



JAMMERBUGT
KOMMUNE

Styrelsesvedtægter for forældrebestyrelsen i Dagplejen

Juni 2019

§ 1 Sammensætning af forældrebestyrelsen

Stk. 1 Ved den kommunale dagpleje i Jammerbugt vælges en samlet forældrebestyrelse, hvis kompetence dækker den samlede kommunale dagpleje.

stk. 2 Bestyrelsen består af syv forældrerepræsentanter og tre medarbejderrepræsentanter, alle med stemmeret.

Stk. 3 Den ene medarbejderrepræsentant vælges blandt dagplejepædagogerne.

Stk. 4 Der vælges to suppleanter blandt forældrene og en i medarbejdergruppen.

Stk. 5 Dagplejens leder er sekretær for forældrebestyrelsen, men har ikke stemmeret.

§ 2 Valg til forældrebestyrelsen

Stk. 1 Valgperioden til bestyrelsen er to år. I en overgangsperiode bør det være muligt at stille op for et år ad gangen, således at ikke hele bestyrelsen skal skiftes ud på én gang.

Stk. 2 Bestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt dagplejens forældrekreds.

Stk. 3 Dagplejens forældrekreds består af følgende personer, der har valget og valgbarhed som forældre:

1. Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i Serviceloven.
2. Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet. Det er dog en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem barnets forældre.
3. Ugifte forældre til et barn i dagplejen, der tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Stk. 4 Ved afstemningen kan der afgives én stemme pr. indskrevet barn i dagpleje. Det vil for eksempel sige, at én forældre med to børn i dagpleje har to stemmer, mens et forældrepar, der har ét barn i dagpleje, har én stemme.

Stk. 5 Medarbejdere i dagplejen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Stk. 6 Indkaldelse til valg af forældrerepræsentanter udsendes fra dagplejekontoret til forældrekredsen med mindst 14 dages varsel.

Stk. 7 På forældremødet ledes valghandlingen af lederen af dagplejen.

Stk. 8 De syv forældrerepræsentanter, der opnår flest stemmer, er valgt. I tilfælde af stemmelighed, finder der omvalg sted.

Stk. 9 Forældre der ønsker at stille op til bestyrelsen, men er forhindret i at deltage i valghandlingen, kan fremsende en underskrevet tilkendegivelse på, at der ønskes opstilling til bestyrelsen.

Stk. 10 Forældrerepræsentanter udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagplejen, hvorefter suppleanten indtræder.

Stk. 11 Personalerepræsentanterne vælges af og iblandt det fastansatte personale inkluderet, men ikke dagplejens leder.

Stk. 12 I tilfælde af stemmelighed finder der omvalg sted. De, der ikke opnår valg, indtræder som suppleanter i forhold til deres stemmetal.

Stk. 13 En medarbejder kan ikke være bestyrelsesrepræsentant i en opsigelsesperiode.

Stk. 14 Valg i henhold til § 2 og § 3 finder sted hvert år inden udgangen af fjerde kvartal.

§ 3 Konstituering og mødevirksomhed

Stk. 1 På bestyrelsens første møde konstituerer bestyrelsen sig. Der vælges formand og næstformand. Dette skal ske senest 14 dage efter valghandlingen.

Stk. 2 Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede. Er et medlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt en suppleant.

Stk. 4 Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 5 Bestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden eller, når en tredjedel af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det. Dagsordenspunkterne oplyses af den/dem, der har ønsket mødet.

Stk. 6 Der afholdes mindst fire bestyrelsesmøder pr. år. Det anbefales, at bestyrelsen udarbejder en møderække for perioden.

Stk. 7 Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel. Formanden udarbejder i samarbejde med dagplejens leder dagsorden for møderne og sender senest fire hverdage før mødet en dagsorden med eventuelle bilag til hvert medlem. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest otte hverdage før mødet afholdes.

Stk. 8 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når formanden indkalder til møde, skal han/hun så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 9 Der føres beslutningsreferat over forældrebestyrelsens møder. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der er fraværende.

Ethvert medlem kan i kort form forlange afvigende opfattelser tilført referatet. Beslutningsreferatet skal være let tilgængelig for hele forældrekredsen via opslag fx via digital platform.

Stk. 10 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 4 Forældrebestyrelsens kompetence

Stk. 1 Forældrebestyrelsen har inden for de kommunale rammer og evt. prioriterede indsatser kompetence¹ til at fastsætte principper for dagplejens arbejde samt samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.

Stk. 2 Lederen af dagplejen har ansvaret for, at forældrebestyrelsens fastsatte principper udmøntes i den pædagogiske praksis i dagplejen ².

Stk. 3 Forældrebestyrelsen har kompetence til at fastsætte principper for anvendelse af den del af dagplejens budgetramme, der omfatter børnerelaterede udgifter så som legetøj og udflugter³.

Stk. 4 I forbindelse med ansættelse af faste medarbejdere og dagplejens leder repræsenteres forældrebestyrelsen ved deltagelse af forældrerepræsentanter i ansættelsesudvalget⁴.

Stk. 5 Forældrebestyrelsen inddrages ikke i forbindes med afskedigelsessager.⁵

Stk. 6 Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan samt i dagplejens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud og mellem dagtilbud.

Stk. 7 Forældrebestyrelsen har ansvar for, at der er åbenhed omkring deres arbejde overfor forældregruppen. De skal samtidig i samarbejde med dagplejens leder og medarbejdere sørge for, at alle forældre har mulighed for at blive inddraget og have medindflydelse på deres børns hverdag i den kommunale dagpleje.

¹ De kommunale mål og rammer er fastsat i Jammerbugt Kommunes Kvalitetsnotat. Kvalitetsnotatet er vedlagt styrelsesvedtægten.

² Jf. nr. 587 i Vejledning om dagtilbud m.v.nr. 9109 af 27/02/2015

³ Jf. dagtilbudsloven § 15 stk. 1 og

⁴ Jf. dagtilbudsloven § 15 stk. 4-5

⁵ Jf. nr. 577 i Vejledning om dagtilbud m.v. nr. 9109 af 27/02/2015

§ 5 Tavsheds- og underretningspligt

Stk. 1 Medlemmer af forældrebestyrelser skal som udgangspunkt ikke beskæftige sig med oplysninger, der er omfattet af tavshedspligt. Med undtagelse af indstillingsretten i forbindelse med ansættelse af ledelsen og personale. Der kan opstå situationer, hvor bestyrelsens medlemmer bliver bekendt med forhold, der indebærer, at tavshedspligten aktualiseres. I disse tilfælde er forældrebestyrelsesmedlemmerne, omfattet af reglerne om tavshedspligt⁶.

Stk. 2 Selvom forældrebestyrelsen ikke skal beskæftige sig med enkeltsager, kan det ske, at medlemmerne i forbindelse med varetagelse af arbejdet bliver bekendt med, at et barn har behov for særlig støtte. Forældrerepræsentanter har i sådanne tilfælde pligt til at underrette kommunalbestyrelsen. Den konkrete sag kan ikke tages op i forældrebestyrelsen.⁷

⁶ Jf. forvaltningslovens § 27 og nr. 577 og 640 i Vejledning om dagtilbud m.v. nr. 9109 af 27/02/2015

⁷ Jf. § 153 i lov om social service og nr. 641 i Vejledning om dagtilbud m.v. nr. 9109 af 27/02/2015