

Vejledning om regnskab for anvendelse af § 18 tilskud

Har din forening / organisation tidligere modtaget tilskud fra Jammerbugt Kommune, skal der indsendes regnskab på, at midlerne er anvendt til de aktiviteter, de blev bevilliget til.

Hvornår

Hvert år **inden 31. marts**.

Benyt evt. skabelonen som du finder på hjemmesiden.

Indsendes attesteret regnskab mod forventning ikke, vil der ikke kunne anvises yderligere tilskud.

Hvor

Regnskabet skal sendes til:

ssb@jammerbugt.dk

eller

Jammerbugt Kommune, Toftevej 43, 9440 Aabybro Att.: SSBF

Regnskabet skal indeholde oplysninger om:

indtægt - (hvad blev der bevilget i tilskud) og

udgifter - (hvad er midlerne anvendt til. Skal evt. dokumenteres med kvitteringer ved forespørgsel).

Nedenstående er der to eksempler på, hvordan regnskabet kan se ud.

Eksempel 1

Når en forening har modtaget et tilskud til bus kan opgørelsen f.eks. se således ud:

Indtægt:	Modtaget § 18 tilskud til leje af bus	2.500 kr.
Udgift:	Regning fra busselskabet	<u>-4.630 kr.</u>
Udgift:	Underskud dækkes af foreningen	2.130 kr.
Kopi af kvittering fra busselskabet gemmes i foreningen.		

Regnskab for anvendelse af § 18 tilskud skal være underskrevet af kassereren eller formanden.

Eksempel 2

Når en forening har modtaget tilskud på 2.000 kr. til garn, pinde og socialt samvær kan opgørelsen se således ud:

Indtægt:	Modtaget § 18 tilskud til køb af garn og leje af bus	2.000 kr.
Udgift:	Kvittering på garn og pinde	-750 kr.
Udgift:	Sommerarrangement for de frivillige	<u>-916 kr.</u>
	Restbeløb - overskud	<u>334 kr.</u>

Restbeløb/overskud på 334 kr. skal tilbagebetales

Regnskab for anvendelse af § 18 tilskud skal være underskrevet af kassereren eller formanden.

Hvis der er et restbeløb, skal beløbet tilbagebetales til konto 9070-1624000125

mrk. *Foreningens navn + vedr. § 18.*