



Tilskud til Privat pasningsordning

Informationsfolder til forældre, der ønsker tilskud til en privat pasningsordning:

Tilskuddet kan gives til:

- Privat pasningsordning
- Ung pige i huset.

Du kan som forældre i Jammerbugt Kommune få tilskud til privat pasningsordning til børn i alderen 24 uger og indtil børnehavestart, hvor du enten ansætter en "ung i huset" i eget hjem eller får dit barn passet ved en privat pasningsordning.

Jammerbugt Kommune anviser ikke pladser – du skal selv finde den private pasningsordning og derefter kontakte Pladsanvisningen. Du kan finde kontaktoplysninger på Pladsanvisningen sidst i denne informationsfolder.

Du skal som forældre være opmærksom på

- at du som udgangspunkt ikke kan få tilskud, når du holder barsel (er der tale om deltidsbarsel, kan man få tilskud, der beregnes efter det antal timer, der arbejdes pr. uge). Dette gælder begge forældre.
- at hvis din arbejdsgiver modtager barselsdagpenge fra Udbetaling Danmark, fordi du har modtaget løn fra arbejdspladsen, kan du heller ikke få tilskud. Dette gælder begge forældre.
- at du ikke kan få økonomisk friplads tilskud og socialpædagogisk friplads.
- at du kan få søskendetilskud, når du har mere end et barn i pasning.
- at tilskuddet kan bevilges fra den dag, pladsanvisningen modtager kontrakten på betingelse af, at pasningspersonen er godkendt.
- at du ikke skal betale skat af tilskuddet – den private pasningsordning betaler skat af den løn, du har aftalt i forbindelse med kontrakten.
- at tilskuddet udbetales forud og indsættes som hovedregel på ansøgers NemKonto sidste bankdag i måneden. For at tilskuddet kan udbetales forud, er det nødvendigt, at Pladsanvisningen modtager kontrakt/ændring senest 4 uger før den dato, den skal træde i kraft.
- at tilskuddet stoppes ved indmeldelse i anden pasning (Kommunal/privat).
- at ændringer vedrørende startdato, stopdato, pris, antal timer ALTID skal meddeles skriftligt til Pladsanvisningen.
- at du har underskrevet en aftale med den private pasningsordning, som du er forpligtiget til at overholde med hensyn til opsigelse m.m.

Godkendelse/tilsyn

Alle pasningspersoner skal godkendes af Jammerbugt Kommune og der føres anmeldt og uanmeldt tilsyn (2 gange årligt).

Tilskud

Tilskuddets størrelse kan ses på følgende link:

[Private pasningstilbud - Jammerbugt Kommune](#)

Dokumentation

Du skal kunne fremvise kvittering på udbetaling af løn til den private pasningsordning eller "ung i huset".

Klage

Jammerbugt Kommunes afgørelse vedrørende pasningsaftaler og pasningsordninger efter Dagtilbudslovens § 78/§ 80 kan indbringes til Det sociale Nævn for region Nordjylland, der kan findes på:

Hjemmeside: www.statsforvaltningen.dk

Tlf.: 72 56 70 00.

Klagen skal sendes til Pladsanvisningen senest 4 uger efter en afgørelse. Pladsanvisningen fremsender din klage til Det sociale Nævn sammen med afgørelsen.

Privat pasningsordning

Oplysninger om de fleste private pasningsordninger finder du på følgende link:

[Private pasningstilbud - Jammerbugt Kommune](#)

En privat pasningsordning fungerer som en selvstændig erhvervsdrivende. Jammerbugt Kommune har derfor ikke arbejdsgiverforpligtelse over for private pasningsordninger.

Godkendelse

Jammerbugt Kommune indhenter børneattester på alle private pasningsordninger.

Derudover er børnepasserens fysiske rammer og personlige kvalifikationer godkendt. Den private pasningsordning er ligeledes orienteret om bl.a. sikkerhed, ansvar og tavshedspligt. Der er underretningspligt i forhold til de børn der passes.

Den private pasningsordning kan godkendes til at passe maksimalt 5 børn.

Tilsyn

Jammerbugt Kommune fører tilsyn med de private pasningsordninger. Tilsynet skal sikre, at de forhold den private pasningsordning er godkendt under overholdes. Der føres tilsyn med de sikkerhedsmæssige og hygiejniske forhold og med, at den private pasningsordning er tilrettelagt, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer.

Jammerbugt Kommune leverer generel vejledning om pædagogiske læringsmiljøer og pædagogisk praksis. Endvidere gives vejledning ved behov om det enkelte barns trivsel og udvikling eller børnegruppens trivsel.

Ved behov for vejledning i forhold til det enkelte barn skal du som forælder kontakte PPR (Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning).

Vikar hos privat pasningsordning

Den private pasningsordning har mulighed for at få godkendt en vikar, som kortvarigt kan passe børnene hos den private pasningsordning. Vikaren kan benyttes når den private pasningsordning er fraværende af kortere varighed f.eks. i forbindelse med ferie, almindeligt sygefravær eller kursus.

Vikaren skal godkendes og der indhentes børneattest. Jammerbugt kommune foretager derudover ikke nogen godkendelse af vikaren. Du skal som forældre skrive under på, at du accepterer at den aktuelle vikar passer dit barn og du skal oplyses om, når børnepasseren benytter vikar.

Ung i huset

Når du som forældre har fundet en "ung i huset" skal vedkommende godkendes af Jammerbugt Kommune.

Godkendelsesprocedure "Unge i huset"

I skal som forældre i samarbejde med "ung i huset" udfylde en tosidet blanket og fremsende denne til Pladsanvisningen:

- Side 1: Ansøgning om tilskud til privat pasning
- Side 2: Aftale om privat pasning.

En "Unge i huset" skal give samtykke til indhentning af børneattest.

Børneattest indhentes elektronisk af Jammerbugt Kommune. Vikaren skal via e-boks give tilladelse til indhentning af attesten.

Du vil blive kontaktet af en pædagog fra Pladsanvisningen vedrørende et godkendelses-/afklaringsmøde, som skal foregå i dit hjem. På dette møde skal du som forældre og "ung i huset" være til stede.

Vær opmærksom på

Tilskuddet gives kun til pasning af barnet, herunder de opgaver der er forbundet med pasningen.

Ansvar og forpligtelser

Arbejds miljølovgivningen

Du er som arbejdsgiver forpligtiget til at overholde Arbejds miljøloven. Du kan kontakte Arbejdstilsynet via www.at.dk eller på tlf. 7012 1288 for nærmere oplysninger.

Arbejdsskadeforsikring

Du er som arbejdsgiver forpligtiget til at tegne en arbejdsskadeforsikring. Du kan kontakte Arbejdsskadestyrelsen via www.ask.dk eller på tlf. 7220 6000 for nærmere oplysninger.

Ferie

Du er som arbejdsgiver forpligtet til at overholde ferielovgivningen, for nærmere oplysninger kan du kontakte ATP "FerieKonto" www.ferie-konto.dk tlf.: 7011 4950.

Au pair

Tilskud til privat pasning kan ikke gives til forældre der indgår aftale med en au pair om pasning af barnet. Au pair er et uddannelsesophold og de opgaver, en au pair varetager hos en værtsfamilie regnes ikke som lønnet arbejde. En au pair har derfor opholdstilladelse, men ikke en arbejdstilladelse.

Du kan kontakte Udenrigsministeriet via www.um.dk på eller på tlf. 3392 0000 for nærmere oplysninger.

Forældre med "ung i huset" er arbejdsgiver og har altid arbejdsgiverforpligtelsen og ansvaret vedrørende udbetaling af løn, feriepenge, ATP m.m. Jammerbugt Kommune har dermed ikke arbejdsgiverforpligtelsen over for "ung i huset"

CVR/SE nummer

Da du som forældre har arbejdsgiverforpligtelsen skal du have tildelt et CVR/SE nummer til brug for indbetaling af ATP, forsikringer, feriegodtgørelse osv. Du kan få nærmere oplysninger ved henvendelse til:

Erhvervsstyrelsen
Tlf. 3529 1000 - www.erhvervsstyrelsen.dk

ATP (arbejdsmarkedets tillægspension)
Tlf. 7011 1213 - www.atp.dk

AES (arbejdsmarkedets Erhvervs sygdomssikring)
Tlf. 7011 1213 - www.aes.dk

Hvis du ønsker Jammerbugt Kommune, skal administrere løn m.m. skal du give samtykke til dette og du vil blive afkrævet et administrationsgebyr. Tilmelding til ordningen koster et engangsbeløb på kr. 200,00 samt 50,00 kr. pr. måned i administration.

Kontaktoplysninger

Telefontider:

Mandag-onsdag: 9.00-15.30

Torsdag: 09.00-17.00

Fredag: 09.00-12.00

Leder af Daglejen

Henriette Rosenbeck Aaholm

Tlf.: 72 57 74 41

Pladsanvisningen

Hanne Jacobsen

Tlf.: 72 57 75 13

Kristina Guldberg Nielsen

Tlf.: 72 57 76 33

Stine Krone Nielsen

Tlf.: 72 57 75 98

Tilsynsførende

Jonna Bjørk

Tlf.: 72 57 75 87

Inger Marie Jensen

Tlf.: 41 91 25 75