

Bilag til skolestyrelsesvedtægten for Jammerbugt Kommune

Indholdsfortegnelse

Regler til valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen	2
Skolestruktur	3
Organisering og Undervisning	6
Klassedannelse	6
Love og bekendtgørelser	6
Undervisningsmiljøvurdering	6
Svømmeundervisning	7
Frivillig undervisning	7
Anden undervisning.....	7
Budgetforhold.....	7
Brugerbetaling	7
Forældrebetaling i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	7
Indskrivning, befordring og valg af skole.....	8
Procedure ved indskrivning	8
Indskrivning til undervisning	8
Frit skolevalg.....	8
Befordring.....	9
Indskrivning i SFO/LBO (Skolefritidsordning/Landsbyordning)	9
Overflytning fra børnehave til skole(SFO)	9
Udsættelse af skolegangen	9
Øvrige forhold.....	9
Ferieplan	9
Feriepasning i SFO/LBO	9

Regler til valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

§1

Stk. 1. Valgbestyrelsen står for gennemførelse af valget af forældrerepræsentanter. Den enkelte skolebestyrelse beslutter selv, hvorledes valgbestyrelsen skal sammensættes.

Stk. 2. Senest ved udgangen af marts måned giver skolerne og dagtilbuddene elektronisk besked til hjemmene om afholdelse af valget; herunder:

- a) Hvornår man kan henvende sig på skolen og sikre sig, at man er opført på valglisten.
- b) Sammensætning af repræsentanter i bestyrelsen.
- c) Tidspunkt for afholdelse af valgmøde, informationsmøde, foredragsaften, udsendelse af foldere/flyers, eller lignende
- d) Perioden for evt. afstemning

Stk. 3. Skole og dagtilbud udarbejder valgliste, som skal være udarbejdet 3 uger før valgmøde.

Stk. 4. Ved afstemning skal denne foretages elektronisk **afstemning** via elevadministrationssystemet. Valgbestyrelsen sørger for elektronisk at informere de stemmeberettigede forældre om proceduren, afstemningen og vilkårene herfor senest en uge efter valgmødet. Afstemningen skal være afsluttet senest ved udgangen af maj måned.

Stk. 5. Der er mulighed for fredsvalg, hvis antallet af kandidater passer med antallet af medlemmer og suppleanter.

Stk. 6. Eventuelle klager over valget skal være indgivet til valgbestyrelsen senest 5 dage efter valgets opgørelse.

Stk. 7. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når vedkommende skriftligt har meddelt skolebestyrelsen og forvaltningen om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra forvaltningen. Skolens leder indkalder suppleant til at indtræde i skolebestyrelsen.

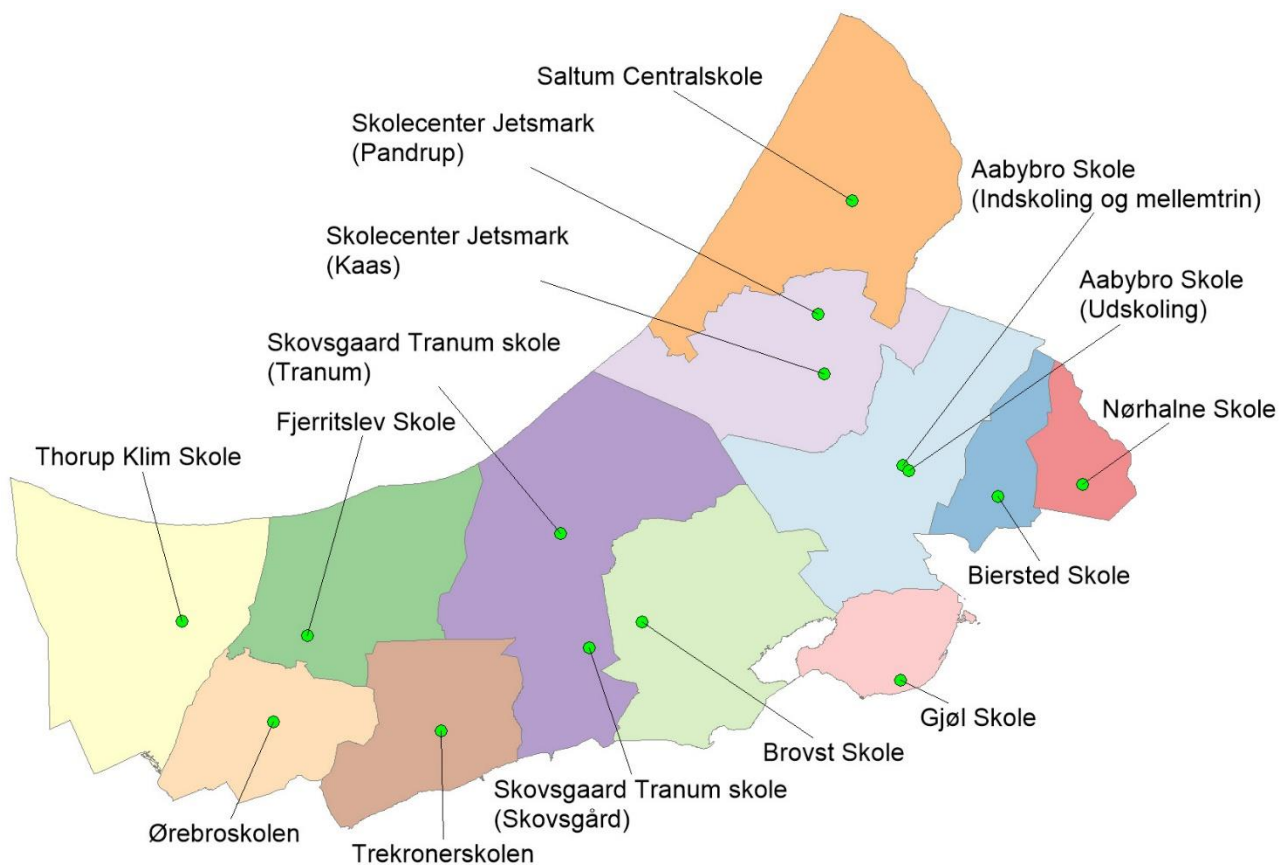
Stk. 8. Hvis der ved udtræden ingen stedfortrædere er for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Stk. 9. Det er valgbestyrelsens ansvar at opgøre og offentliggøre valgets resultater og konstituering af bestyrelsen på skolens hjemmeside samt til forvaltningen. Dette skal gøres umiddelbart efter det konstituerende møde og senest 1. juli.

Skolestruktur

Jammerbugt Kommune har i dag 12 skoler, heraf er 7 overbygningsskoler. De resterende 5 skoler har 0. - 6. klasse og er fødeskoler til overbygningsskolerne. I to af distrikterne: Skovgaards Tranum og Skolecenter Jetsmark er der skoler med flere undervisningssteder. Der er oprettet samdrevene institutioner (SI) 7 steder: Thorup-Klim, Ørebro, Trekroner, Skovsgaard Tranum, Gjøl, Nørhalne og Saltum. Undervisning i 10.klasse tilbydes på Aabybro skole samt i Fjerritslevområdet. Der er speci-alklasser på Aabybro, Biersted, Brovst, Fjerritslev, Jetsmark og Skovsgaard Tranum.

De enkelte skoler samt skoledistrikter kan ses på nedenstående kort:



Skolernes omfang med hensyn til antal klassetrin, skolefritidsordning mv. fremgår på den enkelte skoles hjemmeside. Se oversigt på www.jammerbugt.dk

Kompetencefordelingsoversigt

B:	Beslutningstager iht. loven.
BD:	Beslutningstager efter delegation
F:	Udarbejder forslag.
U:	Udtaleret iht. loven.
UB:	Udtaleret efter kommunalbestyrelsens beslutning.
G:	Godkender med udgangspunkt i retningslinjerne.

De økonomiske rammer					
		KB¹	SB²	SL³	FD⁴
§ 40, stk. 2,	fastsættelse af de økonomiske rammer for de enkelte skoler	B			
§ 44, stk. 3, og § 45, stk. 3,	godkendelse af skolens budget		B	F	
§ 50, stk. 1, nr. 1,	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3, stk. 4,	B			
§ 50, stk.1, nr. 2,	fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisning efter § 3, stk. 8,	B			
§ 50, stk.1, nr. 3,	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jf. § 3, stk. 9,	B			
§ 50, stk. 2,	fastsættelse af betaling for SFO, jf. § 3, stk. 7,	B			
§ 50, stk. 7,	betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	B	BD		
Ansættelse og afsked					
		KB	SB	SL	FD
§ 40, stk. 6, og § 44, stk. 7,	ansættelse og afskedigelse af skoleleder	B	U		BD
§ 40, stk. 6, og § 44, stk. 7,	ansættelse og afskedigelse af SFO/LBO-leder	B	U	BD	BD
§ 40, stk. 6, og § 44, stk. 7,	ansættelse og afskedigelse af lærere	B	U	BD	
§ 40, stk. 6 og § 44, stk. 7	ansættelse og afsked af skolens øvrige personale	B	U	BD	
Skolestruktur og indhold					

¹ Kommunalbestyrelse

² Skolebestyrelse

³ Skoleleder

⁴ Forvaltningsdirektør

§ 40, stk. 2,	fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B			
§ 24, stk. 4,	beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B	U		
§ 40, stk. 2,	antallet af skoler	B	U		
§ 40, stk. 2,	fastlæggelse af skoledistrikter	B	U		
§ 36, stk. 3,	retningslinjer for frit skolevalg	B			
§ 34, stk. 2,	godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden	B		BD	
§ 40, stk. 2,	antal klassetrin på hver enkelt skole	B			
§ 40, stk. 2,	omfang af specialundervisning og specialpædagogisk bistand, jf. § 3 og § 4	B	U		
§ 40, stk. 2,	omfang af undervisning i fritiden, jf. § 3, stk. 6,	B	U		
§ 40, stk. 2,	omfang af skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 7,	B	U		
§ 40, stk. 2,	rammer for klassesdannelse	B			
§ 36, stk. 3,	retningslinjer for optagelse af elever, hvis det ikke er muligt imødekomme alles ønsker.	B			
§ 40, stk. 2,	antallet af skoledage	B			
§ 40, stk. 2,	rammer for timetal	B			
§ 40, stk. 2,	rammer for elevernes undervisningstimal og skoledagens længde	B			
§ 44, stk. 5, og § 40, stk. 2,	generelle retningslinjer, jf. § 3, stk. 8, for voksne i undervisningen.	B	G		
§ 40, stk. 2,	generelle retningslinjer, jf. § 3, stk. 9, kulturcenteraktiviteter	B	G		
§ 40, stk. 2,	beslutning om forplejning,	B			
§ 40, stk. 3, og § 45, stk. 3,	godkendelse af læseplaner	B		F	
§ 33	godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen	B			
§ 44, stk. 5,	fastsætter mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne	B	U		
§ 40a, stk. 1	Udarbejdelse af kvalitetsrapport hvert andet år	B	U		F

Organisering og Undervisning

Klassedannelse

Skolebestyrelsen fastsætter principper for klassedannelser fra børnehaveklasse til 10. klasse inden for de rammer som Kommunalbestyrelsen har besluttet. Se også afsnittet om frit skolevalg.

Læseplaner

Jammerbugt Kommunes skoler følger som udgangspunkt de centrale læseplaner Fælles Mål udarbejdet af Undervisningsministeriet.

Den enkelte skolebestyrelse kan dog fremsende forslag til egne læseplaner eller ændringer/tilføjelser til bestående til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Skoledage

Det er kommunalbestyrelsen, der fastsætter antallet af skoledage og rammerne for skoledagens længde⁵. Skolebestyrelsen fastsætter principper for elevernes undervisningstimetotal på hvert klassetrin og skoledagens længde⁶. Den årlige timefordelingsplan udarbejdes af skolelederen på grundlag af skolebestyrelsens principbeslutninger og gældende regler om timetal⁷.

Skolen skal sikre, at der er overensstemmelse mellem planlægningen af undervisningen og åbningstiderne i SFO/LBO således, at der ikke opstår pasningsproblemer.

Love og bekendtgørelser

Skolens leder sørger for at gældende love og bekendtgørelser bliver efterlevet.

Undervisningsmiljøvurdering

Jf. lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø⁸ skal:

1. Skoleledelsen sørger for, at der udarbejdes en skriftlig undervisningsmiljøvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene samt forholdene vedrørende det psykiske og æstetiske miljø på skolen.
2. Undervisningsmiljøvurderingen skal være tilgængelig på skolen for elever og andre interesserede.
3. Undervisningsmiljøvurderingen revideres, når der sker ændringer, der har betydning for undervisningsmiljøet, dog mindst hvert tredje år.
4. Undervisningsmiljøvurderingen mindst indeholde følgende elementer:
 - 1) Kortlægning af uddannelsesstedets fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø,
 - 2) beskrivelse og vurdering af eventuelle undervisningsmiljøproblemer
 - 3) udarbejdelse af en handlingsplan, hvor det fremgår, i hvilken takt og rækkefølge de konstaterede problemer skal løses, og
 - 4) forslag til retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen.
5. Ledelsen inddrager undervisningsmiljørepræsentanter i planlægningen, tilrettelæggelsen og gennemførelsen af samt opfølgningen på undervisningsmiljøvurderingen.

⁵ § 40 stk. 2 i folkeskoleloven.

⁶ § 44 stk. 2 i folkeskoleloven

⁷ § 14b og 16 i folkeskoleloven

⁸ § 6-7

6. Eleverne kan vælge to repræsentanter til hver sikkerhedsgruppe, der dannes på skolen i henhold til lov om arbejdsmiljø, og som beskæftiger sig med spørgsmål af betydning for undervisningsmiljøet. Eleverne varetager selv valget og opstillingen af repræsentanter.

Ifølge vejledning til udarbejdelse af undervisningsmiljøvurdering fra DCUM er det vigtigt at vurdere de tre dimensioner af undervisningsmiljøet (den fysiske, psykiske og æstetiske dimension ud fra en helhedsbetragtning). Det fysiske og æstetiske miljø har f.eks. stor betydning for den psykiske trivsel, men et godt æstetisk og fysisk miljø er ikke nok i sig selv for at opnå et undervisningsmiljø, hvor mennesker trives. Undervisningsmiljøvurderingen skal se alle tre faktorer i et samspil.

Svømmeundervisning

Alle klasser i Jammerbugt Kommune skal tilbydes svømmeundervisning i mindst ét skoleår i løbet af skoleforløbet. Dette skal ligge inden for 3. – 5. årgang.

Frivillig undervisning

Jævnfør Folkeskolelovens § 3 stk. 6 har den enkelte skole mulighed for at tilbyde eleverne undervisning i fritiden. Denne undervisning kan omfatte andet og mere end folkeskolens fagrække og kan have karakter af mere fritidsprægede aktiviteter.

Den enkelte skole har således mulighed for at tilrettelægge frivillig undervisning i det omfang skolebestyrelsen prioriterer den.

Den enkelte skole kan kræve betaling af forældre for undervisning i fritiden⁹. Der kan samtidig kræves vederlag for undervisningsmateriale, der tages med hjem til eget brug fx musikinstrumenter.¹⁰

Anden undervisning

Kommunen kan ved overenskomst godkende dagbehandlingstilbud, anbringelsessteder mv. som generelt egnede til at varetage specialundervisning efter Folkeskolelovens bestemmelser.

Budgetforhold

Bevillinger til skolevæsenet vedtages én gang årligt i forbindelse med Kommunalbestyrelsens budgetvedtagelse. De økonomiske rammer for de enkelte skoler reguleres i en (primært) elevbaseret ressourcetildelingsmodel. Der er lønsumsstyring i Jammerbugt Kommune.

Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de givne økonomiske rammer. Skolelederen er ansvarlig for skolens regnskab over for Kommunalbestyrelsen.

Brugerbetaling

Forældrebetaling i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

I Jammerbugt Kommune opkræves der ikke brugerbetaling ved lejrskoleophold.

Ved skolerejser, hvor det er frivilligt for elever at deltage, må der opkræves kostpenge. Skolerejser skal, inden de meldes ud til eleverne og deres forældre, være godkendt af skolens ledelse efter principper fastsat af skolebestyrelsen.

⁹ Jf. § 50 stk. 1

¹⁰ Jf. § 19 stk. 1

Ekskursioner er som hovedregel uden brugerbetaling, dog kan skolens ledelse ved teaterture og lignende arrangementer godkende, at spising indgår for egen regning.

Skolebestyrelsen kan inden for disse rammer og i henhold til Folkeskolelovens § 50 stk. 8-9 fastsætte principper for dækning af forplejning samt eventuel indsamling og opsparring af midler til dækning af andre udgifter i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser.

Forældre må gerne anonymt donere et bidrag til en fælles klassepulje. Det må ikke være et krav at donere til en sådan pulje. Alle klassens elever inklusive tilflyttende elever skal således have lige andel af en eventuel puljeudnyttelse i forbindelse med en ekskursion, lejrskole eller skolerejse, uanset om forældre eller elever har bidraget med donationer eller til fælles aktiviteter for at indsamle midler.

Indskrivning, befordring og valg af skole

Procedure ved indskrivning

Indskrivning sker i henhold til folkeskoleloven §§ 36 – 37 og skal som hovedregel ske elektronisk via Jammerbugt Kommunes hjemmeside, jf. folkeskolelovens § 38 om Digital skoleindskrivning. Det gælder både indskrivning til undervisning og til SFO.

Indskrivning til undervisning

Alle elever har krav på at blive optaget på skolen i det skoledistrikt, hvor de bor eller opholder sig¹¹. Et barn kan efter forældrenes anmodning indskrives i 0. klasse fra begyndelsen af det kalenderår, hvor det fylder 5 år. Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor et barn fylder 6 år.

I starten af januar måned får alle forældre information vedrørende indskrivningen, som skal ske senest den 15. januar.

I maj/juni måned besøger de kommende elever 0.klasserne, og hver skole inviterer til et informationsmøde for forældrene.

Elever i skoledistrikter, hvor der er flere undervisningssteder, kan frit vælge undervisningssted. Det kan dog ikke ske med henvisning til folkeskolelovens bestemmelser om frit skolevalg¹². Det er skolelederen, der træffer endelig beslutning om klassedannelse.

Frit skolevalg

En elev kan optages i en skole uden for eget skoledistrikt i både Jammerbugt Kommune og i en anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole¹³.

Skolerne i Jammerbugt Kommune optager elever, der vælger anden skole end distriktsskolen hvis der i gennemsnit er under 26 elever i klasserne på den enkelte årgang. Grænsen er sat af hensyn til, at der skal være plads til optagelse af elever, der flytter til distriktet i løbet af skoleåret.

Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser, optages eleverne efter følgende prioritering:

1. Elever, som bor i Jammerbugt Kommune, optages før elever fra andre kommuner.

¹¹ Jf. § 36

¹² Jf. § 36 stk. 3.

¹³ Jf. § 36 stk. 3.

2. Elever med søskende på den ønskede skole optages før elever uden søskende på skolen.
3. Elever optages efter afstand fra hjem til skole (de, der bor nærmest, optages først).

Hvis disse hensyn ikke fører til prioriteringsorden, foretages lodtrækning.

Når en elev har påbegyndt skolegangen, har eleven ret til at fortsætte på den samme skole, selvom eleven flytter uden for skoledistriktet eller kommunen.

Princippet om optag gælder dog ikke eliteidrætsklassen på Skolecenter Jetsmark, da optaget her sker på forudsætning af elevernes sportslige niveau¹⁴.

Befordring

Folkeskolelovens minimumsbestemmelser for befordring er gældende¹⁵.

Befordringsberettigede elever i de skoledistrikter, hvor der er flere undervisningssteder, kan frit vælge befordring til det ønskede undervisningssted. Ved valg af anden skole end distriktsskolen skal forældrene selv betale evt. befordringsudgift.

Indskrivning i SFO/LBO (Skolefritidsordning/Landsbyordning)

Der er oprettet skolefritidsordninger/landsbyordninger ved alle kommunens skoler.

Elever i 0.-3. klasse tilbydes plads i SFO/LBO på den skole, hvor de er indskrevet (pladsgaranti).

Elever i 4. klasse kan i særlige tilfælde, og efter dispensation fra Børne- og Familieforvaltningen, indskrives i SFO/LBO.

Taksten for forældrebetaling for plads i SFO/LBO fastsættes af Kommunalbestyrelsen med vedtagelsen af det årlige budget. Der ydes søskenderabat og økonomisk og socialpædagogisk friplads i henhold til Socialministeriets regler om betaling for ophold i dagtilbud.

Overflytning fra børnehave til skole(SFO)

Elever til kommende 0. klasser overflyttes 1. april til SFO'en på den skole, hvor de er indskrevet.

Udsættelse af skolegangen

Hvis der er en særlig grund, kan indskrivning til 0. klasse udsættes. Anmodning fremsendes til skolen senest 15. januar i det år undervisningspligten indtræder.

Øvrige forhold

Ferieplan

Børne- og Familieudvalget fastsætter fælles ferieplan for eleverne på alle kommunens folkeskoler. Ferieplanerne forefindes på kommunens hjemmeside: www.jammerbugt.dk

Feriepasning i SFO/LBO

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der er koordineret pasning, hvor børnene samles i institutioner i centerbyerne. Dette sker i følgende perioder:

- 3 uger i sommerferien - uge 29 + 30 + 31
- mellem jul og nytår
- dagen efter Kr. Himmelfartsdag

¹⁴ Jf. § 25 stk. 4.

¹⁵ Jf. § 26

- Grundlovsdag

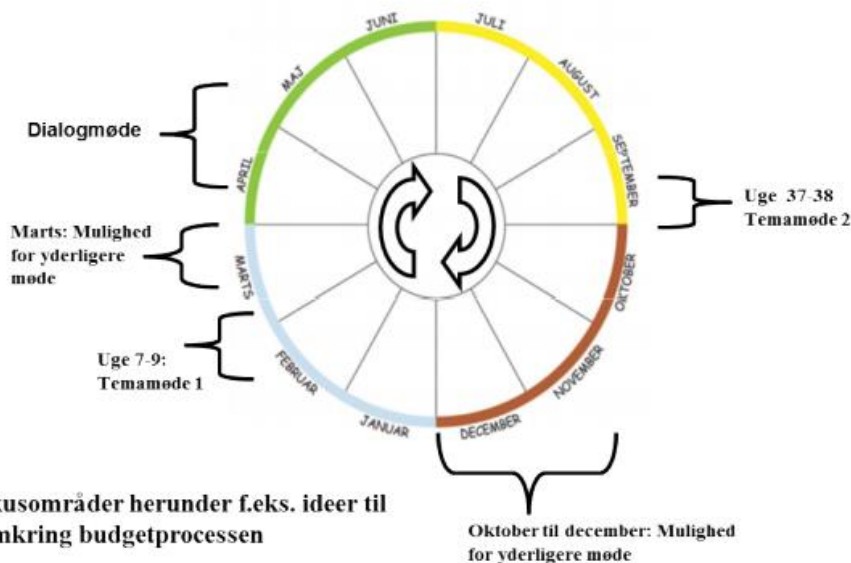
Formålet med den koordinerede pasning disse ferieperioder er at opnå en hensigtsmæssig udnyttelse af personaleressourcerne.

Retningslinjer for det rådgivende organ

Det rådgivende organs hovedformål er som nævnt i styrelsesvedtægterne § 9 stk. 2, at rådgive Børne- og familieudvalget i forhold til skolevæsenet i Jammerbugt Kommune.

Organisering af møderne for dette organ tager udgangspunkt i en toårig kadence. Kadencen indeholder dog faste møder, der følger skoleårets gang. De to nedenstående modeller illustrerer, hvordan dette kan organiseres. Modellerne er dog kun til inspiration og ikke en fast struktur.

Det rådgivende organ i Jammerbugt Kommune - Lige år (2016-)



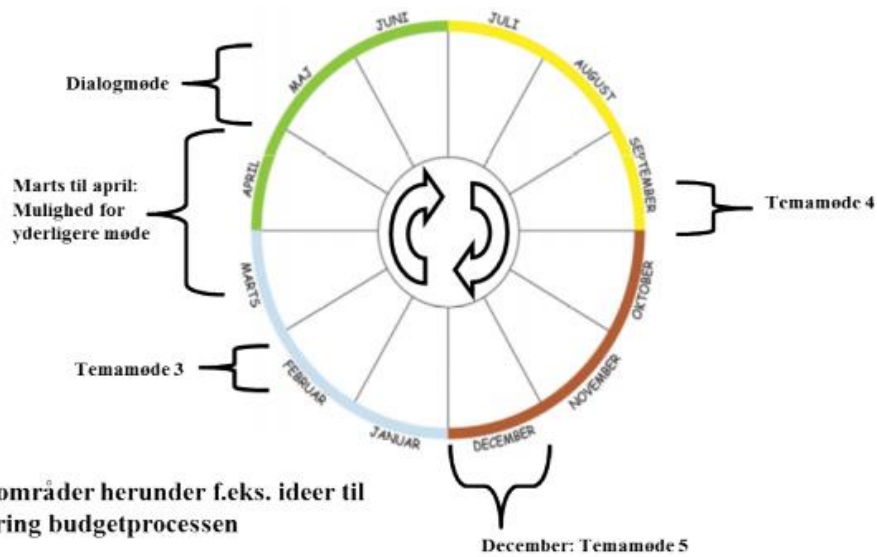
Dialogmøde:

- Særlige fokusområder herunder f.eks. ideer til arbejdet omkring budgetprocessen

Temamøder:

- 1: Skolernes udviklingsplan
- 2: Åben

- Ulige år (2017-)



Dialogmøde:

- Særlige fokusområder herunder f.eks. ideer til arbejdet omkring budgetprocessen

Temamøder:

- 3: Status på arbejdet med skolernes udviklingsplaner
- 4: Åbent temamøde
- 5: Udgangspunkt i Udkast til Kvalitetsrapport