overordnede kvalitetsmål

Kommunalbestyrelsen lægger vægt på følgende mål for kvaliteten på området

- Din ansøgning om ydelser fremsendt til Myndighed Sundhed og Handicap besvares telefonisk eller skriftligt så hurtigt som muligt fra modtagelsen af din ansøgning. Evt. svarfrist fremgår af den enkelte kvalitetsstandard
- Du har en kontaktperson i Myndighed Sundhed og Handicap
- Du har en kontaktperson hos den valgte leverandør af hjælp
- Din hjælp leveres med udgangspunkt i Jammerbugt Kommunes værdigrundlag og værdighedspolitik.
- Øvrige kvalitetsmål fremgår under de enkelte kvalitetsstandarder

Kvalitetsopfølgning

Socialtilsyn Nord

Socialtilsyn Nord har pligt til at føre tilsyn med såvel kommunale, regionale som private leverandører af en række sociale tilbud (se mere på Socialtilsynets egen hjemmeside <https://socialtilsynnord.hjoerring.dk/>).

Styrelsen for Patientsikkerhed

Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn med de sundhedsmæssige forhold på alle typer behandlingssteder – herunder også botilbud. Tilsynene er risikobaseret, hvilket betyder at der føres tilsyn med kommunale og private leverandører, hvis Styrelsen for Patientsikkerhed har en formodning om, at der kan være risiko for patientsikkerheden. Formodningerne kan bl.a. bygge på bekymringshenvendelser fra sundhedspersonale, borgere og pårørende m.v.

Rehabilitering

Et grundlæggende mål for indsatsen i Jammerbugt Kommune er at øge den enkeltes livskvalitet ved at være så selvhjulpnen som mulig. Derfor arbejder vi i Jammerbugt Kommune ud fra en rehabiliterende tankegang. Det betyder, at vi samarbejder målrettet med dig, dit netværk og eventuelle pårørende om at genvinde og vedligeholde dine færdigheder. Du har mulighed for, gennem forskellige indsatser, at fastholde dit nuværende funktionsniveau, ligesom du kan genvinde tabte færdigheder.

I den rehabiliterende tilgang tilrettelægges den visiterede indsats i et samarbejde mellem dig, dit netværk, eventuelle pårørende og medarbejderne. Der tages udgangspunkt i det, der giver mening for dig. Medarbejdernes opgave er at træne, støtte og vejlede dig til at opnå dine mål.



Vi går efter forskellen

VUM Voksenudredningsmetoden

I Jammerbugt Kommune udredes man borgerne efter Voksenudredningsmetoden, når der søges om ydelser efter servicelovens paragraffer §§ 82, 85, 95, 96, 103, 104, 107, 108 samt tilbud efter almenboliglovens § 105. VUM skaber grundlag for en ensartet og systematisk vurdering af borgerens funktionsevne fysisk, psykisk og socialt set i en helhed, og bidrager til at afdække borgerens behov for hjælp. For at sikre et forebyggende sigte med hjælpen, inddrages borgerens egne ressourcer i vurderingen, og i forhold til tildeling af hjælp. Det betyder, at handicap, alder eller sygdom ikke i sig selv berettiger til hjælp.

Der udredes i samarbejde med borgeren for nedenstående relevante vurderingsområder:

- Fysiske funktioner
- Mentale funktioner
- Sociale forhold
- Sundhedsforhold
- Omgivelser
- Relationer
- Samfundsliv
- Kommunikation
- Praktiske opgaver
- Egenomsorg
- Mobilitet

Fysiske funktioner

Fysiske behov der gør det nødvendigt at have støtte til daglig livsførelse.

Mentale funktioner

Udfordringer med overordnede mentale funktioner, fx bevidsthed, energi, handlekraft, hukommelse, sprog og regning, der gør det nødvendigt at have støtte til daglig livsførelse.

Sociale forhold

Personlige faktorer, som øger risikoen for social isolation og sociale problemer. Her kan fx indgå pædagogisk støtte og guidning til at træne og udvikle sociale kompetencer – herunder støtte til at bryde isolationen samt støtte til at danne netværk og støtte til egnede boligforhold. Socialt liv omfatter endvidere støtte til at få kendskab til aktiviteter og foreninger i nærmiljøet. Endvidere støtte til at vedligeholde allerede eksisterende sociale relationer.

Sundhed omfatter

Forhold der påvirker en persons sundhed. Det kan fx være pædagogisk støtte, guidning og vejledning ift. sundhed generelt, kostvaner og motion. Støtte til at få indsigt i og forståelse for egen sygdom, mestring af handicap, motivation til gennemførelse og fastholdelse af nødvendig udredning og behandling, struktur omkring indtagelse af medicin, etablering af døgnrytme med hensigtsmæssig søvn, indsigt i betydningen af og struktur omkring ernæring og fysisk aktivitet.



Vi går efter forskellen

Omgivelser

Pædagogisk støtte og guidning til at begå sig i det omkringliggende samfund, det kan fx være støtte og guidning til at indgå i rammerne og relationer på kommunens væresteder, foreninger, offentlige institutioner mv.

Relationer

Pædagogisk støtte og guidning til at indgå i enkle eller komplekse relationer med mennesker på en måde der er kontekstuel og socialt passende. Det kan fx være støtte til at indgå i organiseret socialt liv udenfor familien, i lokalsamfundet, i det sociale liv og som medborger.

Samfundsliv omfatter

Pædagogisk støtte og guidning til aktiviteter og handlinger til at varetage økonomi, bolig og at håndtere post, som er nødvendig for at deltage i samfundslivet. Det kan fx være støtte til at få overblik over, forståelse for og kendskab til økonomi og E-Boks – herunder støtte til at administrere egen økonomi, til at få etableret budgetkonto eller PBS-aftaler og betale. Ligeledes gives støtte til at rette henvendelse til andre relevante instanser fx banken eller borgerservice.

Kommunikation omfatter

Pædagogisk støtte og guidning til særlige forhold i kommunikationen med sprog, tegn og symboler inklusive modtagelse og fremstilling af meddelelser, føre en samtale og anvende kommunikationsudstyr og teknikker. Det kan fx være støtte til at rette henvendelse til diverse instanser enten via telefonisk kontakt eller personlig henvendelse. Ligeledes omfatter kommunikation støtte til ledsagelse i ganske særlige tilfælde ved ex. møder for at sikre, at borgeren har forstået indholdet af samtalen og eventuelle aftaler.

Praktiske opgaver i hjemmet omfatter

Pædagogisk støtte og guidning til aktiviteter der vedrører huslige og andre dagligdags handlinger og opgaver i relation til husførelse. Det kan fx være støtte og guidning i at skabe struktur og overblik over opgaverne i hjemmet. Hvis der vurderes at være behov for praktisk udførelse af opgaver, skal dette vurderes efter Servicelovens § 83.

Egenomsorg

Pædagogisk støtte og guidning til aktiviteter der vedrører praktiske og hygiejnemæssige handlinger i relation til personen selv. Det kan fx være guidning til at vaske og tørre sig, pleje af kroppen og kropsdele, påklædning, spise og drikke samt at tage vare på egen sundhed eller seksualitet. Er der behov for personlig og praktisk bistand skal støttebehovet vurderes efter Servicelovens § 83

Mobilitet

Pædagogisk støtte og guidning til aktiviteter der vedrører bevægelse og færden. Det kan fx være støtte til at udvikle funktionsniveau ift. at færdes i det offentlige rum. Herunder støtte til træning i selvstændigt at færdes med offentlige transportmidler.

Skal jeg betale for hjælpen?

Er den ydelse, som du er bevilget hjælp til forbundet med en egenbetaling, vil dette fremgå af kvalitetsstandarden, din afgørelse eller ved henvendelse til Jammerbugt Kommune for den pågældende ydelse.



Vi går efter forskellen

Takster og priser for Jammerbugt Kommunes tilbud kan findes på [kommunens hjemmeside](#)

Arbejdsmiljø når mit hjem bliver en arbejdsplads

Når dit hjem bliver en arbejdsplads, stiller det naturligvis krav til de fysiske og psykiske rammer.

Når du modtager hjælp, pleje eller støtte, er hjemmet medarbejdernes arbejdsplads, og medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven. Det betyder, at hjemmet, som arbejdsplads, bliver gennemgået, således arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø.

Adgangsforhold

Det er vigtigt, at de personer der skal hjælpe dig, kan nå frem til dit hjem både i døgnets lyse og mørke timer. Adgangsforholdene til dit hjem skal være let tilgængelige med blandt andet synligt husnummer og god belysning, og der skal ryddes sne hvis nødvendigt.

De fysiske rammer

Det er nødvendigt at skabe plads nok til, at medarbejderne kan udføre deres arbejde på en sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig måde. Det kan eksempelvis være nødvendigt at flytte om på møbler eller installere hjælpemidler.

Dyr i hjemmet

Dyr indgår som en naturlig del i mange hjem, men hører ikke nødvendigvis hjemme på en arbejdsplads. Nogle mennesker lider af allergi, og nogle dyr kan sågar vække frygt hos en udefrakommende.

Husdyr, der er til gene, skal lukkes inde, og det er kun i orden at have dyr i samme rum som kommunens medarbejder, hvis du på forhånd har aftalt det med vedkommende.

Rygning

Af Jammerbugt Kommunes rygepolitik fremgår det, at der ikke må ryges på arbejdspladser, der tillige udgør en bolig for borgeren. Medarbejderne skal kunne passe deres arbejde uden at blive udsat for passiv rygning. Det betyder, at du ikke kan ryge indendørs i det tidsrum, hvor medarbejderne befinder sig i dit hjem. Det anbefales, at der luftes ud ca. 15 minutter før, medarbejderne kommer, og det er naturligvis heller ikke tilladt for medarbejderne at ryge i din bolig.

Psykisk arbejdsmiljø

Samarbejdet mellem medarbejder og borger bør altid foregå via en ligeværdig dialog, der er præget af gensidig tillid og respekt. Derved sikres også det psykiske arbejdsmiljø.

I Jammerbugt Kommune er alle medarbejdere ligeværdige uanset køn, hudfarve og nationalitet. Man kan derfor ikke fravælge en medarbejder på grund af medarbejdernes køn eller etniske oprindelse. Dette gælder, uanset om man vælger den kommunale eller private leverandør.

Kontaktoplysninger

Jammerbugt Kommune

Toftevej 43

9440 Aabybro



Vi går efter forskellen

Tlf.: 72 57 77 77

raadhus@jammerbugt.dk

Ønsker du at fremsende e-post som sikker post benyttes [dette](#) link

Klagevejledning

Dine muligheder for at klage over en afgørelse afhænger af, hvilken ydelse afgørelsen omhandler. Du modtager en klagevejledning sammen med din afgørelse fra Myndighed Handicap, hvis der er klageadgang i forbindelse med den ansøgte ydelse.

Afgørelser som Myndighed Sundhed og Handicap træffer efter Lov om Social Service, kan som hovedregel indbringes for Ankestyrelsen.

Din klage skal indgives mundtligt eller skriftligt til Jammerbugt Kommune senest 4 uger efter din modtagelse af afgørelsen. Herefter genbehandles din ansøgning, og såfremt afgørelsen fastholdes videresendes din klage til behandling i Ankestyrelsen. Jammerbugt Kommune har 4 uger til at genbehandle sagen efter modtagelse af din klage.

En klage fremsendes til Jammerbugt Kommunes hovedadresse med almindelig brevpost eller som e-post. Du kan ligeledes fremsende en klage som sikker e-post sikkerpost@jammerbugt.dk

Adresser til brug ved fremsendelse af en klage findes under afsnittet "Kontaktoplysninger".

Klage over afgørelse truffet efter Lov om Specialundervisning for voksne § 1

Er du uenig i vurderingen af dit behov for specialundervisning, skal du sende din klage over afgørelsen direkte til:

Klagenævnet for Specialundervisning ved Ankestyrelsen
Ankestyrelsen 7988
Statsservice



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard for Servicelovens § 82 a og b

Lovgrundlag

Serviceloven § 82a om forebyggende gruppebaseret hjælp, omsorg og støtte samt § 82b om en forebyggende individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp, omsorg og støtte.

Målgruppe

Gruppebaseret hjælp og støtte samt individuel forebyggende, tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp, omsorg og støtte er tilbud til borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer.

Det er en forudsætning, at tilbuddet vurderes til at kunne forbedre borgers aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.

Det er en forudsætning for bevilling af forebyggende støtte, at borger ikke kan kompenseres ved at opsøge samfundets øvrige tilbud, herunder Jammerbugt Kommunes uvisiterede tilbud til målgruppen.

Formål

Formålet er, at borger gennem en tidsbegrænset indsats får forbedret sit funktionsniveau eller forebygget en forværring af funktionsniveauet, så borger bliver mest mulig selvhjulpne og i stand til at leve et hverdagsliv på egne præmisser, herunder bl.a. at gøre brug af kommunens øvrige sociale tilbud, som f.eks.:

1. Frivillige foreninger
2. Idrætsforeninger
3. Klubber
4. Samværs- og aktivitetstilbud

Ansøgning

Borgere, der ønsker og har behov for forebyggende støtte efter Servicelovens § 82 a eller b, kan kontakte en sagsbehandler i Myndighed – Sundhed & Handicap for at aftale tid til en visitationssamtale eller møde op om mandagen på et af værestederne.

Afklarende råd- og vejledningssamtale

Efter henvendelsen bliver borger inviteret til en afklarende samtale med en sagsbehandler, evt. suppleret med en medarbejder fra værestederne.

Formålet med samtalen er, i samarbejde med borger, at afklare baggrunden for henvendelsen og afdække borgers aktuelle behov, herunder eventuelt henvise til relevante tilbud.

I forbindelse med samtalen vil borger også kunne få råd og vejledning, med fokus på blandt andet funktionsevne og trivsel i hverdagen.

Hvis borger efter den afklarende samtale har fået løst de problemstillinger, der var baggrunden for henvendelsen, og ikke længere har brug for støtte, afsluttes sagen.

Hvis det derimod vurderes, at borger har behov for yderligere hjælp og støtte, kan der henvises til enten et gruppeforløb, eller et individuelt rådgivningsforløb.

I samarbejde med borger opsættes mål for den videre indsats.



Vi går efter forskellen

Generelt om gruppeforløb og individuelle rådgivningsforløb

Forløbene tilbydes som udgangspunkt på et af Jammerbugt Kommunes 4 væresteder. Borger kan ikke altid påregne at blive visiteret til det værested, der ligger nærmest borgers bolig.

Gruppeforløb

Et gruppeforløb strækker sig over maksimalt 26 uger.

Individuelle rådgivningsforløb

Et individuelt rådgivningsforløb består af en række individuelle kontakter i løbet et halvt år. De 6 måneder er incl. perioden hvor evt. udredningssamtaler afholdes.

Omkostninger for borgeren

Indsatserne har ingen omkostninger for borgeren, men borgeren betaler for materialer i forbindelse med aktiviteter, udgifter til befordring mv.

Opfølgning på indsatsen

Der udarbejdes, i samarbejde med borgeren, et skriftligt notat om borgerens udvikling i perspektivet af de opstillede indsatsmål og delmål.

Opfølgning sker løbende i forløbet og i tæt samarbejde med borgeren.

De fra starten opstillede mål, indgår i den løbende opfølgning gennem borgers forløb, herunder ligeledes som en naturlig del af afslutningen på forløbet.

Hvis borger har givet sit samtykke dertil, vil sagsbehandler, ca. 3 måneder efter foranstaltningens ophør kontakte borger, for bl.a. at afklare om den tilbudte foranstaltning har været tilstrækkelig.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Sagen vurderes på baggrund af en konkret matchning til det enkelte tilbud. Matchningen tager udgangspunkt i borgerens funktionsnedsættelse.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen. I enkelte tilfælde kan sagsbehandlingen tage længere tid – *ex.* i situationer, hvor der ikke er plads i det tilbud, hvor borger er matchet til.

Hvis Jammerbugt Kommunen undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal borgeren have skriftlig besked fra sagsbehandler med oplysninger om, hvornår borgeren vil modtage afgørelsen. Reglerne findes i Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Det er ikke muligt at klage over afslag på støtte efter Servicelovens § 82 a eller b.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard for Servicelovens § 85

Lovgrundlag

Lov om social Service § 85.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Målgruppe

Borgere over 18 år, som har betydeligt nedsat fysiske eller psykiske funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har behov for støtte til at bevare eller forbedre funktionsniveauet.

For eksempel:

Borgere med fysisk funktionsnedsættelse eksempelvis i form af mobilitetsnedsættelse eller kommunikationsnedsættelse.

Borgere med psykisk funktionsnedsættelse, hvis funktionsevne er betydeligt nedsat psykisk og socialt i forhold til at få hverdagen til at fungere.

Borgere med udviklingshæmning, erhvervet hjerneskade, ADHD eller autismspektrum forstyrrelser – og borgere med en sindslidelse eksempelvis angst eller personlighedsforstyrrelse. Samt borgere med særlige sociale problemer eksempelvis misbrugsproblemer.

Formål

Borgere som bor i egen bolig og har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, tilbydes optræning og hjælp til udvikling og vedligeholdelse af færdigheder, samt hjælp, omsorg og støtte til tackling af hverdagen. Formålet med indsatsen er endvidere at borgeren, så vidt det er muligt, opnår en aktiv, selvstændig og meningsfuld tilværelse med mindst mulig indgriben fra offentlige instanser.

For en del borgere vil støtte i eget hjem være en forudsætning for at kunne blive i egen bolig.

En række borgere modtager støtte efter § 85 i botilbud efter Almenboliglovens §105. Disse er ikke omfattet af denne kvalitetsstandard, men har sin egen kvalitetsstandard.

Forudsætninger og forventninger til borgerne ifbm. modtagelse af støtten

Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten, og tage del ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a. at borgeren skal arbejde aktivt med de mål, der sættes. Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbuddet skal fortsætte.

Indhold

Den socialpædagogiske støtte bevilges som støtte til konkrete opgaver.



Vi går efter forskellen

Støtten til opgaverne bevilges ud fra en konkret og individuel vurdering af borgerens funktionsevne og støttebehov. Opgaverne reguleres gradvist ved opfølgningssamtale. Ud fra den bevilgede støtte udarbejder borgeren i samarbejde med leverandøren delmål og handlinger til at komme i mål med opgaverne.

Støtten tager udgangspunkt i hjælp til selvhjælp, hvilket betyder, at samtlige støtteopgaver skal afvikles i samarbejde med borgeren.

Støtten tilbydes med udgangspunkt i Voksen Udrednings Metoden (VUM) der er en national udredningsmetode, som er udviklet af Socialministeriet og Kommunernes Landsforening. Se også afsnittet om VUM.

Indsatsen omfatter ikke:

- Samtaler af behandlende karakter
- Personlig og praktisk bistand jf. Servicelovens § 83
- Genoptræning og vedligeholdende træning
- Støtte til at fastholde beskæftigelse og uddannelse efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- Ledsagelse, der kan bevilges efter Servicelovens § 97
- Administration af borgerens penge
- Aktiviteter hvor borgeren ikke selv er aktivt deltagende og hvor der ikke er en pædagogisk opgave forbundet med udførelsen.

Det er en forudsætning for bevilling af støtte jf. Servicelovens § 85, at borgeren ikke kan kompenseres via støtte efter en anden lovgivning eller ved at opsøge kommunens øvrige tilbud – herunder de uvisiterede tilbud på værestederne.

Indsatsen omfatter som udgangspunkt ikke befordring af borgere.

Der kan dog i særlige tilfælde laves en bevilling, der indbefatter befordring. Det kan eksempelvis være i forbindelse med angst, hukommelsesproblematikker samt kognitive udfordringer, set i sammenhæng med konsultation ved egen læge, speciallæge m.v.

Bevilling af befordring vil altid være tidsbegrænset og kan kun gives under forudsætning af, at den skønnes nødvendig og har et socialpædagogisk formål

Bevilling

En bevilling sker ud fra en konkret og individuel vurdering af borgers funktionsniveau og støttebehov ud fra VUM. Der tilbydes handleplan iht. SEL§ 141 hvor der opstilles mål for indsatsen. Visitationsudvalget i Jammerbugt kommune har bevillingskompetencen.

En bevilling tager udgangspunkt i principperne om hjælp til selvhjælp.

Sådan ydes hjælpen

Bostøtte bevilges altid ud fra en individuel konkret vurdering af borgerens individuelle behov og egne ressourcer på følgende vis:

- Som online bostøtte



Vi går efter forskellen

- Som individuelle- eller gruppeforløb på Jammerbugt Kommunes væresteder.
- Som individuel bostøtte i borgers hjem. [Telefonisk kontakt](#)

Indsatsen leveres som udgangspunkt af kommunens interne bostøtteteam.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du kan rette henvendelse på værestederne om mandagen, hvor du kan træffe en rådgiver eller du kan kontakte Myndighed i Sundhed og Handicap på Tlf. 7257 7777, for at aftale et møde med en sagsbehandler fra team bostøtte eller sende en mail til socialafdelingen@jammerbugt.dk bemærk at dette ikke er en sikkermail og bør derfor ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 12 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse.

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du kan forvente at modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetstandard Almenboliglov § 105 og Servicelov § 85

Lovgrundlag

Botilbud efter Almenboliglovens § 105, med støtte efter Serviceloven § 85.

Kommunalbestyrelsen skal drage omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.

Stk. 2. Regionerne eller kommunerne kan overlade til selvejende institutioner og almene boligorganisationer at være byg- og driftsherre af almene ældreboliger, der tilvejebringes med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 3. Boligerne kan tilvejebringes som almene ældreboliger efter denne lov eller som kommunalt finansierede boliger.

Serviceloven § 85.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Formål

At borgere over 18 år, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, tilbydes ophold i boform, hvor borgere med behov for dette kan få hjælp til almindelige daglige funktioner, eller kan få pleje, eller særlig behandlingsmæssig støtte.

Formålet er, at borgeren bliver styrket eller kompenseret i forhold til funktionsnedsættelsen.

Den socialpædagogiske støtte består af hjælp, omsorg, støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder.

Formålet med den socialpædagogiske støtte er rehabiliterende og dermed at fremme den enkeltes sundhedstilstand og mulighed for at tage vare på sig selv. Gennem den socialpædagogiske støtte styrkes borgerens samlede funktionsmuligheder og borgeren støttes i at leve et så selvstændigt liv som muligt såvel på det praktiske plan som på det personlige plan.

Bevilling

Bevillingen til ophold i et botilbud gives i henhold til SEL § 85 på baggrund af en konkret individuel helhedsvurdering ud fra VUM. Det er visitationsudvalget i Myndighed – Sundhed og Handicap, Jammerbugt kommune, som har bevillingskompetencen.

Borger som visiteret til et botilbud efter ABL § 105, med støtte efter SEL § 85, har egen lejekontrakt til den bolig, som borger bor i og dermed afholder borger selv husleje samt forbrugsudgifter.

Sådan ydes hjælpen

Tilbuddet tilrettelægges individuelt og der tilbydes handleplan i henhold til SEL § 141. Handleplanen indeholder mål for indsatsen, som er udarbejdet i samarbejde med borgeren.



Vi går efter forskellen

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du kan rette henvendelse til Myndighed i Sundhed og Handicap på Tlf. 7257 7777, for at aftale et møde med en sagsbehandler eller sende en mail til socialafdelingen@jammerbugt.dk bemærk at dette ikke er en sikkermail og bør derfor ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 16 uger, når der ansøges om botilbud. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse.

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du kan forvente at modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Der kan desuden forekomme ventetid på botilbud, hvis der ikke er ledige pladser.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Serviceloven § 95

Kontant tilskudsordning Servicelovens § 95, stk. 2 og 3

Bekendtgørelse af lov om social service LBK nr. 1287 af 28/08/2020

Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter lov om social service BEK nr. 1069 af 30/06/2020

Vejledning om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (Vejl.10325 af 12/12/2017)

Lovgrundlag

§ 95. Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som natural-hjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan med mindre at vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 5, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder andet punkt for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen besluttet, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal udbetale et kontanttilskud til ansættelse af hjælpere til at yde overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten til unge i alderen fra 18 år til og med 23 år, som har behov herfor, og som modtager hjælp efter stk. 3 som et kontant tilskud. Hvis den unge ved det fyldte 24. år efter en lægelig vurdering lider af en livstruende sygdom, skal kommunalbestyrelsen fortsætte udbetalingen af det kontante tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed, indtil den unge afdør ved døden, dog højst i 2 år. Tilskuddet til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed skal udbetales til samme nærtstående, forening eller private virksomhed, som får udbetalt tilskuddet efter stk. 3. Den unges forældre må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed.

Stk. 5. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-4, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiver-beføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for tilskudsmodtageren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde tilskudsmodtageren bekendt med dette.



Vi går efter forskellen

Stk. 6. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Formål

Formålet med kontant tilskudsordning er at skabe grundlag for fleksible ordninger. Borgere, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte handicaphjælpere, får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse og som dermed kan tilpasses borgernes ønsker og behov.

Formålet er samtidig at der skabes mulighed for helhedsorienteret hjælp for borgere med et omfattende hjælpebehov.

Hjælpen skal gives som supplerende hjælp til opgaver, som modtageren er ude af stand til eller kun meget vanskeligt kan udføre på egen hånd.

Hjælpen skal gives og tilrettelægges i nært samarbejde med modtageren og støtte denne i at vedligeholde eller genvinde et fysisk eller psykisk funktionsniveau.

Målgruppe

Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt.

Det afhænger altid af en konkret, individuel vurdering, om en person er omfattet af personkredsen og opfylder betingelserne for en kontant tilskudsordning.

Bevilling

Udgangspunktet er Servicelovens § 83 om praktisk og personlig hjælp og pleje og Servicelovens § 84 om afløsning og aflastning. Jammerbugt Kommunes kvalitetsstandarder på disse områder er derfor udgangspunktet for den hjælp, der kan forventes i en Kontant Tilskudsordning. Dette serviceniveau skal dog fraviges i det omfang behovet nødvendiggør det.

Da hjælp efter § 95 kun kan leveres i hjemmet, kan en Kontant Tilskudsordning kombineres med andre hjælpemuligheder i Serviceloven, eksempelvis ledsagerordning, socialpædagogisk bistand mv.

Generelt

Hvis der er behov for hjælp efter Servicelovens §§ 83 og 84 i mere end 20 timer om ugen, kan borgeren vælge at få hjælpen udbetalt som et kontant tilskud frem for at få hjælpen leveret af Jammerbugt Kommune eller en godkendt privat leverandør.

Borgeren skal kunne administrere ordningen. Det betyder, at borgeren skal kunne fungere som arbejdsleder for sine hjælpere og eventuelt også varetager arbejdsgiverrollen.

Arbejdslederrollen er bl.a. udarbejdelse af jobbeskrivelser, jobopslag, rekruttering og udvælgelse af hjælpere, at varetage ansættelsessamtaler, varetagelse af oplæring og daglig instruktion af hjælperne, afholdelse af personalemøder samt sikring af et godt psykisk arbejdsmiljø.



Vi går efter forskellen

Arbejdsgiverrollen indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver. Det er bl.a. ansættelse og afskedigelse af hjælpere, udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne, udbetaling af løn m.m.

Tilskudsmodtageren behøver ikke at have erfaring med arbejdsleder- /arbejdsgiverrollen for at opfylde betingelserne. Arbejdsgiveransvaret og de dermed forbundne opgaver kan man vælge at overdrage til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, hvis tilskudsmodtageren ikke selv magter eller ønsker at påtage sig dette ansvar.

Arbejdslederansvaret kan kun varetages af borger eller en nærtstående og kan dermed ikke overdrages til andre. Det er derfor en betingelse for at få denne ordning, at borger eller nærtstående selv kan magte denne rolle, eventuelt efter en vis oplæring og instruktion.

Jammerbugt kommune udmåler et timetal til ansættelse af hjælpere og fastsætter på den baggrund det samlede økonomiske tilskud til ordningen.

Øvrige betingelser

I særlige tilfælde kan kommunen bestemme at yde hjælp som naturalydelse eller overdrage arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, jf. Servicelovens § 95 stk. 3. Der er også mulighed for at kombinere en Kontant Tilskudsordning med hjælp fra hjemmeplejen i det omfang denne løsning foretrakkes.

Tilskudsmodtager udvælger og ansætter selv sine hjælpere, på baggrund af det timetal der er udmålt.

Udmåling af hjælp er som udgangspunkt baseret på ikke-faglært personale.

I forlængelse af en bevilling hvor borger eller nærtstående er arbejdsgiver, kan borger eller nærtstående vælge at tage imod tilbud om at kommunen varetager lønadministrationen.

Som udgangspunkt vil hjælpeordningen være udelukket for personer, der bor i boformer, som er beregnet for flere beboere og baseret på et fællesskab i hverdagen.

Afløsning og aflastning jf. Servicelovens § 84

Jammerbugt kommune skal tilbyde afløsning og aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Som udgangspunkt så bevilges der afløsning i hjemmet svarende til 6 timer pr. uge.

Der kan ydes aflastning uden for hjemmet efter behov, ud fra en individuel vurdering.

Såfremt der er bevilget afløsning og aflastning, så reduceres der tilsvarende i tilskuddet til den Kontante Tilskudsordning, for den tid borgeren er i aflastning eller de pårørende afløses i hjemmet.

Ferie

Som udgangspunkt yder Jammerbugt kommune efter en konkret vurdering i særlige tilfælde tilskud til dækning af ekstra hjælpeomkostninger forbundet med afholdelse af ferie i op til to uger om året (fordelt på højst to ferieperioder)



Vi går efter forskellen

Det sker ud fra en vurdering af, om særlige forhold, herunder begrænset adgang til arbejdsredskaber på feriestedet, kan medføre, at personlig og praktisk hjælp tager længere tid end normalt. Når borgeren afholder ferie, så forventes det, at hjælperne kan møde ind på evt. anden adresse. Der må påregnes transport op til 3 timer dagligt med offentlig transport for hjælperne.

I særlige tilfælde kan det også være nødvendigt at yde tilskud til to hjælpere samtidig under ferieophold, fx til forflytning, ligesom der efter en konkret vurdering i særlige tilfælde kan dækkes andre udgifter ved kortvarige ferieophold. Udgangspunktet er, at borgeren kan benytte den hjælp, de i forvejen er bevilget. Nogle borgere kan i uvante omgivelser have behov for mere støtte end sædvanligt, eller det kan være nødvendigt med to hjælpere, derfor skal der altid ske en individuel vurdering af behovet i forbindelse med ferieophold.

Hjælperes rejse- og opholdsudgifter, ekstra omkostninger til transport, diæter mv. dækkes som udgangspunkt ikke af Jammerbugt kommune.

En § 95-ordning kan ikke medtages til udlandet.

Hjælperrelaterede udgifter

Efter en individuel og konkret vurdering kan der ydes hjælperrelaterede udgifter til direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere til hjælp i og udenfor hjemmet. Dette udmåles i samspil med borgers egen finansiering og merudgifter efter servicelovens §100.

Efter individuel konkret vurdering kan Jammerbugt Kommune uden dokumentation yde kr. 400,- pr. måned til en døgndækket ordning ved ansættelse af hjælpere. Såfremt der er særligt høje omkostninger i forbindelse med hjælperne, skal der ansøges særskilt om dækning af disse. Der kræves dokumentation af de samlede hjælperrelaterede udgifter.

Kurser til hjælpere

Kursusudgifter betales efter regning på baggrund af en konkret, individuel vurdering. Der skal søges forud.

Bistands- eller plejetillæg

Der foretages en individuel og konkret vurdering af i hvilket omfang et bistands- eller plejetillæg efter §16 i lov om højeste, mellemste, forhøjet alm og alm førtidspension kan opkræves til delvis dækning af Kontant Tilskudsordningen. Hensigten er at sikre at der ikke sker en dobbeltkompensation for det samme behov.

Ydelsen

Hvis der søges om en Kontant Tilskudsordning sker dette ved henvendelse til Myndighed Sundhed & Handicap. En rådgiver vil i samarbejde med borger afdække behovet og indhente de nødvendige oplysninger til behandling af ansøgningen.

Hvis der gives en bevilling om Kontant Tilskud, så hjælper din sagsbehandler dig herefter med at sætte ordningen i gang.



Vi går efter forskellen

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du kan rette henvendelse til Myndighed i Sundhed og Handicap på Tlf. 7257 7777, for at aftale et møde med en sagsbehandler eller sende en mail til socialafdelingen@jammerbugt.dk bemærk at dette ikke er en sikkermail og bør derfor ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 16 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse. Der kan forventes en længere sagsbehandlingstid, hvis der skal indhentes yderligere oplysninger til behandling af sagen.

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du kan forvente at modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Serviceloven § 96

Lovgrundlag

Borgerstyret personlig assistance Lov om social service § 96

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 3. I Jammerbugt Kommune har kommunalbestyrelsen besluttet, at stk. 3 ikke anvendes.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

Formål

Formålet med BPA-ordningen er at skabe grundlag for fleksible ordninger.

Borgere, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte handicaphjælper, får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse og som dermed kan tilpasses borgernes ønsker og behov.

Formålet er samtidig at der skabes mulighed for helhedsorienteret hjælp for borgere med et omfattende hjælpebehov.

Hjælpen skal gøre borgeren i stand til at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i samfundslivet.

Målgruppe

Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte herunder blandt andet til pleje, overvågning og/eller ledsagelse.

Det afhænger altid af en konkret individuel vurdering, om en person er omfattet af personkredsen, og opfylder betingelserne for en BPA-ordning.



Vi går efter forskellen

Der er ikke fastsat begrænsninger for, hvilke funktionsnedsættelser, der kan være omfattet af § 96. Det er heller ikke et krav, at BPA-brugeren skal have behov for hjælp døgnet rundt eller have brug for hjælp til både pleje og overvågning og ledsagelse.

Bevilling

For at få bevilget en BPA-ordning skal borger, ud over at være omfattet af personkredsen, også kunne administrere ordningen. Det betyder som udgangspunkt, at borger skal kunne fungere som arbejdsgiver og arbejdsleder for sine hjælpere.

Arbejdslederrollen er bl.a. udarbejdelse af jobbeskrivelser, jobopslag, rekruttering og udvælgelse af hjælpere, at varetage ansættelsessamtaler, varetage af oplæring og daglig instruktion af hjælperne, afholdelse af personalemøder samt sikring af et godt psykisk arbejdsmiljø.

Arbejdsgiverrollen indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver. Det er bl.a. ansættelse og afskedigelse af hjælpere, udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne, udbetaling af løn m.m.

Borger behøver ikke at have erfaring med arbejdsleder/arbejdsgiverrollen for at opfylde betingelserne. Arbejdsgiveransvaret og de dermed forbundne opgaver kan borger vælge at overdrage til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, hvis borger ikke selv magter eller ønsker at påtage sig dette ansvar.

Arbejdslederansvaret kan ikke overdrages til andre. Det er derfor en klar betingelse for at få en BPA-bevilling, at borger selv kan forvalte denne rolle, eventuelt efter en vis oplæring og instruktion.

Som udgangspunkt vil hjælpeordningen være udelukket for personer, der bor i boformer, som er beregnet for flere beboere og baseret på et fællesskab i hverdagen.

Der kan udmåles timer til personlig pleje, praktisk hjælp, aktiviteter, overvågning og ledsagelse.

Hjælp efter Servicelovens § 96 kan kombineres med personlig pleje og praktisk hjælp jf. Servicelovens § 83, som kan leveres af hjemmeplejen, såfremt borger ønsker dette.

Jammerbugt kommune udmåler et timetal til ansættelse af hjælpere og fastsætter på den baggrund det samlede økonomiske tilskud til ordningen.

Øvrige betingelser

Borger har mulighed for selv at varetage ordningen, herunder lønudbetalingen og arbejdsgiveransvaret. Såfremt borger ønsker det, kan Jammerbugt kommune varetage lønadministrationen.

Borger udvælger og ansætter selv sine hjælpere, på baggrund af det timetal der er udmålt.

Som hovedregel er hjælperne ikke-faglært personale. Jammerbugt kommune foretager en individuel og konkret vurdering af behovet for uddannede hjælpere.

Ferie

Som udgangspunkt yder Jammerbugt kommune efter en konkret vurdering i særlige tilfælde tilskud til dækning af ekstra hjælpeomkostninger forbundet med afholdelse af ferie i op til to uger om året (fordelt på højst to ferieperioder)



Vi går efter forskellen

Det sker ud fra en vurdering af, om særlige forhold, herunder begrænset adgang til arbejdsredskaber på feriestedet, kan medføre, at personlig og praktisk hjælp tager længere tid end normalt. Når borgeren afholder ferie, så forventes det, at hjælperne kan møde ind på evt. anden adresse. Der må påregnes transport op til 3 timer dagligt med offentlig transport for hjælperne.

I særlige tilfælde kan det også være nødvendigt at yde tilskud til to hjælpere samtidig under ferieophold, fx til forflytning, ligesom der efter en konkret vurdering i særlige tilfælde kan dækkes andre udgifter ved kortvarige ferieophold. Udgangspunktet er, at borgeren kan benytte den hjælp, de i forvejen er bevilget. Nogle borgere kan i uvante omgivelser have behov for mere støtte end sædvanligt, eller det kan være nødvendigt med to hjælpere, derfor skal der altid ske en individuel vurdering af behovet i forbindelse med ferieophold.

En § 96-ordning kan medtages til udlandet jf. udlandsbekendtgørelsen. Overstiger opholdet 4 uger, skal Jammerbugt Kommune have besked herom, hvorefter der foretages en individuel vurdering af formålet med hjælpen og de konkrete omstændigheder. Hjælperes rejse- og opholdsudgifter, ekstra omkostninger til transport, diæter mv. dækkes som udgangspunkt ikke af Jammerbugt kommune. Der henvises til Bekendtgørelse nr. 1296 af 15.12.09 vedrørende ydelser under midlertidigt ophold i udlandet.

Hjælperrelaterede udgifter

Efter en individuel og konkret vurdering kan der ydes hjælperrelaterede udgifter til direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere til hjælp i og udenfor hjemmet. Dette udmåles i samspil med borgers egne forhold og merudgifter efter servicelovens §100.

Efter individuel konkret vurdering kan Jammerbugt Kommune uden dokumentation yde kr. 400,- pr. måned til en døgndækket ordning ved ansættelse af hjælpere. Såfremt der er særligt høje omkostninger i forbindelse med hjælperne, skal der ansøges særskilt om dækning af disse. Der kræves dokumentation af de samlede hjælperrelaterede udgifter.

Kurser til hjælpere

Kursusudgifter betales efter regning på baggrund af en konkret, individuel vurdering. Der skal søges forud.

Bistands- eller plejetillæg

Der foretages en individuel og konkret vurdering af i hvilket omfang et bistands- eller plejetillæg efter §16 i lov om højeste, mellemste, forhøjet alm og alm førtidspension kan opkræves til delvis dækning af BPA ordningen. Hensigten er at sikre at der ikke sker en dobbeltkompensation for det samme behov.

Ydelsen

Hvis der søges om BPA ordning sker dette ved henvendelse til Myndighed Sundhed & Handicap. En rådgiver fra Myndighed Sundhed & Handicap vil i samarbejde med borger afdække behovet og indhente de nødvendige oplysninger til behandling af ansøgningen.

BPA ordning jf. Servicelovens § 96 bringes kun i anvendelse, såfremt at borgerens behov ikke kan dækkes på anden vis.

Hvis der gives en bevilling om Kontant Tilskud, så hjælper din sagsbehandler dig herefter med at sætte ordningen i gang.



Vi går efter forskellen

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du kan rette henvendelse til Myndighed i Sundhed og Handicap på Tlf. 7257 7777, for at aftale et møde med en sagsbehandler eller sende en mail til socialafdelingen@jammerbugt.dk bemærk at dette ikke er en sikkermail og bør derfor ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 16 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse. Der kan forventes en længere sagsbehandlingstid, hvis der skal indhentes yderligere oplysninger til behandling af sagen.

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du kan forvente at modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Servicelovens §97

Lovgrundlag

Ledsagelse Serviceloven § 97.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Formål

Efter § 97 skal Jammerbugt Kommune yde 15 timers ledsagelse om måneden til personer, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes alene.

Målgruppe

Ordningen henvender sig til borgere, der på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke alene kan færdes uden for hjemmet. Der kan være tale om personer med svære bevægelseshandicap, kørestolsbrugere, hjerneskadede, blinde, etc.

Bevilling

Ledsagelse efter § 97 kan bevilges til personer under folkepensionsalderen, dog med det forbehold, at aldersgrænsen ikke kan bliver mindre end 67 år.

Personer der er visiteret til ordningen inden tidsfristen for tildeling, bevarer retten til ordningen efter overgangen til folkepension, jf. § 97, stk. 2.

Sådan ydes hjælpen

Ordningen omfatter ikke personer, hvis behov for ledsagelse skyldes sindslidelse eller særlige sociale problemer, da dette ville kræve en uddannelsesmæssig baggrund ud over den, ledsageren forudsættes at have.

Ligeledes kan ledsagelse ikke bevilliges, hvis der af andre årsager er et socialpædagogisk støttebehov under ledsagelsen.

Ledsagelsen tildeles efter en konkret vurdering af behovet. Der er ikke krav til hvad indholdet skal være. Det kan være biografture, indkøb, deltagelse i undervisning, sportsudøvelse, møder, ture i naturen etc. Brugeren bestemmer selv.

Jammerbugt Kommune betaler ledsagerens lønudgift. Forbrug af tildelte ledsagertimer sker med afvikling af senest optjente timer først.

Bevillingsmodtageren betaler udgifter til transport samt ledsagerens udgifter til adgangsbilletter, spisning m.m., såfremt det er en nødvendighed, at ledsageren er til stede under aktiviteten.

Der kan søges et fast beløb årligt til disse udgifter.

Ledsagelsen omfatter ikke:



Vi går efter forskellen

- Socialpædagogisk bistand efter Servicelovens § 85
- Funktion som besøgsven

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du kan rette henvendelse til Myndighed i Sundhed og Handicap på Tlf. 7257 7777, for at aftale et møde med en sagsbehandler eller sende en mail til socialafdelingen@jammerbugt.dk bemærk at dette ikke er en sikkermail og bør derfor ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse. Der kan forventes en længere sagsbehandlingstid, hvis der skal indhentes yderligere oplysninger til behandling af sagen.

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du kan forvente at modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Serviceloven § 98

Lovgrundlag

Kontaktpersonsordning for døvblinde Lov om social service § 98.

Kommunalbestyrelsen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde. Formålet med ordningen er at give døvblinde over 18 år en hjælp, som medvirker til at bryde pågældendes isolation og bidrager til et så normalt liv som muligt for pågældende.

Målgruppe

Personer, som er funktionelt døvblinde, har ret til i fornødent omfang at få hjælp af en særlig kontaktperson.

Der er ingen øvre aldersgrænse for tildeling af ordningen.

Sådan ydes hjælpen

Kommunen ansætter kontaktpersonen, men den døvblinde kan medvirke til at finde og godkende kontaktperson.

Kontaktpersonens opgaver kan være

- At besøge personen, der er døvblind og være bindeled til omgivelserne
- At orientere den døvblinde om omgivelserne, læse avis etc.
- At hjælpe ved oversættelser af den døvblindes post
- At være behjælpelig overfor myndigheder, postvæsen, bank etc.
- At ledsage til indkøb, forretninger, besøg, møder, kurser og aktiviteter etc.

Kontaktpersonen skal ikke udføre almindelig praktisk hjælp i hjemmet.

Der kan ikke ydes ledsagelse efter servicelovens § 97 til døvblinde, da kontaktpersonen forudsættes at yde denne hjælp

Støtten udmåles efter en konkret og individuel vurdering af den døvblindes behov. En særlig gruppe af borgere har større behov for støtte fra en kontaktperson, og der må derfor stilles særlige krav til kontaktpersonens kompetence.

Der forudsættes stor fleksibilitet i anvendelsen af de bevilgede timer.

I praksis tilbydes en stor fleksibilitet, ved at borgeren har en årlig bevilling, hvor der på ethvert givet tidspunkt skues 12 måneder tilbage i tid, mhp vurdering af, at borger ikke overskrider bevillingen.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du skal udfylde et ansøgningsskema, som kan rekvireres i Myndighed Sundhed-Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst. Telefon: 72527496. Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 8 uger.

Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen.



Vi går efter forskellen

Hvis kommunen undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Serviceloven § 99

Lovgrundlag

Støtte- og kontaktpersoner efter Lov om social service § 99.

Kommunalbestyrelsen sørger for tilbud om støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug samt til personer med særlige sociale problemer, der ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

Formål

SEL § 99 har til formål at opsøge og skabe kontakt med de mest socialt udsatte og isolerede borgere, som ikke selv magter at kontakte de etablerede tilbud. Tilbuddet er til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug samt til personer med særlige sociale problemer. Sidstnævnte persongruppe er endvidere defineret ved, at de ikke har egen bolig eller ikke kan opholde sig i egen bolig (hjemløse) på grund af psykiske, sociale, økonomiske årsager mv. Det er ikke et kriterium, at sindslidende har en egentlig psykiatrisk diagnose. Borgeren har ret til at være anonym, og der er tale om en visitationsfri ordning.

Formålet er at styrke brugerens mulighed for at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov og dermed gøre brugeren i stand til at benytte samfundets muligheder og de øvrige etablerede tilbud.

Borgerens kontakt til omverdenen skal sikres inden for minimum et af fire områder:

- Personlige relationer: Kontakt til familie/venner, besøg af familie/venner, afklaring af familiære relationer, gør brug af egen bolig mv.
- Sundhedsområdet: Egen læge, tandlæge, sundhedscenter, hospital, psykiatrien, misbrugsbehandling mv.
- Socialområdet: Personlig hjælp, beskyttet beskæftigelse, aktivitetstilbud, friville(frivillige) støtte- og kontaktpersoner, bostøtte, sagsbehandler, netværkstilbud mv.
- Privatområdet: foreningsliv, kulturel aktivitet, dagligvareindkøb, aktivitet i frivilligt regi, privatøkonomi mv.

Målgruppe

Borgere over 18 år med sindslidelser, misbrugere eller socialt udsatte.

Bevilling

Der er tale om en ikke visiteret ydelse, der iværksættes efter individuelt skøn fra SKP- medarbejderen. Støtte- og kontaktpersonordningen er baseret på: Kontaktetablering, kontaktfastholdelse og kontaktudvikling.

Sådan ydes hjælpen

Når kontakten er etableret og fastholdes, kan der ydes støtte i form af:

- Omsorg og støtte



Vi går efter forskellen

- Råd og vejledning
- Ledsagelse
- Hjælp til selvhjælp
- Støtte til praktiske gøremål

Der ydes ikke støtte til:

- Befordring af borgere
- Administration af borgerens penge

Netværksstøtte:

Indsatsen skal ses som midlertidig. Det skal individuelt vurderes, om indsatsen kan afsluttes, når isolationen er brudt, og borgeren har opnået social og personlig mestring.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Der aflægges et afklarende besøg af SKP-medarbejderen indenfor 2 uger efter henvendelse. Det vurderes, om der er behov for støtte, og borger motiveres til at modtage denne.

Henvendelse kan komme fra:

- Familie
- Naboer
- Sagsbehandlere
- Vicevært
- Egen læge
- Bekendte
- Etc.

Den enkelte SKP-medarbejder skal være generelt opsøgende ud over henvendelser og kontakt.

Klagevejledning

Der er ingen klagemulighed.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Serviceloven § 100

Lovgrundlag

Merudgifter Lov om social service § 100

Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov.

Formål

Formålet med merudgiftsydelsen er, at kompensere for borgerens funktionsnedsættelse, sådan at borgeren kan leve et liv så tæt på det normale som muligt eller at merudgiftsydelsen skal medvirke til, at en person med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og dennes familie kan leve så almindeligt et liv som andre ikke handicappede/ personer på samme alder og i samme livssituation.

Målgruppe

Personer mellem det 18. år og folkepension med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i Lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i loven.

Merudgifter

Der kan ydes dækning af nødvendige merudgifter. Alle udgifter vurderes individuelt i forhold til borgerens aktuelle funktionsnedsættelse.

Eksempler på nødvendige merudgifter kan være;

Lægeordineret nødvendig medicin, befordring til behandling på sygehus, hvis der er under 50 km til sygehuset eller håndsrækninger.

Håndsrækninger kan eksempelvis være:

Snerydning

Det er udelukkende snerydning af borgerens fortov, der dækkes merudgifter til. Merudgiftsydelse gives som en enkeltstående udgift, da det i Danmark er svært at forudse, hvor ofte der vil være behov for snerydning og derfor svært at fastsætte en pris. Den udgift skal derfor søges som en enkeltstående udgift, inden den afholdes.

Hækkeklipping

Der ydes dækning til hækkeklipping én gang årligt.

Vinduespudsning



Vi går efter forskellen

Der ydes dækning til udvendig vinduespudsning 4 gange årligt inkl. vask af vinduesrammer som en løbende merudgift.

Indvendig vinduespudsning vurderes efter Servicelovens § 83. Indvendig vinduespudsning hjemles derfor ikke i servicelovens §100 om merudgifter.

Rensning af tagrender

Der ydes dækning til rensning af tagrender 1 gang årligt.

Malerarbejde

Borgere, som vurderes omfattet af håndsrækninger til malerarbejde, ydes maling af udvendigt træværk hvert 5. år, mens boligen males indvendigt hvert 8. år. Der ydes alene dækning af udgifter til arbejds løn.

Udgiften ydes som en enkeltstående udgift ved forudgående ansøgning. Udgifter som er afholdt forud for ansøgning ydes ikke som en merudgift.

Fælles for alle de praktiske håndsrækninger, er at der skal indhentes 3 tilbud på opgaven ved forskellige leverandører. Der vil som udgangspunkt beregnes merudgift efter det billigste tilbud. *Når der er en rask ægtefælle i hjemmet, vil denne have 50% af ansvaret og dermed 50% af udgiften for at få løst opgaverne, eksempelvis malearbejde.*

Boligjobordningen (Håndværkerfradraget)

Vi gør opmærksom på at tilskud efter serviceloven anses som et offentligt tilskud og udelukker servicefradrag efter ligningslovens § 8 V, stk. 6.

Det er således ikke muligt at foretage et fradrag for udgifter til for eksempel hækkeklipping eller vinduespudsning, hvis der er modtaget et offentligt tilskud, uanset beløbets størrelse.

Sådan ydes hjælpen

Tilskud til merudgifter fastsættes ud fra de nødvendige sandsynliggjorte merudgifter dog med en bagatelgrænse, jf. § 100, stk. 3.

Bagatelgrænsen er 589 kr. om måneden/7.068 kr. årligt (2023 satser).

Bagatelgrænsen reguleres én gang årligt med satsreguleringsprocenten første gang var 1/1-14. Der er ikke krav om, at udgifterne hver måned skal overstige 574 kr. Opgørelsen sker på årsbasis og ydelsen udbetales herefter med et gennemsnitligt månedligt beløb. Se nedenstående tabel.

Dækning af nødvendige merudgifter efter lovens § 100, stk. 3 (2023-niveau)

Sandsynliggjorte merudgifter for under 589 kr. om måneden:	0 kr. pr måned
Sandsynliggjorte merudgifter fra 589 kr. til 1.654 kr. om måneden:	1.103 kr. pr. måned
Sandsynliggjorte merudgifter fra 1.655 kr. til 2.757 kr. om måneden:	2.206 kr. pr. måned
Dokumenterede merudgifter fra 2.758 kr. om måneden:	Fuld dækning af faktiske udgifter

Ydelsen udbetales forud, og man er berettiget fra den første i måneden efter, at ansøgningen er modtaget.



Vi går efter forskellen

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du skal udfylde et ansøgningsskema, som kan rekvireres i Myndighed Sundhed-Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst. Telefon: 7257 7776

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 12 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen. Hvis Jammerbugt Kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Serviceloven § 103

Lovgrundlag

Beskyttet beskæftigelse Lov om social service § 103.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Formål

Formålet er:

- At give den enkelte mulighed for at opøve, vedligeholde og udvikle praktiske og sociale kompetencer
- At bryde den sociale isolation
- At skabe socialt netværk

Målgruppe

Personer under folkepensionsalderen som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Bevilling

Den beskyttede beskæftigelse foregår ikke på arbejdsmarkedslignende vilkår, men i særligt tilrettelagte forløb, der varetages af relevante medarbejdere.

Der lægges vægt på:

- At borgeren i videst muligt omfang medvirker i behandling af sin sag
- At der bevilges kompenserende ydelser på et ensartet og objektivt grundlag

I forbindelse med visiterede tilbud udarbejdes en handleplan iht. Servicelovens §141. Tilbudsstedet udarbejder en pædagogisk handleplan.

Sådan ydes hjælpen

Private og offentlige godkendte aktivitetstilbud, f.eks. beskyttede værksteder.

Der opkræves ingen betaling for deltagelse i tilbuddet. Der kan dog opkræves betaling for materialer, mad samt transport i forbindelse med udflugter.

Der udbetales arbejdsdusør for deltagelse i tilbuddet.

Jammerbugt Kommune afholder evt. udgifter til befordring ud over 10 km. til og fra tilbuddet med et beløb svarende til billigste befordringsmulighed.

Ansøgning og sagsbehandlingstider



Vi går efter forskellen

Du kan rette henvendelse til Myndighed i Sundhed og Handicap på Tlf. 7257 7777, for at aftale et møde med en sagsbehandler eller sende en mail til socialafdelingen@jammerbugt.dk bemærk at dette ikke er en sikkermail og bør derfor ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse. Der kan forventes en længere sagsbehandlingstid, hvis der skal indhentes yderligere oplysninger til behandling af sagen.

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du kan forvente at modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Serviceloven § 104

Lovgrundlag

Aktivitets- og samværstilbud Lov om social service § 104.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Formål

Aktivitets- og samværstilbud etableres med henblik på at opretholde eller forbedre de personlige færdigheder eller livsvilkår.

Formålet er at skabe indhold i hverdagen for personer, som på grund af deres funktionsnedsættelse ikke har mulighed for at deltage i aktiviteter på lige fod med personer uden funktionsnedsættelse. Der skal være tale om en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som medfører et behov for socialt samvær eller stimulering til at øge egne færdigheder ved aktiviteter og livsudfoldelse.

Målgruppe

Målgruppen omfatter uden alderskrav:

- Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
- Personer med særlige sociale problemer. Der kan fx være tale om misbrug, sindslidelse eller personer, der ikke kan fungere i eget hjem

Jammerbugt Kommune skal ved bevilling af tilbuddet tage udgangspunkt i borgerens funktionsnedsættelse og ud fra en konkret og individuel vurdering sikre, at det bevilgede tilbud opfylder behovet for socialt samvær eller stimulering til at øge egne færdigheder. En ændring, herunder nedsættelse, af en borgers aktivitets- og samværstilbud forudsætter en konkret og individuel vurdering, hvor borgerens ønsker og funktionsevne inddrages. Kriterier for ændringen kan eksempelvis være borgerens ønske om en ændring af tilbuddet eller, at borgerens behov bliver opfyldt ved den nye bevilling.

Bevilling

Der kan være tale om forskellige typer af tilbud. Nogle tilbud kræver visitation/ bevilling, mens andre tilbud er åbne og uden visitationer.

Tilbuddet kan f.eks. indeholde:

- Støtte til udvikling af sociale og praktiske færdigheder gennem deltagelse i forskellige former for aktivitets- og samværstilbud
- Støtte til opbygning og vedligeholdelse af sociale kompetencer
- Støtte til generel kompetenceudvikling
- Støtte og hjælp til at skabe og opretholde struktur i hverdagen
- Pædagogisk støttede samtaler
- Træning i konflikthåndtering



Vi går efter forskellen

- Pædagogisk støttende samtaler

Der opkræves ingen betaling for deltagelse i tilbuddene. Dog kan der opkræves betaling for materialer, mad samt befordringsudgifter i forbindelse med udflugter m.v.

Jammerbugt Kommune afholder evt. udgifter til befordring til- og fra tilbuddet, til de borgere, som er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud.

Ansøgning og sagsbehandlingstider

Du kan rette henvendelse til Myndighed i Sundhed og Handicap på Tlf. 7257 7777, for at aftale et møde med en sagsbehandler eller sende en mail til socialafdelingen@jammerbugt.dk bemærk at dette ikke er en sikkermail og bør derfor ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse. Der kan forventes en længere sagsbehandlingstid, hvis der skal indhentes yderligere oplysninger til behandling af sagen.

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du kan forvente at modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Serviceloven §§107 og 108

Lovgrundlag

Midlertidigt ophold i botilbud efter Lov om social service § 107.

Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.

Længerevarende ophold i botilbud efter Lov om social service § 108.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold til personer, som på grund af betydelig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

Formål

At borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer tilbydes midlertidige eller længerevarende ophold i boform, hvor borgere med behov for dette kan få omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller kan få pleje, eller særlig behandlingsmæssig støtte i en periode.

Målgruppe

Borgere over 18 år som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få disse dækket på anden vis.

Bevilling

En ansøgning vurderes på baggrund af VUM, som udarbejdes i samarbejde med ansøger.

Der opstilles realistiske mål i forhold til den enkeltes behov og bevilling gives på baggrund af en konkret individuel helhedsvurdering af behovet for hjælp.

Sådan ydes hjælpen

Ydelsen består af omsorg, støtte og behandling/optræning/rehabilitering i et midlertidigt botilbud. Varighed af opholdet kan ikke fastlægges, men indsatsen skal ikke være længere end:

- Til formålet med opholdet er opfyldt eller:
- Det kan konstateres, at borger har et varigt eller længerevarende behov for særlig boform. Varigheden kan dog fastlægges, f.eks. hvis det drejer sig om aflastningsophold for handicappede voksne, der bor i eget hjem, hos forældre eller ægtefælle

Jf. Servicelovens § 141 stk. 2 og 3 tilbydes der en handleplan. Handleplanen skal angive følgende:

- Formålet med indsatsen
- Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet
- Den forventede varighed af indsatsen



Vi går efter forskellen

- Andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler m.v.

Der skal ved ophold på botilbud jf. servicelovens paragraffer §§ 107, 108 betales en egenbetaling for kost og logi. Der bliver truffet afgørelse herom samt udarbejdet en beregning jf. bekendtgørelse 1387 af 12.12.2006.

Ansøgning og sagsbehandlingstider

Du kan rette henvendelse til Myndighed i Sundhed og Handicap på Tlf. 7257 7777, for at aftale et møde med en sagsbehandler eller sende en mail til socialafdelingen@jammerbugt.dk bemærk at dette ikke er en sikkermail og bør derfor ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 16 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse. Der kan forventes en længere sagsbehandlingstid, hvis der skal indhentes yderligere oplysninger til behandling af sagen.

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du kan forvente at modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Der kan forekomme ventetid, hvis der ikke er ledige pladser i botilbuddet.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Serviceloven § 112

Lovgrundlag

Kropsbårne hjælpemidler efter Servicelovens § 112.

Formål

Formålet er, at hjælpemidlet

- i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Målgruppe

Personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Bevilling

Der kan søges konkret i henhold til nedenstående områder jf. servicelovens § 112.

Der kan ydes støtte til følgende:

- Diabetes (tablet-, insulin- og kombinationskrævende behandling)
- Lændebælte, støttekorset og brokbind
- Ortose, ben og fodskinne
- Arm- og benproteser
- Ortopædisk fodtøj, fabriksfremstillet fodtøj og fodindlæg
- Brystproteser
- Parykker
- Bleer og kateter
- Stomi
- Beskyttelsesbukser til bad
- Kompressionsstrømper og -veste

Leverandør

Der er frit leverandørvalg.

Jammerbugt Kommune har indgået leverandøraftaler på udvalgte områder. Vælges en anden leverandør enten faktureres kommunen ellers refunderes udgifterne svarende til Jammerbugt Kommunes leverandøraftale på det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Egenbetaling

Dette vil fremgå af den konkrete bevilling.



Vi går efter forskellen

Ansøgning og Sagsbehandlingstider

Ansøgningsskema findes og udfyldes via Jammerbugt kommunes hjemmeside. Alternativt kan henvendelse ske til Jammerbugt Kommune, Myndighed, Sundhed og Handicap tlf. 7257 7776.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 12 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse. Der kan forventes en længere sagsbehandlingstid, hvis der skal indhentes yderligere oplysninger til behandling af sagen.

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du kan forvente at modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedr. klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Serviceloven §114

Lovgrundlag

Støtte til køb af bil mv. efter Lov om Social Service § 114, stk. 1 og bekendtgørelse nr. 170 af 24. januar 2022.

Formål

At yde støtte til køb af bil til personer med varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, hvor kørselsbehovene ikke mere hensigtsmæssigt kan tilgodeses ved andre kørselsordninger.

Målgruppe

Borgere med en varig funktionsevne, der i væsentlig grad:

- Vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil
- Vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil
- Forringer evnen til at færdes i tilfælde, hvor borgeren har aktiviteter uden for hjemmet, der medfører et betydeligt behov for kørsel med bil

Ydelseskriterier mm.

- At kørselsbehovet ikke kan dækkes på anden vis
- At der foretages en vurdering af borgers helbredsforhold, funktionsnedsættelse, sociale forhold samt det konkrete daglige kørselsbehov og behov for særlige indretninger

Hvad kan indgå i ydelsen

- Støtte til køb af billigst egnede bil
- Særlig indretning af bil, herunder særlig indretning, som kræves i borgers kørekort
- Fritagelse for vægtafgift og/eller afgiftsfritagelse eller nedsættelse af afgift, hvis der er tale om dieselmotorer
- Rådgivning og vejledning i forbindelse med ansøgningen, og i tilfælde af bevilling, ydes der vurdering og afprøvning af billigst egnede bil og eventuelle særlige indretninger
- I få tilfælde kan der ydes tilskud til erhvervelse af kørekort
- Udskiftning af bil kan ske efter 6 år, medmindre ansøgerens funktionsniveau ændres væsentligt, og der derfor er behov for en anden bil. Hvis bevillingen er givet efter 01.01.2018, kan udskiftning først ske efter 8 år, hvor man har mulighed for at sende ansøgning om udskiftning efter 7 år

Hvad indgår ikke i ydelsen

Der ydes ikke hjælp til drift, reparation, rengøring og vedligeholdelse af bilen, herunder serviceeftersyn. Se nedenstående afsnit vedr. reparation af særlig indretning. Der ydes ikke dækning af lovpligtig ansvarsforsikring samt kaskoforsikring.

Leverandør

Det er muligt frit at vælge en momsregistreret forhandler. Borger aftaler selv køb af bil med forhandler. Der skal medbringes en kopi af den skriftlige bevilling til forhandler.



Vi går efter forskellen

Egenbetaling

Borger skal som udgangspunkt selv betale 50 % af den til enhver tid gældende låneramme i 72 lige store rater (96 rater ved bevilling efter 01.01.2018). Yderligere betaling afhænger af indtægt og beregnes i hvert enkelt tilfælde. Der kan oplyses yderligere om dette ved henvendelse til Jammerbugt Kommune. Hvis borger ønsker at købe et andet og dyrere produkt end det billigst egnede, skal købet godkendes af Jammerbugt Kommune og borger skal selv betale merpris.

Opfølgning

Der foretages en individuel opfølgning løbende.

Reparation af særlig indretning

Borger har ret til betaling af reparation af den bevilgede særlige indretning. Formålet er, at den særlige indretning fungerer efter hensigten.

Der skal indhentes tilbud fra et autoværksted før aftale om reparation.

Borger kan selv vælge hvilket autoværksted, der skal udføre reparationen, men valget skal ske i samarbejde med Jammerbugt Kommune, da det skal være et værksted, som har specialviden på området.

Hvis der ikke er tale om en akut reparation, skal borger ansøge om reparationen hos Jammerbugt Kommune, som selv indhenter tilbud hos det valgte autoværksted.

Hvis der er tale om en uopsættelig akut reparation, fx hvis lift ikke kan sænkes, og borger sidder inden i bilen, kan borger levere bilen på et autoværksted og aftale, at autoværkstedet skal sende tilbud på reparationen til Jammerbugt Kommune. Borger skal kontakte Jammerbugt Kommune på næstkommende hverdag.

Ansøgning om reparation af særlig indretning behandles som en akut sag, og der gives svar straks efter, at tilbuddet er modtaget. Der sendes skriftlig besked til autoværksted om bevillingen, og borger får enten mundtlig eller skriftlig besked.

I sjældne tilfælde kan der være behov for en nærmere undersøgelse. Dette vil ske i samarbejde med borger og autoværksted.

Reparation af særlig indretning er gratis for borger.

Hvis borger ikke er tilfreds med reparationen, skal vedkommende tage kontakt til Jammerbugt Kommune.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du skal udfylde ansøgningsskema via borger.dk, men det er også muligt at rette henvendelse til Myndighed i Sundhed og Handicap på Tlf. 7257 7776 for råd og vejledning.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 44 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse. Der kan forventes en længere sagsbehandlingstid, hvis der skal indhentes yderligere oplysninger til behandling af sagen.



Vi går efter forskellen

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du kan forvente at modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen

Kvalitetsstandard Lov om Specialundervisning for voksne § 1

Lovgrundlag

Specialundervisning for voksne efter Lov om specialundervisning for voksne §1.

§ 1. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at personer med fysiske eller psykiske handicap, der bor eller har længerevarende ophold i kommunen, efter undervisningspligtens ophør kan få undervisning og specialpædagogisk bistand, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af disse handicap (kompenserende specialundervisning). I tilknytning hertil kan der etableres undervisning, som er tilrettelagt under hensyntagen til deltagerens handicap.

Formål

Undervisningen skal forbedre deltagerens mulighed for at vedligeholde, opnå og genvinde færdigheder med henblik på bedre at kunne mestre hverdagen.

Eksempel: At tilegne sig andre færdigheder – ex. tegnsprog, eller genlæring af tale, hvis man har en hjerneskade.

Specialundervisning må ikke forveksles med et aktivitetstilbud, idet der er tale om undervisning, der løbende skal medvirke til at forbedre den enkelte brugers færdigheder.

Målgruppe

Specialundervisning for voksne er et tilbud, der er målrettet personer, der som følge af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har behov for særlig tilrettelagt undervisning og rådgivning for at afhjælpe eller begrænse virkningerne af funktionsnedsættelsen, og som ikke kan modtage relevante tilbud med samme formål efter anden lovgivning.

Bevilling

Ifølge aftale med Region Nordjylland, kan enhver borger med kommunikationsvanskeligheder (tale, høre, syn mv.) henvende sig på synscenteret, eller en specialscole for voksne, og i henhold til Lov om specialundervisning for voksne, få afdækket sit undervisnings- vejlednings- og / eller hjælpemiddelbehov.

Det er Specialskolerne, der undersøger og afdækker borgerens behov, hvorefter ansøgning sendes til Jammerbugt Kommune.

Specialundervisning for voksne er en individuel planlagt, målrettet og fremadskridende indsats, hvilket sætter rammen for ydelsens omfang.

Ansøgninger behandles med henblik på at vurdere om undervisning kan kompensere og afhjælpe ansøgerens funktionsnedsættelse. Hvis der efter et undervisningsforløb er behov for yderligere undervisning af samme karakter, anmodes undervisningsstedet om at begrunde behovet herfor.

Det er et krav for fortsat bevilling, at borger kan tilegne sig yderligere færdigheder til compensation for handicap.



Vi går efter forskellen

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du kan rette henvendelse til Myndighed i Sundhed og Handicap på Tlf. 7257 7776, for at aftale et møde med en sagsbehandler eller sende en mail til socialafdelingen@jammerbugt.dk bemærk at dette ikke er en sikkermail og bør derfor ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er op til 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse. Der kan forventes en længere sagsbehandlingstid, hvis der skal indhentes yderligere oplysninger til behandling af sagen.

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du kan forvente at modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Specialskolerne indsender ansøgning til Myndighed Sundhed-Handicap.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.



Vi går efter forskellen