

Ny forpagter søges til Attrup Havnecafé



Jammerbugt Kommune søger en ny forpagter til Attrup Havnecafé pr. 1. april 2026 med mulighed for tidligere overtagelse.

Forpagtningen omfatter følgende lokaler: 72 m² opholdsrum, 11 m² kiosk, 16 m² køkken, 10 m² grovkøkken, 1 m² depot – i alt 110 m² samt træterrasse foran bygningen.

Den årlige forpagtningsafgift udgør 47.700 kr. ekskl. forbrug. Toilet- og brusefaciliteter m.m., der benyttes af havnens gæster, skal renholdes af forpagteren mod en årlig betaling pålydende 20.700 kr. Den årlige forpagtningsafgift udgør således 27.000 kr. ekskl. forbrugsudgifter. Forbrugsudgifter betales aconto og opgøres en gang årligt af bortforpagter.

Ved indgåelse af forpagtningskontrakten opkræves en forudbetaling svarende til 6 måneders forpagtningsafgift.

Ansøgning indsendes senest den 29. januar 2026 til ejendomscenter@jammerbugt.dk. Evt. besigtigelse af lokalerne kan ske efter nærmere aftale med Bo Frank på tlf.: 4191 3049.

Yderligere oplysninger kan fås hos Vibeke Johnsen på tlf. 4191 2966 eller e-mail: vij@jammerbugt.dk, eller Kit Kristine Madsen på tlf.: 4191 2627 eller e-mail: kit@jammerbugt.dk.

Betingelser vedr. forpagtningen:

Åbningstider

Forpagteren forpligter sig til at holde caféen åben i Påsken og herefter hver weekend frem til medio juni, hvorfra der holdes åbent hver dag fra kl. 10:00 – 22:00.

Fra 1. september til medio oktober holdes åbent i alle weekender. Forpagteren kan efter eget skøn udvide caféens daglige åbningstid.

Hall, gangareal samt toiletter og bruserum – servicebygningen - **skal** holdes åbent/rent i sæsonen fra 1. april – 31. oktober for havnens brugere, også selv om caféen evt. er lukket.

Inventar

Bortforpagter stiller inventar til rådighed i henhold til inventarliste. Forpagter skal i øvrigt selv sørge for, at der forefindes nødvendigt inventar til virksomhedens drift, herunder anskaffe, vedligeholde og udskifte hvidevarer, køkkenmaskiner og køkkenredskaber, borde, stole, service, udsmykning mv.

Ved forpagtningens ophør skal de forpagtede lokaler, installationer, inventar og service i henhold til inventarlisten rengøres og afleveres til bortforpagter i samme stand som ved kontraktens indgåelse.

Forbrugsudgifter

Forpagter afholder udgift til el, vand og vandafledning i bygningen. Der er opsat bimålere til afregning af det faktiske forbrug til Jammerbugt Kommune. Forbrugsudgifter betales aconto og opgøres en gang årligt af bortforpagter.

Forpagter betaler renovation direkte til renovatøren.

Forpagter afholder udgifter til drift af kloakanlæg og fedtudskiller. Ved driftsstop i afløbssystemet skal bortforpagter kontaktes for afhjælpning.

Bygningsvedligeholdelse

Forpagter overtager det forpagtede, som det er og forefindes.

Forpagter afholder udgifter til den indvendige vedligeholdelse af det forpagtede herunder også faste installationer. Undtaget er Attrup Bådelaugs lokaler i samme bygning.

Forpagter forpligter sig til løbende at renholde indvendige toiletter og bruserum samt hall og gangareal. Alt skal til enhver tid fremtræde renholdt og indbydende. Det samme gælder træterrasse og de omkringliggende arealer. Forpagter skal således sørge for renholdelse og vedligeholdelse af flisebelægning omkring bygningen samt sørge for maling af borde- og bænkesæt.

Bortforpagter afholder udgifter til den udvendige vedligeholdelse af bygningerne.

Toiletter og baderum med installationer vedligeholdes af bortforpagter.
Bortforpagter leverer papirvarer til toiletterne. Forpagter skal sørge for opfyldning.

Udvendigt toilet rengøres af havnefogeden og holdes åbent for offentligheden.

Havneområdet og omkringliggende arealer vedligeholdes af bortforpagter.

Sæsonafslutning

Hvis caféen lukkes ned om efteråret, forpligter forpagteren sig til at sikre, at vandet er tømt ud af forsyningssystemet i hele bygningen, således frostsprængninger ikke kan finde sted.

Forsikring

Bygningen er forsikret af bortforpagter. Inventar, udvendigt inventar på terrasse og eventuelle andre effekter forsikres af forpagteren, som også vedligeholder inventaret.

Forpagter afholder udgifter til reparation af både ind- og udvendige skader på bygning omkring caféen efter indbrud og hærværk.

Bortforpagter afholder udgiften til reparationer efter hærværk på toiletter og baderum samt omgivende bygningsdele.

Forpagter skal selv sørge for opsætning og drift af alarmsystem. Nuværende alarmsystem kan overtages, hvis det ønskes.

Cafédrift

Bortforpagter har ikke nogen form for andel i drift af caféen. Forpagteren forestår enhver kontakt med fødevarerinspektariatet og andre myndigheder, som måtte have berøring med salget fra caféen. I denne forbindelse påhviler krav og påbud vedr. caféen alene forpagteren.

Forpagter er ansvarlig for at drive caféen, så den er opdateret på lovmæssige krav, der til enhver tid måtte være.

Kontraktforhold

Ved dokumenteret misligholdelse af lejeforholdet forbeholder bortforpagter sig ret til at opsige kontrakten med 3. mdr. varsel og uden at erstatning herfor kan opnås.

Øvrige forhold

Det er tilladt for havnens gæster at sidde på terrassen uden nødvendigvis at handle i caféen, men egen mad og drikke må ikke medbringes. Ved

spidsbelastning kan forpagter henvise ikke-handlende gæster til området udenfor terrassen.

Det skal – uden at købe noget – være muligt for Attrup Bådelaug og evt. andre klubber med søaktiviteter at låne lokalerne til aktiviteter, der ikke kan afvikles i Bådelaugets lokaler. Et sådant brug skal altid aftales med forpagter og skal i øvrigt foregå med respekt for eventuelle andre gæster. Egen mad og drikke må ikke medbringes.

Eventuelle uoverensstemmelser mellem klubber og forpagter forelægges og afgøres af bortforpagter.