

## Indstilling til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) har til opgave at vurdere børns behov i pædagogiske- og læringsammenhænge samt at kvalificere pædagogiske indsatser. Målgruppen er børn fra 0 til 17 år.

Med dette skema indledes dialog med PPR Jammerbugt, og PPR opretter sag på barnet. PPR indsamler og behandler i den forbindelse cpr. oplysninger, følsomme oplysninger og almindelige oplysninger.

Skemaet skal udfyldes i et samarbejde mellem forældremyndighedsindehavere<sup>1</sup> og institution. Forældre underskriver<sup>2</sup> og modtager kopi, inden den fremsendes til PPR i forbindelse med indledende dialog på Samarbejdsforum.

PPRs psykolog og tale-hørekonsulent vil i den indledende dialog med institutionen undersøge om problemstillingen begrundet inddragelse af PPR. Hvis det ikke anbefales, at barnet indstilles til PPR, vil sagen blive henlagt. Hvis det anbefales, at barnet indstilles til PPR, vil PPR derefter være aktivt deltagende i den konkrete sag. PPR vil gøre notater om indhentede oplysninger og interventioner.

Hvor der udelukkende sker vejledning til det pædagogiske personale, vil barn og forældre blive inddraget af skole/dagtilbud. Hvis der er behov for yderligere undersøgelse fra PPR, vil PPR inddrage barn og forældre heri i samarbejde med skole/dagtilbud.

### Stamoplysninger

Barnets navn	
CPR nr.	
Adresse (gade, nummer, postnummer, by)	
Skole/dagtilbud	
Klassetrin	

Forældremyndighedsindehaver navn:	
CPR nr.	
Adresse (gade, nummer, postnummer, by)	

<sup>1</sup> Også for børn der er anbragte, er det forældremyndighedsindehaverne, der skal samtykke til indstilling til PPR. Skolen kan vurdere, at der er brug for bidrag fra børne-unge hjem/plejeforældre. Det kan dog ikke erstatte indhentning af samtykke fra forældremyndighedsindehavere. Hvis der er udfordringer med kontakt til forældremyndighedsindehavere, skal rådgiver inddrages, da rådgiver er ansvarlig for at skabe sammenhæng i forbindelse med anbringelsen.

<sup>2</sup> Samtykke kan tilkendes gives skriftligt. I det tilfælde medsendes dokumentation herfor. Samtykke kan gives mundtligt til dagtilbudsleder/skoleleder. I det tilfælde noteres dette enten i mail til PPR eller ved anførsel af dette i indstillingen. I begge situationer skal forældrene gives indsigt i de oplysninger dagtilbuddet/skolen indskrives i indstillingen



Telefonnummer (hjem)	
----------------------	--

Forældremyndighedsindehaver navn:	
CPR nr.	
Adresse (gade, nummer, postnummer, by)	
Telefonnummer (hjem)	

### Ved anbringelse

Plejeforældre (navn(e))	
Telefonnummer	

Børne-unge hjem	
Kontaktperson ved Børne-unge hjem (Navn)	
Telefonnummer (Børne-unge hjem/kontaktperson)	

### Baggrund for indstilling (sæt x):

Generelle vanskeligheder	
Læsning/skriftsprog	
Adfærd/trivsel	
Kontakt	
Skolestart	
Tale/sprog	
Hørelse	
Betydelig/varig funktionsnedsættelse	
Andet	

Institutionens og hjemmets beskrivelse af den problemstilling, der ønskes drøftes:

Dato for beskrivelse:

(Indsæt de informationer, som er konkret relevante i sagen)
---



## Underskrifter

### Forældremyndighedsindehaver

Navn	Dato	Samtykke ved underskrift

Forældrens perspektiv på de udfordringer barnet befinder sig i?

### Forældremyndighedsindehaver

Navn	Dato	Samtykke ved underskrift

Forældrens perspektiv på de udfordringer barnet befinder sig i?

Hvis ikke det er muligt at indhente samtykke fra en eller begge forældremyndighedsindehaver(e), skal skoleleder tage stilling til om indstilling til PPR er i barnets interesse eller absolut påkrævet, og derfor skal udarbejdes på trods af manglende samtykke fra forældremyndighedsindehavere.

Begrundelse for at PPR skal udarbejdes på trods af manglende samtykke fra en eller begge forældremyndighedsindehaver(e):

--

Leder	Navn
Dato	Underskrift

Når et barn indstilles til PPR, fremsender PPR oplysningsbrev til forældre og børn over 15 år. Oplysningsbrevet beskriver, hvordan PPR indsamler, behandler og opbevarer oplysninger.

