



**Redaktionelt tilrettet august 2011**

## **Administrationsgrundlag og -praksis for udbud og overdragelse af bygge- og anlægsopgaver i Jammerbugt Kommune.**

Godkendt i Kommunalbestyrelsen den 21.08.2008



**JAMMERBUGT  
KOMMUNE**

## Indhold:

|   |    |
|---|----|
| Indledning .....  | 3  |
| 1. Målsætning.....  | 3  |
| 2. Formål.....  | 3  |
| 3. Baggrund for retningslinier.....                           | 4  |
| Lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren:..... | 4  |
| 4. Udbudsformer .....   | 5  |
| Regningsarbejde.....  | 6  |
| Underhåndsbud .....   | 6  |
| Licitation .....  | 6  |
| a. Offentlig licitation.....                                  | 6  |
| b. Begrænset licitation ( = indbudt licitation ) .....        | 7  |
| <i>Begrænset licitation uden prækvalifikation</i> .....       | 7  |
| <i>Begrænset licitation med prækvalifikation</i> .....        | 7  |
| c. Alternative tilbud: .....                                  | 7  |
| 5. Tildelingskriterier .....                                  | 8  |
| Den laveste pris.....   | 8  |
| Det økonomisk mest fordelagtige bud .....                     | 8  |
| 6. Andre former for kontrakter.....                           | 9  |
| Rammeaftaler.....   | 9  |
| Partnering.....   | 9  |
| 7. Øvrigt .....   | 10 |
| AB 92 .....   | 10 |
| ABT 93.....   | 10 |
| Gæld til det offentlige .....                                 | 10 |
| Sikkerhedsstillelse.....                                      | 11 |
| Dagbodsforhold.....   | 11 |
| • Fast dagbodsbidrag pr. arbejds- eller kalenderdag .....     | 11 |
| • Krav om dagbodsbidrag generelt .....                        | 11 |
| 8. Udbudsform, beløbsgrænser og kompetence.....               | 12 |
| 9. Rådgivere .....  | 13 |
| 10. Anlægssummer og udbud .....                               | 13 |
| A) Byggearbejder :.....                                       | 14 |
| Byggearbejder fra ca. 0,1 – 1,0 mio. kr.: .....               | 14 |
| Andre byggerier (anlægssum over 1 mio. kr.) .....             | 14 |
| B) Anlægsarbejder: .....                                      | 15 |
| Fra ca. 0,1 – 1,0 mio. kr. ....                               | 15 |
| Fra ca. 1,0 - 3,0 mio. kr. ....                               | 16 |
| Fra 3,0 - 10 mio.kr. ....                                     | 16 |
| Fra 10- 39 mio. kr. ....                                      | 16 |

## Indledning

Administrationsgrundlaget og –praksis for udbud og overdragelse af bygge- og anlægsopgaver i Jammerbugt Kommune er gældende for:

- om- og tilbygning af kommunale ejendomme
- klimaskærm for kommunale ejendomme
- nyanlæg vedrørende kommunale ejendomme
- kloaksaneringsopgaver
- nyanlæg kloak
- vejsaneringsopgaver
- nyanlæg veje
- byggemodningsopgaver
- kommunale anlægsopgaver i øvrigt

Herudover er nærværende administrationsgrundlag gældende for selvejende institutioner i de tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen bevilger et større anlægstilskud til selvejende institutioner – eksempelvis anlægsarbejder i en selvejende hal eller lignende.

## 1. Målsætning

Ved overdragelse af bygge- og anlægsarbejder for Jammerbugt Kommune er det målet at få arbejderne udført på en økonomisk fordelagtig måde, med henblik på opnåelse af bedste kvalitet til billigste pris.

Ved valg af udbudsform og tilbudsgivere vil kommunen sikre god konkurrence, hvor det tilstræbes at udbyde arbejderne så bredt som muligt indenfor de virksomheder der er i Jammerbugt Kommune, men også således, at også entreprenører og håndværkere uden for kommunen opfordres til at give bud, i henhold til regelsættet under *"Lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, - lov nr. 338 af 18. maj 2005"* samt *"Bek. nr. 817 af 23. august 2005 (gældende)"*.

## 2. Formål

De udarbejdede retningslinier har til formål at sikre en ensartet opfattelse og belysning af hvordan Jammerbugt

Kommune skal forholde sig, for at leve op til målsætningen og synliggøre delegering af kompetencen til at træffe beslutninger vedrørende udbud af bygge- og anlægsarbejder.

### 3. Baggrund for retningslinier

Det foreliggende administrationsgrundlag vil administrativt blive justeret/tilpasset i takt med nye tiltag fra Konkurrencestyrelsen og i forhold til eventuelle ændringer i "Tilbudsloven".

#### ***Lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren:***

Den grundlæggende tanke bag tilbudsloven er at styrke konkurrencen og dermed også øge effektiviteten og bidrage til at forbedre kvaliteten ved bygge- og anlægsarbejder. Loven er gældende for følgende udbydere:

1. statslige, regionale og kommunale myndigheder og offentlige organer
2. andre udbydere, når de udbyder bygge- og anlægsopgaver, som modtager offentlig støtte, herunder garantier
3. tilbudsgivere, der indhenter tilbud hos underentreprenører til brug for udførelse af bygge- og anlægsopgaver omfattet af loven for en bygherre under stk. 1 og 2

Blandt de væsentlige elementer i tilbudsloven og tilbuds bekendtgørelsen er:

- Krav om, at udbyder skal sikre fair og lige behandling af de bydende og gennemsigtighed såvel ved udbud som ved tildeling af ordren
- Valgfrihed mellem konkurrence på pris og konkurrence på "det økonomisk mest fordelagtige bud", hvorved blandt andet kvalitet kan spille en hovedrolle i konkurrencen

- Videre rammer for forhandling mellem udbyder og tilbudsgivere ved brug af kriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud
- Adgang til afholdelse af elektronisk licitation
- Ens regler for offentlige og offentlige støttede udbydere, idet også kommuner og amter er omfattet af tilbudsreglerne
- Ret for de bydende til at være til stede ved åbning af bud i forbindelse med offentlige og begrænsede licitationer

Fig. kontrakter/entrepriseformer er omfattet af den nye tilbudslov:

- Fagentreprise
- Hovedentreprise
- Totalentreprise (dvs. inkl. rådgiverydelse)
- Partneringaftaler
- Rammeaftaler

Fig. kontrakter er ikke omfattet af tilbudsreglerne, idet loven og bekendtgørelsen ikke gælder for:

- Skræddersyede byggerier (hvor off. institution indgår lejeaftale med bygningsejer og hvor udlejer evt. foretager ombygning eller nyopførelse af bygning i forbindelse med denne aftale)
- Rådgiverydelser, bortset fra rådgiverydelser der indgår i totalentreprise
- Indhentning af overslag
- Bygherre leverancer (indkøb af materialer)

Tilbudsreglerne er ikke gældende for regningsarbejde.

#### 4. Udbudsformer

I forbindelse med udbud af bygge- og anlægsopgaver for Jammerbugt Kommune vil der typisk være tale om ydelser i forbindelse med nyanlæg for:

- Kloak-, vej- og belysningsanlæg

- Renoveringsopgaver i forbindelse med kloak-, vej- og belysningsarbejder m.v.
- Opførelse af bygninger
- Til – og ombygninger
- Vedligeholdelsesarbejder

Efterfølgende gives der en kort beskrivelse af udbudsformer.

### ***Regningsarbejde***

Regningsarbejde er arbejde der afregnes efter medgået tid og forbrug af materialer, og kan kun komme på tale i særlige tilfælde. Der bør evt. forinden arbejdet igangsættes foreligge overslag på arbejdet, hvis dette er muligt. Området for regningsarbejde kan være uopsættelige/ akutte arbejder og særligt komplicerede arbejder, hvor et udbudsmateriale ikke kan udarbejdes eller ikke står mål med arbejdets omfang. Desuden evt. special- / specialistopgaver hvor måske kun 1 firma reelt kan udføre opgaven eller levere produktet.

### ***Underhåndsbud***

Tilbud, der ikke indhentes ved en licitation (begrænset eller offentlig) eller på grundlag af en rammeaftale, er underhåndsbud.

Underhåndsbud kan benyttes ved udbud af byggeopgaver, nybyggeri, ombygninger, vedligeholdelses- og reparationsarbejder samt ved anlægsopgaver indenfor kloak-, vej-, belysnings- og vandforsyningsopgaver, med en beløbsgrænse op til 3 mill. kr.

### ***Licitation***

#### **a. Offentlig licitation**

Her rettes henvendelse til en bred og ikke på forhånd defineret kreds af udbydere. Udbudsmateriale, projektmateriale skal være entydigt og detaljeret.

Offentlig licitation benyttes kun ved store og omfattende bygge- og anlægsarbejder. (se også pkt 9)

### **b. Begrænset licitation ( = indbudt licitation )**

Der er 2 former for begrænset licitation. Begrænset licitation med prækvalifikation eller uden prækvalifikation.

#### **Begrænset licitation uden prækvalifikation**

Der indbydes normalt 5 – 7 entreprenører. Der må dog indbydes ned til 3 bydende, hvor udbyder konkret vurderer, at dette er tilstrækkeligt til at varetage konkurrencehensynet i tilbudsloven.

Mindst én af de bydende skal være fra områder uden for kommunen jf. gældende lovkrav.

Ved indbydelsen til en begrænset licitation skal udbyderen oplyse hvor mange bydende der maksimalt vil blive opfordret til at afgive tilbud, samt tillige angives kriterier om, laveste pris eller økonomisk mest fordelagtige bud.

Ved arbejder hvor kun bestemte virksomheder har praktisk mulighed for at udføre arbejdet, kan ovenstående afviges.

#### **Begrænset licitation med prækvalifikation**

Her gennemføres en prækvalifikationsrunde ved at indkalde mulige tilbudsgivere ved offentliggørelse af udbudsannonce i pressen eller i elektroniske medier. Der skal angives frist på min. 15 arbejdsdage til at anmelde deltagelse i licitationen.

Der skal tillige angives kriterier om, laveste pris eller økonomisk mest fordelagtige bud, samt om hvor mange der vil blive opfordret til at afgive tilbud.

De bydende udvælges på grundlag om disses økonomiske og tekniske formåen.

Ud fra den kreds af bydende der har meldt sig som interesserede, og som opfylder de stillede krav til økonomisk og teknisk formåen, udvælges typisk 5-7 bydende som dermed er blevet prækvalificeret til at give bud på opgaven.

### **c. Alternative tilbud:**

Udbyder kan tage hensyn til alternative tilbud fra bydende, såfremt disse alternative tilbud opfylder de mindstekrav, som fremgår af udbudsbetingelserne.

Udbyder kan i udbudsmateriale også anføre, at alternative tilbud ikke modtages.

Det skal ved udbud/kontrakter, såvel ved underhåndsbud som alle former for licitationsbud, altid af materialet fremgå om opgaven vil blive tildelt efter *kriteriet* :

- *laveste pris*  
*eller*
- *økonomisk mest fordelagtige bud.*

## 5. Tildelingskriterier

### ***Den laveste pris***

Her er det alene den afgivne pris der afgør hvem der kan få arbejdet tildelt. Der kan kun forhandles med billigste byder.

*Der er ikke mulighed for, efter at der er modtaget tilbud på opgaven, at vælge anden tilbudsgiver til opgaven end den, der har afgivet den laveste pris.*

*Hvis tilbud/resultat ikke kan godkendes, er eneste mulighed at annullere den afholdte licitation / tilbudsforretning.*

### ***Det økonomisk mest fordelagtige bud***

Det økonomisk mest fordelagtige bud under hensyntagen til opstillede kriterier, der varierer efter den pågældende opgave.

Kriterier i forbindelse med økonomisk mest fordelagtige bud kan være f. eks.:

- Kvalitet, byggetid, betryggende kvalitetssikring i det konkrete byggeri/anlægsarbejde, pris, logistik, tilgængelighed, driftsomkostninger, rentabilitet, teknisk værdi, miljøhensyn, påvirkning af miljøet, arkitektur og funktion
- Kriterier kan også have arbejdsmarkedsrelaterede hensyn, eksempelvis at opfylde evt. sociale klausuler i forbindelse med konkrete opgaver.

Det er et krav at kriterierne skal afspejle det øvrige udbuds-materiale, ligesom kriterier skal/bør anføres i priorite-



ret rækkefølge. Supplerende kan man med % angivelse markere hvilken vægt man tillægger de respektive kriterier.

Udbyder:

Som eksempel på anvendelse af økonomisk mest fordelagtige bud kan nævnes totalentreprise og indgåelse af kontrakt om "partnering", idet det i disse tilfælde ikke er relevant alene at konkurrere på prisen.

*Der er ikke mulighed for at kunne vælge andre til opgaven, end den, som ud fra de opstillede og vægtede kriterier har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.*

*Kan tilbud/resultatet ikke godkendes, er eneste mulighed at annullere den afholdte licitation / tilbudsforretning.*

## 6. Andre former for kontrakter

### **Rammeaftaler**

Udover de ovenfor anførte udbudsformer er der i henhold til udbudsloven mulighed for at indgå rammeaftaler.

Rammeaftaler anvendes når der er tale om regelmæssige anskaffelser af ydelser af samme karakter. Denne form for kontrakt åbner mulighed for at udvælge en virksomhed, som, når der er brug for det kan opfylde udbyderens behov.

Rammeaftaler er velegnede i situationer hvor udbyderen skal have udført en række ensartede ydelser i aftaleperioden, eks. istandsættelse af lejligheder ved fraflytning, løbende vedligehold m.v.

Maksimal tidsgrænse for rammeaftale er 4 år, og for at sikre størst mulig konkurrence kan aftaler kun indgås efter gennemførelse af offentlig eller begrænset licitation.

### **Partnering**

Partnering er betegnelse for en anden form for samarbejde. Den adskiller sig fra de traditionelle måder at samar-

bejde på i byggeriet. I partneringbegrebet ligger en aftale om at samarbejde med et fælles mål for øje.

Partneringaftaler skal i henhold til udbudsloven udbydes i konkurrence. Begrænset licitation, enten efter prækvalifikation eller ved direkte indbydelse, vil være at foretrække her, grundet ressourceforbruget både hos udbyder og tilbudsgiver. Til brug for tildeling af opgaven er kriteriet økonomisk mest fordelagtige tilbud mest relevant.

Ved partneringaftaler kan der udbydes med rådgiveraftaler indehold eller rådgiver kan vælges separat.

## 7. Øvrigt

Det skal, i forbindelse med licitationer og øvrige udbud, der udbydes i hovedentreprise eller totalentreprise, over for entreprenører oplyses og kontrolleres, at de tilbudsgivende entreprenører overholder udbudslovens bestemmelser, i forbindelse med indhentning af priser fra underentreprenører.

### **AB 92**

Almindelige betingelser for arbejder og leverancer bygge- og anlægsvirksomhed, er generelt gældende for arbejder der udbydes, i den udstrækning de kan finde anvendelse på respektive arbejder.

### **ABT 93**

Almindelige betingelser for Totalentreprise, vil være gældende i forbindelse med udbud af arbejde der udbydes i totalentreprise.

### **Gæld til det offentlige**

I forbindelse med modtagelse af licitationsbud skal enhver tilbudsgiver afgive erklæring om gæld til det offentlige, jfr. Lov om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger, lov nr. 1093 af 21. dec. 1993.

Erklæring skal vedlægges tilbud for at dette kan betragtes som værende konditionsmæssigt / konditionelt.

### **Sikkerhedsstillelse**

Ved udbud hvor den samlede udbudssum overstiger kr. 500.000 ekskl. moms., skal entreprenør stille sikkerhed for opfyldelse af sine forpligtigelser over for kommunen.

Sikkerheden stilles i form af betryggende bank – eller sparekassegaranti, kautionsforsikring eller på anden betryggende måde, i medfør af AB92.

Garantien stilles jf. AB 92 på 15 % af entreprisensummen, og nedskrivning af garantiene til 10 % sker i forbindelse med godkendt afleveringsforretning.

Efterfølgende vil garantien år 1 efter aflevering, blive nedskrevet til 2 % i forbindelse med en 1 års gennemgang.

Slutteligt vil garantien blive nedskrevet til 0 % i år 5 efter aflevering.

I særlige tilfælde kan der aftales, at garantien nedskrives til 0 % i år 1 efter aflevering, men i så fald skal det anføres i udbudsbetingelserne.

### **Dagbodsforhold**

I alle tilbudsforhold skal der anføres hvorledes dagbod håndteres.

- **Fast dagbodsbidrag pr. arbejds- eller kalenderdag**

I hver enkel aktuel sag anføres at man agter at opkræve et nærmere fastsat kr. beløb eller en nærmere fastsat o/oo andel (promilleandel)! I disse tilfælde kan der ikke opkræves mere end de fastsatte beløb, uanset bygherre evt. mener at have lidt større tab.

- **Krav om dagbodsbidrag generelt**

Hvis denne model anvendes, indikerer man blot, at man som bygherre agter at stille krav om dagbod efter AB 92, **uden** at angive beløbsstørrelse. Det betyder at man kun kan gøre krav gældende efter dansk rets almindelige regler på baggrund af dokumenteret tab ved det forsinkede arbejde.

## 8. Udbudsform, beløbsgrænser og kompetence

I Jammerbugt Kommune anvendes følgende beløbsgrænser i udbudssituationer indenfor bygge- og anlægsopgaver:

| Beløbsgrænser                     | Udbudsform   | Kompetence <sup>*)</sup>     |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| 0 – 100.000 kr.                   | Regningsarbejde og/eller Underhåndsbud   | Fagforvaltning / Institution |
| 0,1 – 1,0 mio. kr.                | Underhåndsbud eller Begrænset Licitation   | Fagforvaltning               |
| 1,0 – 3,0 mio. kr.                | Underhåndsbud eller Begrænset Licitation   | Fagudvalg                    |
| 3,0 -10 mio.kr.                   | Mulighed for valg mellem begrænset Licitation og offentlig licitation.               | Fagudvalg                    |
| 10 -39 mio. kr. (EU-tærskelværdi) | Offentlig Licitation . Dog kan der i særlige tilfælde anvendes begrænset licitation. | Fagudvalg                    |
| > 39 mio.kr. (EU-tærskelværdi)    | EU-licitation  | Fagudvalg                    |

\*)

*Kompetence til valg af entrepriseform, udbudsform samt vurdering / valg af indkomne tilbud skal følge reglerne i pkt. 5, og dermed dem om tilbuds-/ licitationsresultatet kan godkendes.*

*Ved valg af udbudsform i fagudvalg, indstiller forvaltningen forslag til udbudsform samt entreprenørkreds i de tilfælde der ikke anvendes offentlig licitation.*

Valg af antal af tilbudsgivere i forbindelse med underhåndsbud, samt hvilken udbudsform i forbindelse med licitation, der vil være hensigtsmæssig at foretage udbud efter, skal vurderes i hvert enkelt tilfælde, og vil være afhængig af den pågældende opgaves art og omfang.

Udbudsform og herunder antal af tilbudsgivere skal være i henhold til gældende bekendtgørelse , - Bek. nr. 817 af 23.august 2005 (gældende). Summarisk gengivelse af

udbudsformer iht. lov/bekendtgørelse er behandlet foranstående.

Der kan være specielle tilfælde, hvor det kan være nødvendigt at fravige ovennævnte retningslinier/kompetencer. Dette kan være i forbindelse med akutte arbejder, brud m.v. der kræver øjeblikkelig indsats eller hvor det er specialarbejder som kun få firmaer kan håndtere. I disse tilfælde skal der efterfølgende ske orientering til forvaltningsleder/fagudvalg.

Bemærkning:

Ved godkendelse af nærværende, er bemyndigelsen/kompetencen til disponering af arbejder, valg af udbudsform og entrering af arbejder, indenfor det på budgettet afsatte beløb, overdraget til Teknik- og Miljøforvaltningen i forbindelse med opgaver indenfor:

- udvendig bygningsvedligehold
- energibesparende foranstaltninger
- kloakarbejder
- vejanlæg
- byggemodningsanlæg
- ny-, om- og tilbygninger

## 9. Rådgivere

I forbindelse med hver enkelt opgave skønner forvaltningen, dels inden for hvilke beløbsgrænser opgaven kan afholdes og dels hvorvidt, der skal ekstern rådgiver på opgaven. På denne baggrund vælges én af nedenstående "modeller".

## 10. Anlægssummer og udbud

I dette afsnit beskrives dette for henholdsvis:

- A) Byggearbejder
- B) Anlægsarbejder

## **A) Byggearbejder :**

### **Byggearbejder fra ca. 0,1 – 1,0 mio. kr.:**

som for eksempel om- og tilbygninger, udskiftning af tage eller lignende, hvor der er udarbejdet et projekt / udbudsmateriale.

Det vurderes i hvert enkelt tilfælde af forvaltningen, om opgaven er egnet til udbud, herunder om udbudsformen skal være underhåndsbud eller begrænset (indbudt) licitation.

Ved byggerier udføres tilsyn enten af tilknyttet rådgiver eller Teknik- og Miljøforvaltningen efter fagforvaltningens valg.

### **Andre byggerier (anlægssum over 1 mio. kr.)**

Her er der mulighed for entrering på 3 forskellige måder, henholdsvis:

- Totalentreprise
- Hovedentreprise
- Fagentreprise

#### Ad. Totalentreprise:

Opgaven udbydes i begrænset (indbudt) licitation som totalentreprise, hvilket er en såkaldt omvendt licitation indeholdende både projektering og udførelse.

(Fagudvalg beslutter udbudsform jf. pkt 8, men fagforvaltning indstiller).

Denne form for udbud har i visse tilfælde været anvendt de senere år. Som eksempler herpå kan nævnes udbygning af børnehaver og SFOer.

Udbudsformen anvendes når de enkelte institutioner er i stand til at definere opgaven.

Rådgiver eller Teknik- og Miljøforvaltningen prissætter og udarbejder detaljeret udbudsmateriale og fører tilsyn med opgaverne.

#### Ad. Hovedentreprise:

Opgaven udbydes i begrænset (indbudt) licitation som hovedentreprise.

(Fagudvalg beslutter udbudsform jf. pkt 8, men fagforvaltning indstiller).

Denne form for udbud anvendes primært indenfor byggeopgaver, da det er mest hensigtsmæssig og mindre ressourcekrævende at operere med én hovedentreprenør, frem for at operere med flere fagentreprenører. Her er der et kontraktligt forhold med kun én person / ét firma . Firmaet har så kontaktlige forhold til evt. indhyrede underentreprenører, og styrer selv disse.

Rådgiver eller Teknik og Miljøforvaltningen prissætter og udarbejder detaljeret udbudsmateriale og fører tilsyn med opgaverne.

**Ad. Fagentreprise:**

Opgaven udbydes i begrænset (indbudt ) licitation som fagentreprise.

(Fagudvalg beslutter udbudsform jf. pkt 8, men fagforvaltning indstiller).

Denne form for udbud har sjældent været anvendt indenfor byggeopgaver, idet det er en ressourcekrævende proces at håndtere mange fagentreprenører på et byggeri, herunder kontrakter, økonomi, tidsplaner, aftaler, aflevering og opfølgning.

Rådgiver prissætter og udarbejder detaljeret udbudsmateriale og fører tilsyn med opgaverne.

***B) Anlægsarbejder:***

Her vil der typisk være et kontraktligt forhold med kun én person / ét firma i forhold til udførelsen af anlægsopgaven, som f.eks. kan være kloakanlæg, kloaksanering, vejanlæg, vejsanering, fortovsanlæg, fortovsaneringer, byggemodningsarbejder eller lignende. Firmaet har så kontaktlige forhold til evt. underentreprenører og styrer selv disse.

**Fra ca. 0,1 – 1,0 mio. kr.**

som for eksempel udførelse af mindre kloak- og vejanlæg samt hvor der er udarbejdet et projekt / udbudsmateriale.

Det vurderes i hvert enkelt tilfælde af forvaltningen om opgaven er egnet til udbud, herunder om udbudsformen skal være underhåndsbud eller begrænset (indbudt) licitation.

Rådgiver eller Teknik og Miljøforvaltningen prissætter og udarbejder detaljeret udbudsmateriale og fører tilsyn med opgaverne.

**Fra ca. 1,0 - 3,0 mio. kr.**

udbydes primært som underhåndsbud i hovedentreprise, men kan i visse tilfælde udbydes i begrænset (indbudt) licitation som hovedentreprise. (Fagudvalg beslutter udbudsform jf. pkt. 8, men fagforvaltning indstiller)

Rådgiver eller Teknik og Miljøforvaltningen prissætter og udarbejder detaljeret udbudsmateriale og fører tilsyn med opgaverne.

**Fra 3,0 - 10 mio.kr.**

udbydes som hovedregel i begrænset (indbudt) licitation, men der kan efter særlig vurdering foretages valg mellem begrænset og offentlig licitation. Der kan efter fagforvaltningens valg tilknyttes rådgiver.

Som eksempler herpå kan nævnes kloaksaneringer, vej anlæg samt mindre byggemodninger.

Rådgiver eller Teknik og Miljøforvaltningen prissætter og udarbejder detaljeret udbudsmateriale og fører tilsyn med opgaverne.

**Fra 10- 39 mio. kr.**

udbydes som hovedregel i offentlig licitation (dog i særlige tilfælde begrænset licitation), og der kan tilknyttes ekstern rådgiver efter fagforvaltningens valg. Hvor der anvendes ekstern rådgiver, overvejende ved store anlægsopgaver, vil udbud foregå ved offentlig licitation. I denne situation udføres tilsyn og sikres gennemførelse af opgaven af rådgiver.

**Over 39 mio. kr.:**

Udbydes i offentlig licitation som EU-udbud, og der tilknyttes rådgiver. Tilsyn udføres af rådgiver.

---

**Godkendt med mindre redaktionelle rettelser.  
Kommunalbestyrelsen den 21. august 2008**

Mogens Gade  
Borgmester

Henrik Hartmann Jensen  
Kommunaldirektør