



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

Jammerbugt Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	3
§5 Klage m.v.	3
§6 Overtrædelse og straf	4
§7 Bemyndigelse	4
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Ordning for dagrenovation	5
§10 Ordning for papiraffald	11
§11 Ordning for papaffald	15
§12 Ordning for glasemballageaffald	17
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	18
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	20
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	23
§16 Ordning for PVC-affald	24
§17 Ordning for imprægneret træ	25
§18 Ordning for farligt affald	26
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	27
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	29
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	29
§22 Ordning for storskrald	30
§23 Ordning for haveaffald	32
Bilag 1: Adgangsforhold ved indsamling af affald	34
Bilag 2: Godkendt affaldsudstyr	37

## §1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Jammerbugt Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## §2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

**Adgangsvej:** Strækningen mellem det sted, hvor renovationsbilen kan køre/holde og standpladsen.

**Afhentningssted:** Det præcise sted, hvor renovatøren tager affaldssækken eller containeren i forbindelse med tømning.

**Beholder:** Affaldsbeholder af plast på hjul - det samme som en container.

**Bobler:** Affaldsbeholder med en rumfang på 1-5 kbm., beregnet til fælles benyttelse for nærmere angivne affaldsfraktioner.

**Bolig:** Ved bolig forstås "bygninger til helårsbeboelse", som defineret i Bygnings- og Bolig Registeret (BBR). En bolig eller lejlighed er en bygningsmæssig enhed, der er beregnet til beboelse for én husstand.

**Container:** Affaldsbeholder af plast på hjul - det samme som en beholder. Containere er højst 800 l.

**Ejendom:** Ved ejendom forstås almindeligvis jord og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.

**Ekstratømning:** Når der på ejendommen lejlighedsvis produceres mere affald, end der er kapacitet til ved den ordinære tømning, er der mulighed for at få afhentet affaldet som en ekstratømning, enten på ruten eller uden for ruten, mod betaling af gebyret herfor.

**EKSTRASæk:** En sæk til dagrenovation, der betales særskilt og bortskaffes i forbindelse med den ordinære indsamling af dagrenovation.

**Fast underlag:** Underlag af fliser, støbt beton eller asfalt eller af andet materiale, hvis overflade kan sidestilles med fliser, støbt beton eller asfalt. Stabilgrus, skærver, grus, græs og andet materiale, der ikke bestandigt sikrer en glat og jævn overflade, er ikke fast underlag.

**Fritidsbolig:** Ejendom til boligformål, som ikke normalvis benyttes til helårsbeboelse, som f.eks. sommerhuse, ferielejligheder m.v., uanset om disse benyttes af ejer og/eller andre.

**Grundejer:** Den, der ifølge tingbogen har tinglyst adkomst til en ejendom. I ejendomme opdelt i ejerlejligheder forstås som ejer også ejerforeningen. Ved andelsboliger betragtes andelsforeningen som ejer.

**Grundgebyr:** Et samlet gebyr for flere eller alle de affaldsordninger, som en husholdning er forpligtet til at betale til. Grundgebyret differentieres for forskellige ejendomstyper og opkræves, uanset om ejendommen benyttes eller ej. Grundgebyr opkræves fra det tidspunkt, hvor et byggeri er faktisk taget i brug, dog senest ved færdigmelding.

**Haveaffald:** Vegetabilsk affald, der naturligt frembringes i haver ved husholdninger og fritidsboliger, f.eks. grene, græs, blomster, nedfaldsfrugt, buske, hækaffald og blade m.m.

**Helårsbeboet fritidsbolig:** Fritidsbolig, hvor der er tilmeldt personer i Folkeregistret.

**Husstand:** Boligenhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

**Renovationsområder:** Ved renovationsområder forstås inddeling af kommunens areal i byområde (byer og landsbyer), landområde og sommerhusområde.

Områdeinddelingen kan ses i Jammerbugt Kommune, Teknik og Forsyning, eller på

kommunens hjemmeside. Områdeinddelingen følger ikke nødvendigvis den inddeling, som de samme områder har i planmæssig forstand.

**Småboliger:** Mindre boliger beregnet til 1-2 personer, hvor disse personer primært ejer løsøre, mens udlejer eller ejendomsadministration står for bortskaffelse af affald fra bygninger, nagelfast udstyr og haveaffald. Eksempler: Kollegieværelser, boliger på plejecentre, fritidsboliger i feriecentre.

**Småt pap:** Mindre stykker karton eller pap, der ikke fylder mere end almindelig skotøjsæske.

**Standplads:** Det sted, hvor en affaldscontainer eller et affaldsstativ er placeret mellem tømninger. Vælger en borger at stille container eller affaldssæk frem til afhentning på en placering, som er forskellig fra det sted, hvor affaldsstativ eller container er placeret mellem tømninger, betegnes dette som afhentningsstedet.

**Storcontainere:** Containere med et volumen på over 1 kbm. - det kan være vippecontainere, midicontainere, maxicontainere og undergrundscontainere.

**Tømningsbeholder:** Opsamlingsmateriel i form af affaldssæk, affaldscontainer, undergrundscontainer og lignende, hvori affaldet opbevares mellem to afhentninger.

**Tømningsenhed:** En afgrænset størrelse af tømningsbeholder eller mængde affald som angivet i gebyrbladet.

**Undergrundscontainer:** En helt eller delvis nedgravet tømningsbeholder til affald.

## §4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Jammerbugt Kommunes hjemmeside.

## §5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den

lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Vækst- og Udviklingsforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 10-03-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald ikrafttrådt den 10. marts 2016.

Når en kommunal indsamlingsordning er trådt i kraft, er private borgere, brugere og grundejere forpligtet til at benytte ordningen.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18-02-2016.

Borgmester Mogens Gade      Kommunaldirektør Henrik Hartmann Jensen

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

### **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor der frembringes dagrenovation.

Ordningen gælder for alle private borgere, brugere og grundejere i kommunen, hvor der frembringes dagrenovation.

Dagrenovation må kun bortskaffes via den kommunale ordning for dagrenovation.

### **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

Formålet med ordningen er at sikre en hygiejnisk og miljømæssigt forsvarlig opbevaring og bortskaffelse af dagrenovationsaffald i Jammerbugt Kommune, under hensyntagen til de arbejdsmiljømæssige forhold.

Enhver bolig, ejendom og fritidsbolig i Jammerbugt Kommune, der frembringer dagrenovation, skal være tilmeldt den kommunale dagrenovationsordning. Dette gælder uanset, om ejendommen eller husstanden er beliggende i byområde, landområde eller sommerhusområde. Områdeinddelingen kan ses på kommunens hjemmeside.

I byområder hentes dagrenovation normalt 1 gang om ugen. I landområder og ved boliger i sommerhusområder afhentes hver anden uge. Ved fritidsboliger i sommerhusområder tømmes hver uge i sommerhalvåret samt efter skolernes efter skolernes ferier, foruden ca. hver anden uge i vinterhalvåret som tilvalg. Andre tømningsfrekvenser kan kun ske med Jammerbugt Kommunes godkendelse. Indsamlingen foregår så vidt muligt samme ugedag, men ved helligdage kan der forekomme ændrede afhentningsdage.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Flere boliger eller lejligheder på samme ejendom kan benytte fællescontainere. Fællescontainere må ikke benyttes af boliger eller lejligheder, der ikke ligger på samme ejendom.

I ganske særlige tilfælde kan kommunen meddele dispensation fra denne regel. Det gælder f.eks. i sommerhusområder, hvor der ikke kan etableres egnede individuelle affaldsløsninger. Fælles affaldsløsninger i sommerhusområder kan f.eks. være affaldsbeholdere, affaldsøer eller undergrundscontainere.

Sækkestativer anskaffes, ejes og vedligeholdes af den enkelte borger eller grundejer.

I byområder og sommerhusområder kan borgere og grundejere vælge mellem sække- eller containertømning, mens der i landområderne udelukkende foretages containertømning.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Jammerbugt Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.



Borgeren og grundejeren kan vælge selv at anskaffe containere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen. I så tilfælde kan der i gebyrbladet fastsættes en rabat for gebyret for dagrenovationsordningen.

Hvis kommunen eller renovatøren skal erstatte en container, som ejes af borgeren, som følge af ansvarspådragende håndtering af containeren, erstattes containeren med en tilsvarende container, under hensyntagen til almindeligt slid og ælde, eller der betales erstatning for en tilsvarende ny container med reduktion af 7 % p.a. i forhold til den ødelagte containers alder.

Containere skal opfylde Arbejdstilsynets krav samt i øvrigt opfylde kravene i bilag 2. Der må kun anvendes containerstørrelser i henhold til takstbladet, inden for en margin på +/- 10 % af nominel volumen.

Specialcontainere som maxi-, komprimator- eller undergrundscontainere skal borger eller grundejer selv anskaffe, installere og vedligeholde. Specialcontainere skal have en udformning, så de kan håndteres af Jammerbugt Kommunes renovatør, og må ikke anvendes uden kommunens forudgående godkendelse.

I bilag 2 angives, hvilke typer sækkestativer, der må anvendes.

Hjemmekompostering skal foregå i dertil egnede, lukkede kompostbeholdere.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Enhver bolig, ejendom eller fritidsbolig skal være tilmeldt med min. 110 l volumen i sække

eller 100 l volumen pr. uge, uanset om boligen, ejendommen eller fritidsboligen har sin egen affaldsenhed eller benytter fællescontainere. For sommerhuse i sommerhusområder gælder dette krav kun i sommerhalvåret.

Boliger og ejendomme beliggende i byområder skal tilmeldes indsamlingsordningen for dagrenovation med mindst en tømningseenhed pr. husstand eller lejlighed. Fritidsboliger i byområder sidestilles med boliger i byområder.

Boliger og ejendomme beliggende i landområder eller i sommerhusområder skal tilmeldes indsamlingsordningen for dagrenovation med mindst en tømningseenhed svarende til en 240 l container pr. husstand eller lejlighed. Fritidsboliger i landområder sidestilles med boliger i landområder.

Fritidsboliger beliggende i sommerhusområder skal tilmeldes sommerordningen for dagrenovation med mindst en tømningseenhed (110 l sæk) pr. fritidsbolig. Kommunen fastsætter hvert år de præcise tømningssdatoer.

Fritidsboliger beliggende i sommerhusområder kan tilmeldes vinterordningen for dagrenovation med samme tømningseenhed som sommerordningen. Indsamlingen foretages hver anden uge i vinterhalvåret. Kommunen fastsætter hvert år de præcise tømningssdatoer.

Fritidsboliger beliggende i sommerhusområder, og som ikke er helårsbeboede, men hvor der foregår udlejning til fritidsformål i vinterhalvåret fra 1. oktober til 31. marts, skal tilmeldes vinterordningen for dagrenovation med mindst samme tømningseenhed som sommerordningen.

Fritidsboliger beliggende i sommerhusområder, og som er helårsbeboede, skal tilmeldes ordningen for dagrenovation således:

Ved sækkeordning: En sæk ugentligt om sommeren og to sække hver anden uge om vinteren.

Ved containerordning: Den samme container tømmes hver uge om sommeren og hver anden uge om vinteren.

Fritidsboliger på 90 kvm. og derover beliggende i sommerhusområder skal være tilmeldt med mindst en 360 l container. Sommerhuse i byområde og landområde skal have en tilsvarende minimumskapacitet i henhold til udbuddet af containerstørrelser. Ejere af disse store fritidsboliger kan mod skriftlig erklæring om, at fritidsboligen ikke udlejes, blive fritaget fra dette krav og i stedet benytte de ordinære ordninger for fritidsboliger.

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**

Det påhviler ejeren og brugeren at sikre, at afhentningsstedet og adgangsvejene opfylder gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav, således at de til enhver tid gældende love og regler herom kan overholdes.

Adgangsvejen mellem afhentningsstedet og renovationsbil skal være af en sådan beskaffenhed, at adgang og transport kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger. Arbejdstilsynets giver anvisninger på, hvordan adgangsveje indrettes arbejdsmiljømæssigt forsvarligt.

Sækkestativet eller affaldscontaineren skal placeres sådan, at den er lettilgængelig for afhentning. På afhentningsstedet skal stativ eller container være placeret således, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger.

Containere skal vende med håndtaget udad, så renovatøren kan tage fat i håndtagene foran kroppen, uden at vende containeren først.

I byområder henter og afleverer renovatøren affaldssække og containere på et afhentningssted, som skal være placeret umiddelbart inden for skel ud mod det sted, hvorfra tømning foregår. Går skellet ikke ud til vej, hvor renovationsbilen kører eller holder, skal affaldssække eller containere stilles ud til skel mod veje, hvor renovationsbilen kører eller holder. Borgere og brugere kan vælge at have standpladsen ved skel eller stille affald frem til skel på tømmedagen.

Hvis kravene til adgangsvej opfyldes, kan adgangsvejen mellem afhentningsstedet og stedet, hvor renovationsbilen kan holde, være op til 30 m. Ved egentlige koteletgrunde må der være større afstand, hvis afstandskravet på 30 m ikke kan overholdes.

Ved sækkeordning: Hvis borgeren vælger at stille affaldssække løst frem til afhentningsstedet på tømmedagen, lægger renovatøren en ny sæk i nærheden af afhentningsstedet. Borger har selv ansvaret for affaldssække, der er stillet frem uden netstativ mhp. tømning og for den nye, tomme sæk.

På landet kan kravene til adgangsvejen opfyldes ved, at det er muligt for renovationsbilen at køre eller bakke helt hen til containeren, således at adgangsvejen er kortest mulig, og højst 5 m.

Hvis adgangsvejen i sommerhusområder ikke består af fliser, asfalt, støbt beton eller tilsvarende, skal stativ eller beholder placeres højst 5 m fra skel ud mod det sted, hvor renovationsbilen kan køre eller holde.

Renovationsbilen kan ikke kræves at bakke over 30 m, undtagen på offentlige veje uden vendeplads.

Affaldsrum skal have elektrisk belysning. Såfremt affaldsrummet aflåses, skal der udleveres 2 nøgler til renovatøren. Jammerbugt Kommune kan fastsætte et gebyr for nøgleordning.

Udtræksstativer accepteres ikke, med mindre der er frihøjde og -bredde nok til nem og forsvarlig udskiftning af affaldssæk.

Der må højst være én låge, dør eller lignende, som renovatøren skal åbne på adgangsvejen. Låger på affaldsstativer, containerskjul og containerholdere tæller ikke med. Låger skal kunne stå åbne af sig selv.

På containerskjul med låger skal lågen være sidehængslet.

Kravene til adgangsforhold fremgår af bilag 1.

Hvis dagrenovation ikke kan indsamles på normal vis, på grund af forhold, som ikke er i overensstemmelse med regler på området, kan der pålignes sæргеbyr for afhentning, indtil forholdet er bragt i orden. Sæргеbyrets størrelse fremgår af gebyrbladet.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygienisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholder eller affaldsæk. Meget skarpe og spidse genstande som knive og sakse må ikke lægges i beholderen.

Affaldssække må højst veje 20 kg.

I affaldsbeholdere må der højst være 18 kg affald pr. 100 l beholdervolumen. Affald må ikke komprimeres.

Sække og containere må ikke indeholde gløder, kanyler, farlige genstande, jord, grus og sten, bygningsaffald, farligt affald, eksplosive effekter eller genanvendeligt affald, der er omfattet af en af Jammerbugt Kommunes indsamlingsordninger.

Håndkøbsbatterier og småt elektronik kan lægges i en klar plastpose på højst 4 liter på låget af sækkestativ eller affaldscontainer til dagrenovation. Renovationsmedarbejderen tager batterier og småt elektronik med ved ordinær tømning.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Beholdere skal rengøres og renholdes i tilstrækkelig hygiejnisk stand, så opbevaring og tømning kan ske uden unødige gener. Rengøring af containeren påhviler brugeren.

Det er tilladt at sætte plast-foringer i containere. Jammerbugt Kommune sælger disse plast-foringer (inlinere) - prisen inkluderer montering af inlineren.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Sækkeordning:

Renovationssekken leveres af Jammerbugt Kommune. Øvrige anvendte sække vil ikke blive fjernet. Jammerbugt Kommunes ekstrasække mærket "EKSTRA" bliver fjernet ved førstkommande ordinære tømning.

Såfremt der ved afhentningen ingen affald er i sekken, afleveres der ingen ny sæk. Dette giver ikke anledning til refusionsgodtgørelse.

Sække må ikke være gennemvædet eller iturevet i en sådan grad, at tømning ikke er mulig uden spild eller særlige foranstaltninger.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Jammerbugt Kommune kan efter en konkret vurdering fritage en ejendom for benyttelsespligten til dagrenovationsordningen, såfremt en relevant offentlig myndighed erklærer ejendommen uegnet til boligformål.

Hvis en ejendom har benyttelsepligt, men ikke er tilmeldt dagrenovationsordningen, har grundejer ansvaret for, at ejendommen tilmeldes dagrenovationsordningen. Affaldsgebyret vil - uanset tidspunktet for tilmelding - blive beregnet fra det tidspunkt, hvor benyttelsespligten er indtruffet, også selv om dette tidspunkt ligger forud for tilmeldingen.

## **§10 Ordning for papiraffald**

## **§10.1 Hvad er papiraffald**

Alt rent og tørt papir, karton og småt pap, der naturligt forekommer i en bolig til helårsbeboelse, som f.eks. distriktsblade, uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade, adresseløse tryksager, adresserede forsendelser, telefonbøger samt emballage af karton og småt pap, er omfattet af en henteordning.

Øvrigt genanvendeligt papir, karton og pap fra boliger og fritidsboliger er omfattet af en bringeordning.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgere og brugere af boliger og fritidsboliger er forpligtet til at udsortere papiraffald, kartonaffald og småt pap til den kommunale indsamlingsordning med henblik på genanvendelse.

Borgere på ejendomme med helårsboliger skal aflevere papir- og kartonaffald samt småt pap i de beholdere, som Jammerbugt Kommune har stillet til rådighed ved den enkelte bolig. Borgere kan aflevere papir- og kartonaffald samt pap på genbrugspladserne eller papiraffald i de dertil opstillede bobler, men det fritager ikke hver bolig for at have en container til genbrugsmaterialer.

Henteordningen omfatter flere typer genanvendeligt affald fra husholdninger, som indsamles samtidigt i ordningen for genanvendeligt affald - det omfatter papir, karton, småt pap samt metalemballage- og plastemballageaffald. Henteordningen for genanvendeligt affald beskrives i § 10.4-10.9.

Øvrigt papiraffald er omfattet af § 10.10.

## **§10.4 Beholdere**

Beholdere til indsamling af genanvendelige materialer leveres af, tilhører og vedligeholdes af Jammerbugt Kommune.

Boliger får en 240 l container stillet til rådighed. Ejendomme med flere boliger/lejligheder kan få andre størrelser containere stillet til rådighed efter aftale med Jammerbugt Kommune. Beholdere er opdelt i to rum, og de forskellige genanvendelige affaldstyper skal sorteres og lægges i det rum, som kommunen anviser.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Såfremt kapaciteten i de tilbudte containere ikke er tilstrækkelig til boligens mængde genanvendeligt affald, kan kommunen stille flere eller større containere til rådighed uden yderligere omkostninger for borgeren.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Det påhviler ejeren og brugeren at sikre, at afhentningsstedet og adgangsvejene opfylder gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav, således at de til enhver tid gældende love og regler herom kan overholdes.

Adgangsvejen mellem afhentningsstedet og renovationsbil skal være af en sådan beskaffenhed, at adgang og transport kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger. Arbejdstilsynets giver anvisninger på, hvordan adgangsveje indrettes arbejdsmiljømæssigt forsvarligt.

Containeren skal placeres sådan, at den er lettilgængelig for afhentning. På afhentningsstedet skal container være placeret således, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger.

Containere skal vende med håndtaget udad, så renovatøren kan tage fat i håndtagene foran kroppen, uden at vende containeren først.

I byområder henter og afleverer renovatøren containere på et afhentningssted, som skal være placeret umiddelbart inden for skel ud mod det sted, hvorfra tømning foregår. Går skellet

ikke ud til vej, hvor renovationsbilen kører eller holder, skal containere stilles ud til skel ud mod veje, hvor renovationsbilen kører eller holder. Borgere og brugere kan vælge at have standpladsen ved skel eller stille containeren frem til skel på tømmedagen.

Hvis kravene til adgangsvej opfyldes, kan adgangsvejen mellem afhentningsstedet og stedet, hvor renovationsbilen kan holde, være op til 30 m. Ved egentlige koteletgrunde må der være større afstand, hvis afstandskravet på 30 m ikke kan overholdes.

På landet kan kravene til adgangsvejen opfyldes ved, at det er muligt for renovationsbilen at køre eller bakke helt hen til containeren, således at adgangsvejen er kortest mulig, og højst 5 m.

Affaldsrum skal have elektrisk belysning. Såfremt affaldsrummet aflåses, skal der udleveres 2 nøgler til renovatøren. Kommune kan fastsætte et gebyr for nøgleordning.

Der må højst være én låge, dør eller lignende, som renovatøren skal åbne på adgangsvejen. Låger på eventuelt containerskjul tæller ikke med. Låger skal kunne stå åbne af sig selv.

På containerskjul med låger skal lågen være sidehængslet.

Kravene til adgangsforhold fremgår af bilag 1.

Hvis genanvendeligt affald, herunder papir og karton, ikke kan indsamles på normal vis på grund af forhold, som ikke er i overensstemmelse med regler på området, kan der pålignes sæргеbyr for afhentning, indtil forholdet er bragt i orden. Sæргеbyrets størrelse fremgår af gebyrbladet.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere til brug for henteordningen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det er brugerens pligt at sikre, at containeren er renholdt.

## **§10.9 Afhentning af papiraffald**



Beholdere til genanvendeligt affald, herunder papir, karton og småt pap, tømmes hver fjerde uge. Jammerbugt Kommune kan ændre på indsamlingsfrekvensen, herunder indføre forskellige tømningsfrekvenser for forskellige brugertyper.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

Affald af genanvendeligt papir og karton kan afleveres i boblerne. Affald af genanvendeligt papir, karton og pap kan afleveres på genbrugspladserne.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Papaffald er rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. F.eks. pap, karton, bølgepap, paprør og lignende.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgere og brugere af boliger og fritidsboliger er forpligtet til at udsortere genanvendeligt papaffald til den kommunale indsamlingsordning med henblik på genanvendelse.

Genanvendeligt pap skal afleveres på genbrugspladserne.

Småt pap er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, jf. § 10.

#### **§11.4 Beholdere**

Småt pap er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

#### **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Småt pap er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

#### **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Småt pap er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

#### **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Småt pap er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

#### **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Småt pap er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

### **§11.9 Afhentning af papaffald**

Småt pap er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald skal altid være tømt og må ikke indeholde uhygiejnisk eller farligt affald.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgere og brugere af boliger og fritidsboliger er forpligtet til at udsortere genanvendeligt glasemballageaffald til den kommunale indsamlingsordning med henblik på genanvendelse.

Glasemballage skal afleveres på genbrugspladserne eller i de dertil opstillede bobler.

Efter særlig aftale kan større sammenslutninger af ejendomme benytte undergrundscontainere.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt metalemballageaffald skal altid være tømt og må ikke indeholde uhygiejnisk og farligt affald.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgere og brugere af boliger og fritidsboliger er forpligtet til at udsortere genanvendeligt metalemballageaffald til den kommunale indsamlingsordning med henblik på genanvendelse.

Borgere på ejendomme med helårsboliger skal aflevere metalemballageaffald i de beholdere til genanvendeligt affald, som Jammerbugt Kommune har stillet til rådighed ved den enkelte bolig. Borgere kan aflevere metal på genbrugspladserne, men det fritager ikke hver bolig for at have en container til genbrugsmaterialer.

Henteordningen omfatter flere typer genanvendeligt affald fra husholdninger, som indsamles samtidigt i samme container i ordningen for genanvendeligt affald - det omfatter papir, karton, småt pap samt metalemballage- og plastemballageaffald. Henteordningen for genanvendeligt affald beskrives i § 10.4-10.9.

Metalemballage til drikkevarer kan afleveres i de bobler, der er opstillet til glasemballageaffald.

Kommunen kan indføre en bringeordning for metalemballage fra sommerhusområder.

Efter særlig aftale kan større sammenslutninger af ejendomme benytte undergrundscontainere til metalemballageaffald.

### **§13.4 Beholdere**

Metalemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Metalemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Metalemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Metalemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Metalemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

### **§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt plastemballageaffald skal altid være tomt og må ikke indeholde uhygiejnisk og farligt affald.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgere og brugere af boliger og fritidsboliger er forpligtet til at udsortere genanvendeligt plastemballageaffald til den kommunale indsamlingsordning med henblik på genanvendelse.

Borgere på ejendomme med helårsboliger skal aflevere plastemballageaffald i de beholdere til genanvendeligt affald, som Jammerbugt Kommune har stillet til rådighed ved den enkelte bolig. Borgere kan aflevere plast på genbrugspladserne, men det fritager ikke hver bolig for at have en container til genbrugsmaterialer.

Henteordningen omfatter flere typer genanvendeligt affald fra husholdninger, som indsamles samtidigt i samme container i ordningen for genanvendeligt affald - det omfatter papir, karton, småt pap samt metalemballage- og plastemballageaffald. Henteordningen for genanvendeligt affald beskrives i § 10.4-10.9.

Plastemballage til drikkevarer kan afleveres i de bobler, der er opstillet til glasemballageaffald.

Kommunen kan indføre en bringeordning for plastemballage fra sommerhusområder.

Efter særlig aftale kan større sammenslutninger af ejendomme benytte undergrundscontainere til metalemballageaffald.

## **§14.4 Beholdere**

Plastemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Plastemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Plastemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Plastemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Plastemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.

## **§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballage er omfattet af henteordningen for genanvendeligt affald, og bestemmelserne i § 10.4-10.9 er gældende for henteordningen.



## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser i Aabybro, Brovst, Fjerritslev og Pandrup til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Jammerbugt Kommune.

Genbrugspladserne kan ligeledes benyttes af brugere af fritidsboliger.

Genbrugspladserne er beregnet til bortskaffelse af sorteret affald (dog ikke dagrenovation) fra borgere, private brugere og grundejere samt til haveaffald og bygge- og anlægsaffald i mindre omfang.

### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borger, grundejer eller bruger af boliger og fritidsboliger, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at vedkommende er berettiget til at benytte genbrugspladserne, jf. § 15.1.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Man må højst aflevere 1 kbm. jord fra det enkelte projekt/anlægsarbejde. Det gælder såvel rent jord som jord fra ejendomme omfattet af områdeklassificeringen. Forurenede jord og jord fra kortlagte ejendomme må ikke afleveres på genbrugspladserne.

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugspladserne kan borger, grundejer eller bruger af boliger og fritidsboliger aflevere alle former for sorteret affald, der er opstået i Jammerbugt Kommune.

Der må ikke afleveres:

1. Dagrenovation, med mindre Jammerbugt Kommune tydeligt tilkendegiver, at der må afleveres dagrenovation.
2. Radioaktive stoffer, bortset fra røgalarm til brug i private hjem.
3. Eksplosive stoffer.
4. Klinisk risikoaffald, bortset fra kanyler i kanylebokse, der skal afleveres som farligt affald.

Der gælder i øvrigt følgende:

1. Affald, som afleveres på genbrugspladserne, skal kunne rummes i en personvogn samt evt. påspændt trailer, eller med en mindre traktor med en mindre vogn eller lignende. Øvrigt affald, som på grund af art eller mængde ikke må afleveres på genbrugspladsen, skal bortskaffes efter anvisning fra kommunen.
2. Større læs og større mængder betragtes som erhvervsaffald og skal bortskaffes iht. reglerne herom. Den pladsansvarlige træffer afgørelser om læsstørrelsen/affaldsmængden og kan i øvrigt afvise affaldslæs som husholdningsaffald, såfremt denne skønner, at der er tale om erhvervsaffald, og i stedet anviser affaldet til aflæsning andetsteds.
3. Ved aflevering af affald med asbest, skal man først kontakte pladsmanden.
4. Der kan højst afleveres 20 stk. eternitplader pr. projekt eller opgave på genbrugspladserne.
5. Haveaffald, der afleveres i sække, skal tømmes ud af sækkene.
6. Klunsning er ikke tilladt.
7. Enhver, der benytter genbrugspladserne, er på kommunens og/eller pladsmandens anmodning forpligtet til at afgive de oplysninger, som kan afkræves en affaldsproducent i henhold til affaldsbekendtgørelsen.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne..

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

## **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald består dels af hård PVC til genanvendelse (rør, kabelbakker, vinduesrammer m.m.) og dels af blødt PVC til deponering (visse gummistøvler, badebassinger, presenninger m.m.).

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

PVC skal afleveres på genbrugspladserne - sorteret i genanvendeligt PVC og PVC til deponering.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. krom, kobber, arsen, tin og kreosot.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladserne. Kreosotbehandlet træ skal afleveres som brændbart affald.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

Spraydåser, malingsrester, plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler, olie- og benzinprodukter, kviksølvtermometre, visse rengøringsmidler, acetone, afløbsrens, afkalkningsmidler, syrerester, ovnrens, terpentiner og lignende, medicin og emballager med medicinrester.

Dertil kommer PVC produkter, imprægneret træ og PCB holdige materialer.

Farligt affald omfatter ikke radioaktivt affald og eksplosivt affald.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Borgere og brugere af boliger og fritidsboliger er forpligtet til at udsortere farligt affald fra det øvrige affald med henblik på korrekt og miljømæssigt forsvarlig bortskaffelse.

Farligt affald skal afleveres på genbrugspladserne. Dog kan håndkøbsbatterier lægges i en klar plastpose oven på beholderen til dagrenovation eller beholderen til genanvendeligt affald. Medicinrester kan afleveres på apotekerne.

Farligt affald, undtaget håndkøbsbatterier, skal så vidt muligt bortskaffes i original emballage, og under alle omstændigheder være forsvarligt emballeret påskrevet emballagens indhold.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

WEEE skal afleveres på genbrugspladserne.

Småt elektronik kan anbringes af borgeren og grundejeren i gennemsigtige poser oven på låget af beholderen til dagrenovation eller beholderen til genanvendelige materialer. Poserne må højst være på 4 liter.

Stort WEEE kan desuden være omfattet af storskraldsordningen, jf. § 22.

### **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Håndkøbsbatterier kan anbringes af borgeren og grundejeren i gennemsigtige poser oven på låget af beholderen til dagrenovation eller beholderen til genanvendelige materialer. Poserne må højst være på 4 liter.

Håndkøbsbatterier kan afleveres på genbrugspladserne. Øvrige bærbare batterier og akkumulatorer skal afleveres på genbrugspladserne.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

## **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

## **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Mindre mængder uforurenet bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne. Der er bestemmelser om maks. størrelse og vægt, der kan afleveres på genbrugspladserne.

Der kan højst afleveres 20 stk. eternitplader pr. projekt eller opgave på genbrugspladserne.

Større mængder uforurenet bygge- og anlægsaffald, end det, der er tilladt at aflevere på genbrugspladserne, skal afleveres til en modtager, der er registreret i Affaldsregistret.

## **§22 Ordning for storskrald**

### **§22.1 Hvad er storskrald**

Storskrald er større kasseret indbo og brugsgenstande (møbler, hårde hvidevarer, store TV og andet stort elektronik, tæpper m.v.), som ikke må eller som ikke egner sig til at blive bortskaffet som dagrenovation.

Haveaffald og bygge- og anlægsaffald, herunder sanitet, er ikke omfattet af



storskraldsordningen.

## **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen, som er registreret som en bolig, og disse skal betale et årligt gebyr for ordningen.

Jammerbugt Kommune kan beslutte at tilbyde storskraldsordningen til fritidsboliger, som skal betale et beløb pr. afhentning. Dette kan indføres som en forsøgsordning eller en permanent ordning.

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Formålet med ordningen er at give husholdninger mulighed for at få afhentet nærmere angivne affaldsfraktioner ved eller i nærheden af husstanden. Ordningen er hovedsageligt rettet mod dem, der ikke selv kan transportere storskrald til genbrugspladserne.

Storskraldsindsamlingen er en bestillingsordning, hvor borgerne kan bestille af hentning af storskrald. Bestilling foretages som selvbetjening via kommunens hjemmeside.

Hver bolig kan højst bestille afhentning fire gange årligt. Der afhentes højst 150 kg pr. gang.

Jammerbugt Kommune kan vedtage andre bestemmelser for ordningen - f.eks. andre afhentningsterminer, maksimalt antal indbo, vægtgrænser m.v.

## **§22.9 Afhentning af storskrald**

Når bestilling af afhentningen er foretaget, modtager bestilleren besked om, hvilken dag storskraldet bliver hentet.

Storskrald, der er bestilt til afhentning, skal stilles frem til et let tilgængeligt sted, hvortil der kan køres med lastbil. Storskraldet skal placeres, så det kan ses fra indsamlingsbilen, og adgangsvejen hen til affaldet skal være fri og let fremkommelig.

Storskrald, som ønskes afhentet, skal stilles frem senest kl. 7.00 på afhentningsdagen og tidligst dagen før, og således, at det ikke er til gene for gående og kørende trafik. På stærkt

befærdede veje henstilles det, at storskraldseffekterne først sættes ud på selve afhentningsdagen.

I byområder skal storskrald sættes ud til fortovskant. I landområder skal affaldet anbringes ved vejkanten, Storskrald hentes ikke ved boliger, der ligger på mindre fællesprivate veje - i stedet skal storskraldet stilles frem til en større vej efter kommunens bestemmelse.

Ved etageejendomme og andre ejendomme med flere boliger skal ejer/administrator/ejendomsfunktionær træffe aftale med kommunen om placering af affaldet på afmærket plads.

Den, der har stillet storskrald frem til afhentning, har pligt til at sørge for, at storskrald, der ikke er taget med af renovatøren, enten fordi mængdebegrænsningen er overskredet, eller på grund af utilstrækkelig sortering eller placering, eller fordi affaldet ikke er omfattet af ordningen, straks fjernes og tages tilbage til ejendommen.

Jammerbugt Kommune har ikke ansvar for uønsket fjernelse af øvrige effekter, som ligner storskrald og henstilles i nærheden af dette på indsamlingsdagen, og som følge deraf er blevet fjernet ved indsamlingen. Jammerbugt Kommune kan bestemme, at storskrald, der ønskes hentet, skal mærkes på en bestemt måde.

## **§23 Ordning for haveaffald**

### **§23.1 Hvad er haveaffald**

Ved forbrændingseget haveaffald forstås i § 23 haveaffald med så højt tørstofindhold, at haveaffaldet kan brænde uden udvikling af generende røg.

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ejere og brugere af boliger og fritidsboliger i Jammerbugt Kommune.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Haveaffald må hjemmekomposteres med eller uden kompostbeholder, når det komposteres på den ejendom, hvor haveaffaldet er frembragt. Hjemmekompostering må ikke give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og naboejendomme.

Haveaffald kan bortskaffes til genbrugspladserne (§ 15).

Kommunen kan bestemme, at saftgivende haveaffald skal udsorteres og henlægges i en særskilt container i nærmere angivne perioder. Dette kan kræves på en eller flere af genbrugspladserne.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald således:

- 1) Forbrændingsegnet haveaffald i perioden 1. december til 1. marts, dog ikke i byzone og i sommerhusområder samt i en afstand mindre end 200 m fra disse områder. Pkt. 1 gælder kun haveaffald, der afbrændes på den ejendom, hvor det er frembragt.
- 2) Rent, tørt træ, der er affald, på særligt indrettede bålpladser.
- 3) Haveaffald Sankt Hans aften.

Beredskabslovgivningen skal overholdes.

## **Bilag 1: Adgangsforhold ved indsamling af affald**

## Bestemmelser om anbringelse af affaldsstativer og containere, herunder adgangsveje til disse

Supplerende retningslinier for placering af affaldsstativ/container til hhv. dagrenovation og papiraffald, samt indretning af standplads og adgangsvej, herunder Arbejdstilsynets bestemmelser – ud over de bestemmelser, der fremgår af affaldsregulativet.

- 1) Sækken/containeren skal anbringes på et for såvel ejendommens beboere som renovationsmandskabet let tilgængeligt og veloplyst sted (standplads) på ejendommen.
- 2) Standpladsen skal bestå af et fast underlag, som f.eks. fliser eller lignende.
- 3) Ved afhentningsstedet skal der være tilstrækkelig plads til, at sækken/containeren kan afhentes uhindret. Fripladsen omkring affaldsbeholderen skal være mindst 25 cm.
- 4) Sækken/containeren skal være placeret, så det er muligt frit og i oprejst stilling at komme helt hen til den. Frihøjden over stativ eller containere skal være mindst 2,2 m.
- 5) Ved etageejendomme skal sækkene/containerne placeres et centralt sted ved kørefast vej.
- 6) Det er grundejerens ansvar, at renovationsmandskabet til enhver tid har uhindret og forsvarlig adgang til sække/container på standpladsen. Adgangsvejen skal derfor:
  - a) være plan, jævn og med kørefast underlag, f.eks. beton, fliser, asfalt eller lignende
  - b) så vidt muligt være vandret
  - c) være mindst 1 meter bred (ved containerordning dog mindst 30 cm bredere end containeren) og 2,2 meter høj, således at der sikres fri passage
  - d) døre, låger o.lign. skal kunne fastholdes i åben stilling. Tærskler og trin skal være forsynet med skråkiler/ramper og lignende, så passage med kørende materiel lettes
  - e) være veloplyst
  - f) være ren og vedligeholdt
  - g) være ryddet for sne og ikke være glatSom det fremgår af ovenstående skal materiellet placeres, så renovationsmandskabet ved afhentning ikke skal passere trapper eller trappenedgange. Alt affald i containere/sække skal kunne køres ud til renovationsbilen.
- 7) Hvor adgangsforholdene har en sådan fysisk beskaffenhed, at de nødvendigvis indebærer forcering af stigninger, gælder følgende:
  - a) Overstiger adgangsvejens stigning
    - i) 10% - svarende til 1 m for hver 10 m - skal der være trin til at gå på og dobbelt rampe til at køre på. Trinene skal være 40 cm brede og mindst 40 cm dybe og have en max. trindhøjde på 10 cm.
    - ii) Ved længere stigninger skal der være reposer for hver 5 m. Der skal være plads til kærre/container og mandskab, der forestår håndteringen.
    - iii) Max. stigning er 25 %, svarende til 1 m for hver 4 m.
- 8) Hvis kravene til adgangsforholdene, nævnt i pkt. 6 og 7, som følge af underlagets beskaffenhed, stigningens karakter eller lav frihøjde m.v. ikke kan opfyldes – og hvor affaldet af praktiske eller fysiske årsager ikke kan stilles frem til skel - kan afhentning kun finde sted, hvis afhentningsstedet er placeret tættest muligt på udgang fra grund, dog maks. 5 m herfra. Pkt. 6 d, e og f skal dog altid være overholdt.
- 9) Hvor standpladsen af tekniske eller bygningsmæssige grunde (f.eks. ældre etageejendomme med vanskelig adgang til standplads via trapper og snævre gange m.v.) ikke kan placeres højst 5 m fra udgang fra grund, kan en af følgende muligheder anvendes efter godkendelse fra kommunen:
  - a) sække/containeres stilles ud til fortov eller vej. Dog under forudsætning af, at regler om anbringelse af beholdere og lignende genstande på vej overholdes
  - b) etablering af affaldsøer eller lignende.  
Standplads og adgangsvej skal til enhver tid kunne overholde Arbejdstilsynets anvisninger.

10) Køreveje for renovationsbiler, herunder også i det åbne land, skal være af en sådan beskaffenhed, at renovationsbilen med rimelighed kan køre, holde eller vende, jf. skitse.



## **Bilag 2: Godkendt affaldsudstyr**

## Godkendt opbevaringsudstyr til affald

Herunder beskrives kravene til det udstyr, som skal anvendes til opbevaring af affald på den enkelte ejendom.

### Sækkestativer, tekniske krav:

1) I byområder gælder følgende krav:

Affaldsstativet skal være et typegodkendt stativ eller trådnetsstativ med sækkering og spændebånd. Herunder ses eksempler:



Almindeligt trådnetsstativ  
Model S-3 og B-3.



Træstativer  
Model Miri 110 og  
B 96 Universal  
Træstativerne skal være med  
sækkering og spændebånd til  
papersække

2) I sommerhusområder gælder følgende krav:

- a) Affaldsstativet skal være et typegodkendt stativ af typen Miri 110, B 96 eller lign. med sækkering og spændebånd.
- b) Såfremt affaldsstativet placeres mindre end 5 meter fra bebyggelse kan almindelige trådnetsstativer dog anvendes, jf. bestemmelserne for byområder.

En typegodkendelse kan kun ske på producentens foranledning til Jammerbugt Kommune.

### Affaldscontainere, tekniske krav:

- 1) Generelt skal containerne kunne overholde DS/EN 840 eller tilsvarende nationale standarder for de containere, der er omfattet af standarderne.
- 2) Containere skal opfylde anvisningerne i Arbejdstilsynets Vejledning om indretning og brug af dagrenovationssystemer
- 3) Beholderens håndtag til anvendelse ved manøvrering af materiellet skal opfylde kravene opstillet i Arbejdstilsynets anvisninger.
- 4) Containere skal kunne løftes af en kamlift og være konstrueret for tømning på komprimatorvogne.
- 5) Grundejere er ansvarlige for, at containere opfylder disse krav. Jammerbugt Kommune er ansvarlig for, at kommunens containere opfylder disse krav.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tom Hansen

E-mail: [tha@jammerbugt.dk](mailto:tha@jammerbugt.dk)

Tlf. nr.: 72 57 78 68

Regulativet er vedtaget d. 17-11-2016 og er trådt i kraft d. 21-12-2016