

# Vejledning til ledere og medarbejdere i forhold til modtagelse af flersprogede børn og unge



## Jammerbugt Kommune

### Indhold

Formålet med vejledningen.....	2
Definitionen af flersprogede .....	2
Dagtilbud .....	3
Lovgivning.....	3
Organisering .....	3
Dansk som andetsprogstilignelse .....	3
Modtagelse af nye børn .....	3
Folkeskolen.....	8
Lovgivning.....	8
Rammer for organiseringen af DSA undervisningen .....	8
Indhold i DSA .....	9
Modtagelse af nye elever .....	9
Fælles informationer .....	15
Tolk .....	15
Sprogvurderingsmateriale udarbejdet til overgang fra dagtilbud til skole .....	15
Overgang - Udvidet møde for det flersprogede børnehavebarn .....	15
PPR's rolle.....	15
Ressourceteam .....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
Relevant inspiration og materialer .....	16
Evaluering af vejledning .....	16

September 2016



## Formålet med vejledningen

Vejledningen har til formål at kvalitetssikre et ensartet serviceniveau ift. dansk som andetsprogsindsatsen (DSA), på både skole og dagtilbudsområdet i Jammerbugt Kommune. Der er fokus på, at sprogstøtten følger barnet og at der i overgangen til skole, er et tæt samarbejde mellem dagtilbud og skole omkring den kommende elevs sprogtilegnelse af dansk. Vejledningen har også til hensigt at overskueliggøre modtagelsen af flersprogede børn/elever og den efterfølgende visitation, der sker i forhold til DSA støtten. Endvidere indeholder vejledningen relevante link til brug i arbejdet med dette.

### Definitionen af flersprogede

En/et flersproget barn/elev er et barn/en ung, der i sin hverdag møder eller har brug for to eller flere sprog.





## Dagtilbud

### Lovgivning

Ifølge dagtilbudslovens § 11 og § 12 (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168340>) har kommunerne pligt til at give alle børn i børnehavealderen særlig sprogstimulering, hvis det enkelte barn vurderes at have behov herfor. Ligeledes er det forældrenes pligt at tage imod sprogstimulering af deres barn.

Obligatorisk sprogstimulering retter sig mod alle tre- til femårige børn, herunder også flersprogede børn. Baggrunden for bestemmelsen er, at en del af de flersprogede børn ikke har udviklet færdigheder i dansk i tilstrækkelig grad til, at de kan få det fulde udbytte af skolens undervisning ved skolestart.

Den pædagogiske opgave med sprogstimulering i dagtilbuddene foregår i samarbejde med forældrene. Arbejdet handler om at støtte tilegnelsen af det danske sprog med respekt for barnets flersprogethed og at barnet vokser op i kontakt med flere sprog og kulturer.

### Organisering

Sprogstimuleringen organiseres i tilknytning til dagtilbuddets øvrige aktiviteter. Der kan således arbejdes med sprogstimuleringen i mindre grupper eller ved, at det pædagogiske personale laver individuelle forløb. Sprogstimuleringen varetages eller understøttes af medarbejdere med kompetence i forhold til sprogstimuleringen i DSA tilegnelsen.

### Dansk som andetsprogstilegnelse

Sprogstimuleringen ift. DSA målrettes i de pædagogiske aktiviteter – med udgangspunkt i det enkelte barns forudsætninger og erfaringer, og hvor barnet støttes i sin udvikling, herunder barnets tilegnelse af det danske sprog. Sprogstimuleringen ligger ud over almen sprogstimulering og supplerer dagtilbuddets almindelige arbejde med barnets sprogudvikling i henhold til dagtilbuddets pædagogiske læreplaner.

### Modtagelse af nye børn

Nedenfor er skitseret en køreplan for modtagelse af nye flersprogede børn.

Opgaver	Anbefalinger
<b>Opstartsmøde</b>	<p>Når dagtilbuddet modtager information om et nyt flersproget barn, indkalder institutionens leder til et opstartsmøde.</p> <p>Ved opstartsmødet deltager ledelse, primær pædagog, forældre, evt. tolk og andre relevante kontaktpersoner for familien.</p> <p>Ved opstartsmødet anbefales det at bruge en tolk, der er fysisk tilstede på mødet. Alternativt kan der benyttes en telefontolk.</p> <p>Samtaleguide:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Velkomst og præsentation af mødedeltagere</li><li>• Informationer om barnet/familien:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Baggrund/historik<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hvor kommer I fra? Vejen hertil? (Hvor længe har I boet her?)</li></ul></li></ul></li></ul>





- Er der noget, vi skal være særligt opmærksom på?
  - Evt. oplevelser/erfaringer, der kan påvirke barnets generelle tryghed?
  - Forældres kendskab til danske forhold (hvordan er dagtilbud i hjemlandet)?
  - Hvordan ligner det evt. danske forhold, og hvordan adskiller det sig? (Dialog/forventningsafstemning om dansk dagtilbud).
- Start på livet
    - Hvordan har den tidlige udvikling været? (F.eks. forhold omkring fødslen, milepæle (var udviklingen alderssvarende, tale, motorik m.m.).
    - Oplevelser, der kan have præget barnet/familien
    - Beskriv barnet (temperament, egenskaber, interesser, m.m.).
  - Familieforhold
    - Netværk, søskende, nr. i søskendeflokken, m.m.
    - Ressourcer i netværket (er der andre, der kan støtte op om familien?)
    - Forældrenes beskæftigelsesforhold (på arbejdsmarkedet/skole/andet)
    - Religion, højtider og kost
  - Erfaringer med dagtilbud?
    - Barnets eventuelle tidligere dagtilbud – hvor? hvor meget? hvor længe?
    - Kompetencer og udfordringer.
  - Sproglig udvikling
    - Hvordan oplever I, barnet klarer sig på sit modersmål? (Alderssvarende, udviklingspotentiale m.m.).
    - Hvilket/hvilke sprog tales i hjemmet?
    - Evt. dialog om sproglig udvikling, og hvordan man bedst kan støtte barnet.
  - Motorisk udvikling
    - Holder barnet af at bevæge sig? Hvor meget bevæger barnet sig?
  - Sundhedsmæssige forhold
    - Hvordan er barnets sundhedstilstand? (Særlige forhold at være opmærksomme på? Syn, hørelse, allergi m.m.
  - Særlige hensyn?
    - F.eks. særlige hensyn til mad/allergi/religion eller behov for specielle tiltag m.m.
  - Andet





	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Er der andre ting, I synes, det er vigtigt at få talt om/fortalt/afklaret?</li><li>• Om dagtilbuddet<ul style="list-style-type: none"><li>○ Fortæl lidt om dagtilbuddet og afstem forventninger</li><li>○ Fortæl lidt om organiseringen af sprogstimuleringen og DSA tilegnelsen</li><li>○ Fortæl om alle de ting, som man tager for givet, fx antal madpakker, forældremøder, samtaler, sociale arrangementer, skikke og traditioner m.m.</li><li>○ Udlevér koder og guide til kommunikationsplatformen</li><li>○ Udfyld stamkort i fællesskab på mødet</li><li>○ Ved stor kommunikationskløft aftal da et "kodeord", eksempelvis barnets navn, som I nævner ved opringning i forbindelse med, at barnet bliver sygt eller lignende, der medfører at forældrene skal komme på skolen og hente deres barn. Indskriv dette i stamkortet.</li></ul></li><li>• Start i dagtilbud<ul style="list-style-type: none"><li>○ Lav konkrete aftaler om start<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hvornår? Skriv klokkeslæt for start og slut ned på et papir til forældrene og vis forældrene, hvor I mødes på opstartsdagen.</li><li>▪ Hvordan I sikrer en løbende kontakt med forældrene, hvem kan vi kontakte, hvem henter? m.m.</li><li>▪ Hvem der tager imod barnet første dag?</li></ul></li></ul></li></ul>
<b>Forældresamarbejde</b>	<p>En god integrationsproces af et nyt flersproget barn fordrer et tæt samarbejde med forældrene. Det er således vigtigt, at det pædagogiske personale understøtter forældrenes brug af institutionens kommunikationsplatform.</p> <p>Tal åbent om sproglige og kulturelle udfordringer i denne sammenhæng. Da nogle kulturer er vant til, at der kun kommer information fra dagtilbuddet, når der er noget helt galt. Fortæl derfor også de gode historier og hvordan I tænker og bruger forældresamarbejdet.</p>
<b>Besked til forvaltningen</b>	<p>I forlængelse af kontaktmødet sender institutionens leder det administrative visitationsskema til forvaltningen <a href="mailto:sis@jammerbugt.dk">sis@jammerbugt.dk</a></p> <p>(Tjek om barnet tidligere har været visiteret til sprogstøtte, hvis det ikke er barnets første møde med dansk institution og om den to årige periode allerede er opbrugt).</p>
<b>Visitation og SMTTE</b>	<p>Udviklingsplanen(PPR) anvendes fortsat som et pædagogisk værktøj til at dokumentere opgaven i forhold til barnets samlede kompetencer og dermed fastholder fokus på hele barnets udvikling.</p> <p><a href="http://ppr.jammerbugt.dk/media/280681/Skema_Udviklingsplan_dagtilbud.doc">http://ppr.jammerbugt.dk/media/280681/Skema_Udviklingsplan_dagtilbud.doc</a></p>





Det anbefales, at barnets udvikling og trivsel drøftes på førstkommende kompetenceforums møde efter barnets opstart. SMTTE modellen skal bruges som et aktivt redskab i arbejdet med barnets DSA udvikling og danner grundlag for visitation.

Visitation foregår på følgende måde:

Startpakken til det nyankomne barn, (der har første møde med en dansk institution) er gældende fra den dag, barnet starter i institutionen. Visitationen hertil sker via et administrativt skema, der indsendes til [sis@jammerbugt.dk](mailto:sis@jammerbugt.dk)

I de tre måneder startpakke perioden strækker sig over, skal der udarbejdes en SMTTE model over barnets DSA udvikling. Denne planlægnings- og evalueringsmodel fungerer som grundlag for næste visitationsperiode.

Når ansøgningen godkendes som grundlag for yderligere behov for DSA støtte, tildeles barnet en ny visitations periode alt efter barnets behov.

Den samlede visitationsperiode kan strække sig over to år:

<b><u>Visitationsperiode</u></b>	<b>0</b> (Startpakke)	<b>1</b> (Visitation på baggrund af SMTTE Model)	<b>2</b> (Visitation på baggrund af SMTTE Model)
<b><u>Måned i visitationsperioden på de 2 år</u></b>	<b>0. - 3. måned</b>	<b>3. - 12. måned</b>	<b>12. - 24. måned</b>
<b><u>Takst for perioden</u></b>	<b>Takst 1</b>	<b>Takst 1/takst 2</b> (Alt efter barnets behov)	<b>Takst 2</b>

Takster:

I udgangspunktet kan man modtage støtte på barnet i 2 år

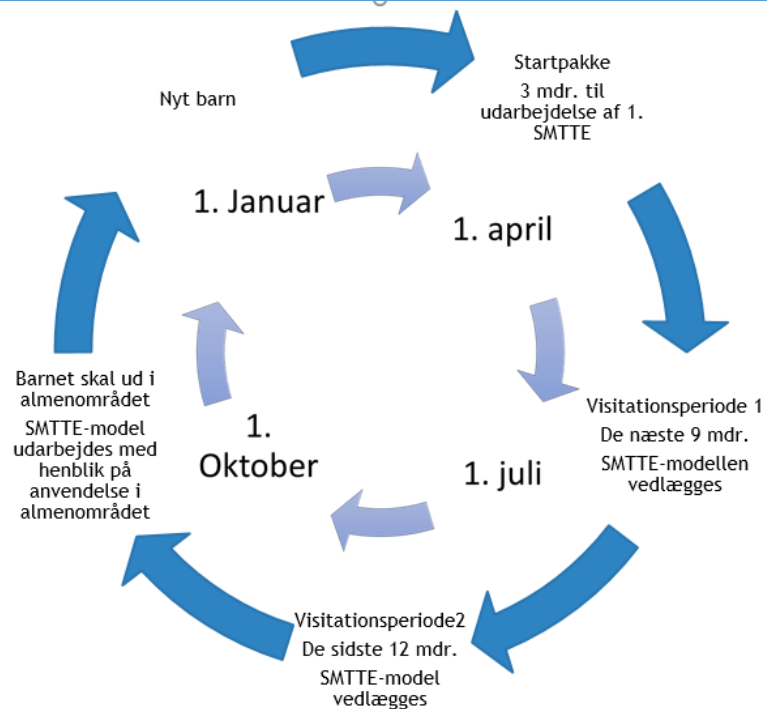
Takst 1: 1200kr. pr. mdr. pr. barn (startpakken og 1. visitationsperiode)

Takst 2: 750kr. pr. mdr. barn (2. visitationsperiode)

[Frister for fremsændelse af ansøgninger](#)

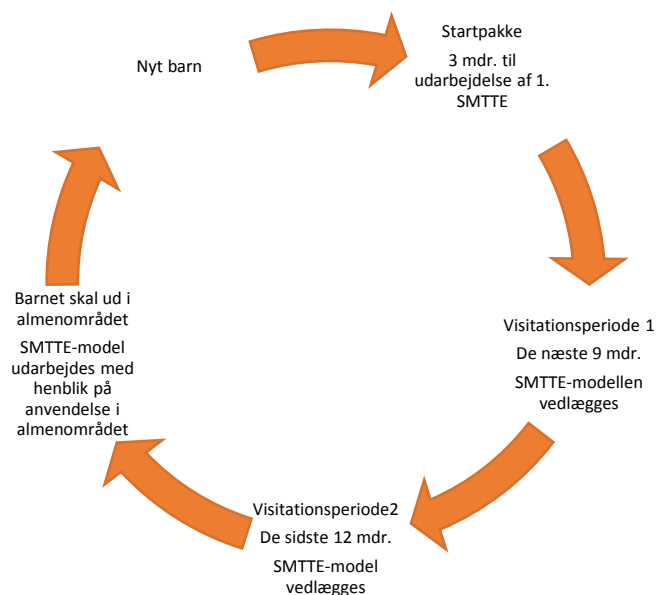
Visiteringen følger en årlig kadance: 1. januar, 1. april, 1. juni og 1. oktober.





### Revisitation

Ansøgning til videre støtte inden for visitationsperioden skal indsendes senest 14 dage inden gældende visitationsperioden udløber med vedlagt bilag i form af den nyest opdaterede SMTTE. Der revisiteres ikke uden udviklingsplan/SMTTE.



Kopi af visitationsskema og SMTTE modeller skal ligge sammen med barnets stamoplysninger, så disse følger barnet.

Link til visitationsskemaerne [www.jammerbugt.dk/dsa](http://www.jammerbugt.dk/dsa)





## Folkeskolen

### Lovgivning

Undervisningen af elever, der har behov for undervisning i dansk som andetsprog er forankret i folkeskolelovens § 5, stk. 6 og 7 (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163970#Kap1>), samt i bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163934>).

Det betyder, at vi er forpligtet på, i nødvendigt omfang, at tilbyde de flersprogede elever, der ikke har dansksproglige kompetencer til at kunne begå sig i almenundervisningen, basisundervisning i DSA.

### Rammer for organiseringen af DSA undervisningen

Basisundervisning i Dansk som andetsprog kan organiseres på enten modtagerhold eller som enkelt integration i en almen klasse med undervisning i eller uden for en klasse. Der skal ske en gradvis inklusion til almenområdet.

Der kan dispenseres for timetallet for nyankomne elever i op til 3 måneder (startpakkeperioden), således, at eleven undervises i 30 undervisningslektioner, Jf.. bekendtgørelsen §5 stk. 2.

Under alle omstændigheder skal basisundervisningen ophøre efter to år. Dette gælder dog ikke for elever, der er flyttet til Danmark efter de er fyldt 14 år.

#### Modtagerhold

Der er modtagerhold på følgende 5 skoler: Saltum, Jetsmark, Aabybro, Brovst og Fjerritslev.

Når eleven går på et modtagerhold, er eleven indskrevet i en almen klasse, men læser en del af timerne på et modtagerhold.

På et modtagerhold må der maksimalt være 7 elever på samme tid. Der kan således godt være flere elever tilknyttet modtagerholdet. Eleverne må aldersmæssigt strække sig fra 0.-9. kl.

Undervisningen ophører, når det vurderes, at eleven kan deltage i den almindelige undervisning med fortsat dansk som andetsprogs støtte. Dette foregår som en integreret del af den almindelig undervisning på hold eller som enkeltmandsundervisning.

#### Takster modtagerhold

I udgangspunktet kan man modtage støtte på eleven i 2 år

Takst 1: 6000kr. pr. mdr. pr. elev (startpakken/visitationsperiode 0)

Takst 2: 3080kr. pr. mdr. elev (1-3 visitationsperiode)

#### Enkeltintegration

Støtten kan ydes i klassen eller den kan gives i visse fag eller dele af fag parallelt med den almindelige undervisning. Eleven er indskrevet i en almen klasse, men modtager basisundervisning i eller uden for klassen.

#### Takster enkeltintegration

I udgangspunktet kan man modtage støtte på eleven i 2 år.

For elever der er enkeltintegreret, er taksten 7000kr pr. mdr. pr elev i begge år







## Udvidet modtagerhold

Der oprettes udvidet modtagerhold for sent ankomne unge (efter eleven er fyldt 14 år) på Saltum og Brovst skole, hvis der er det nødvendige elevgrundlag.

Den tidsmæssige afgrænsning på to år gælder ikke for disse elever.

## Indhold i DSA

Som det fremgår af lovgivningen, skal de flersprogede elever modtage undervisning i DSA. Indholdet i DSA er fastsat i fælles mål. Der skelnes imellem dansk som andetsprog – basisundervisning og dansk som andetsprog – supplerende.

**Dansk som andetsprog – basisundervisning** er beregnet for elever, som ved optagelse i skolen ikke har forudsætninger i dansk til at kunne deltage i klassens undervisning med rimeligt udbytte.

Vejledning <http://www.emu.dk/modul/vejledning-faget-dansk-som-andetsprog-basis>

**Dansk som andetsprog – supplerende** er beregnet for elever, som ved optagelsen har sproglige forudsætninger til at kunne deltage i klassens undervisning, men som alligevel har behov for undervisning i DSA.

Vejledning <http://www.emu.dk/modul/dansk-som-andetsprog-supplerig-m%C3%A5l-%C3%A6seplan-og-vejledning>

For såvel basisundervisningen som supplerende gælder det, at undervisningens indhold er forankret i følgende kompetenceområder:

- Læsning
- Lytning
- Skrivning
- Tale

Det er således disse fire kompetenceområder, der skal arbejdes med i DSA undervisningen.

## Modtagelse af nye elever

Nedenfor er skitseret en køreplan for modtagelse af nye flersprogede elever.

Opgaver	Anbefalinger
<b>Indskrivningssamtale</b>	<p>Når skolen modtager information om en ny flersproget elev, aftales en indskrivningssamtale.</p> <p>I indskrivningssamtalen deltager ledelsen, lærer på modtagerholdet, forældre, evt. tolk og evt. andre relevante kontaktpersoner for familien.</p> <p>Ved indskrivningssamtalen anbefales det at bruge en tolk, der er fysisk tilstede til mødet. Alternativt kan der benyttes en telefontolk.</p> <p>Samtaleguide:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Velkomst og præsentation af mødedeltagere</li></ul>





- Informationer om eleven/familien:
  - Baggrund/historik
    - Hvor kommer I fra? vejen hertil? (Hvor længe har I boet her?)
    - Er der noget, vi skal være særligt opmærksom på?
    - Evt. oplevelser/erfaringer, der kan påvirke elevens generelle tryghed i verden?
    - Forældrenes kendskab til danske forhold (hvordan er skoleforhold i hjemlandet?)
    - Hvordan ligner det evt. danske forhold, og hvordan adskiller det sig? (Dialog/forventningsafstemning om den danske skole).
  - Start på livet
    - Hvordan var den tidlige udvikling? (F.eks. forhold omkring fødslen, milepæle (var udviklingen alderssvarende; tale, motorik m.m.).
    - Oplevelser, der kan have præget.
    - Beskriv dit barn (temperament, egenskaber, interesser, m.m.).
  - Familieforhold
    - Netværk, søskende, nr. i søskendeflokken, mv
    - Ressourcer i netværket (er der andre, der kan støtte op om familien)
    - Forældrenes beskæftigelsesforhold (på arbejdsmarkedet/skole/andet)
    - Religion, højtider og kost
  - Skolemæssige erfaringer?
    - Elevens tidligere skolegang – hvor? hvor meget? hvor længe?
    - Hvordan klarede eleven sig fagligt?
    - Udfordringer og kompetencer.
    - Hvilke fag kunne eleven lide (er elevens dygtig til)?
    - M.m.
  - Sproglig udvikling
    - Hvordan oplever I, eleven klarer sig på sit modersmål? (Alderssvarende, mangelfuldt m.m.).
    - Hvilket/hvilke sprog tales i hjemmet?
    - Evt. dialog om sproglig udvikling, og hvordan man bedst kan støtte eleven.
  - Motorisk udvikling
    - Holder eleven af at bevæge sig? hvor meget bevæger eleven sig?
  - Sundhedsmæssige forhold





	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hvordan er elevens sundhedstilstand? (Særlige forhold at være opmærksomme på?)</li><li>▪ Syn, hørelse, allergi, kost m.m.</li><li>○ Særlige hensyn?<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fx særlig plads af hensyn til høre/syn, specialundervisning, allergi, mad m.m.</li></ul></li><li>○ Andet<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Er der andre ting, I synes, det er vigtigt at få talt om / fortalt / afklaret?</li></ul></li><li>• Om skolen<ul style="list-style-type: none"><li>○ Fortæl lidt om skolen og afstem forventninger</li><li>○ Fortæl lidt om organiseringen af basisundervisningen i DSA på skolen</li><li>○ Fortæl om alle de ting, som vi andre tager for givet, fx antal madpakker, forældremøder, samtaler, sociale arrangementer, skikke og traditioner m.m.</li><li>○ Udlevér koder til ForældreIntra og udlevér guide</li><li>○ Ved stor kommunikationskløft, aftal et "kodeord", eksempelvis elevens navn, som I nævner ved opringning i forbindelse med, at eleven bliver syg eller lignende, der medfører, at forældrene skal komme på skolen og hente deres barn. Indskriv dette i stamkortet</li></ul></li><li>• Skolestart<ul style="list-style-type: none"><li>○ Lav konkrete aftaler om skolestart<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hvornår og hvor? Skriv klokkeslæt for start og slut ned på et papir til forældrene og vis forældrene, hvor I mødes på opstartsdagen</li><li>▪ Hvem tager imod første skoledag?</li><li>▪ Udlevering af skema</li><li>▪ Hvordan I sikrer en løbende kontakt med forældrene? hvem kan vi kontakte? m.m.</li></ul></li></ul></li></ul>
<b>Klasseplacering</b>	<p>På baggrund af indskrivningssamtalen drøfter ledelsen og læreren på modtagerholdet elevens klasseplacering. Denne placering sker på baggrund af elevens alder og kompetencer.</p> <p>Det er muligt, at flersprogede elever klasseplaceres, således det ville svare til, at eleven var klassesænket.</p>
<b>Forældresamarbejde</b>	<p>En god integrationsproces af en ny flersproget elev fordrer et tæt samarbejde med forældrene. Det er således vigtigt, at det pædagogiske personale understøtter forældrenes brug af institutionens kommunikationsplatform.</p> <p>Tal åbent om sproglige og kulturelle udfordringer i denne sammenhæng. Da nogle kulturer er vant til, at der kun kommer information fra skolen, når der er noget helt galt. Fortæl derfor også de gode historier og hvordan I tænker og bruger forældresamarbejdet.</p>





<b>Besked til forvaltningen</b>	<p>I forlængelse af indskrivningssamtalen sendes det administrative visitationsskema til forvaltningen <a href="mailto:Sis@jammerbugt.dk">Sis@jammerbugt.dk</a></p> <p>(Tjek om eleven tidligere har været visiteret til sprogstøtte, hvis det ikke er elevens første møde med dansk institution og om den to årige periode allerede er opbrugt).</p>
<b>Skolestart</b>	<p>Eleven starter som udgangspunkt på fuld tid i modtagerholdet. Med fuld tid menes 30 timer, som der lovgivningsmæssigt er krav om. I forhold til elever på mellemtrinnet og i overbygningen, læses de resterende timer i klassen. Eleven tilknyttes fra første dag sin almenklasse og læser de timer det er muligt med sine klassekammerater f.eks. idræt, billedkunst, musik, hjemkundskab m.m.</p> <p>Der kan de første 3 måneder dispenseres, således eleven kun har de 30 timer på modtagerholdet.</p> <p>Så snart eleven vurderes at være klar til det, laves der udslusning til den klasse, som det er besluttet, at eleven skal tilknyttes.</p>
<b>Udslusning</b>	<p>På baggrund af elevens sproglige udvikling samt trivsel, vurderes det løbende i hvilke fag og i hvilket omfang udslusning giver mening, samt, hvad målet for udslusningen i de enkelte fag, er.</p> <p>Ledelsen træffer i samarbejde med lærer fra modtagerholdet beslutning om graden af udslusning. Udslusningen kan evt. drøftes på kompetenceforum.</p>
<b>Besked til Ungdomsskolen</b>	<p>Hvis der er tale om elever fra 4. klasse og op efter, informeres Ungdomsskolen om den nyankomne elev, således Ungdomsskolen kan understøtte elevens integration i fritidstilbud samt understøtte elevens deltagelse i foreningslivet.</p>
<b>Nationale test</b>	<p>På 5. og 7. årgang skal der gennemføres de frivillige nationale test i DSA</p> <p>Testene bruges som et pædagogisk redskab i den daglige undervisning, og bør således også gennemføres i de perioder, hvor der tilbydes frivillige nationale test i andre af skolens fag.</p> <p>Resultaterne af de frivillige nationale test indgår i elevens udviklingsplan og er derfor medvirkende til at målrette og støtte undervisningen i alle elevens fag.</p>
<b>Visitation og SMTTE</b>	<p>Det anbefales, at elevens udvikling og trivsel drøftes på førstkommende kompetenceforums møde efter opstart.</p> <p>SMTTE modellen skal bruges som et aktivt redskab i arbejdet med elevens DSA udvikling og danner grundlag for visitation.</p> <p>Visitation foregår på følgende måde: Startpakken til det nyankomne elev (der har første møde med en dansk institution og dermed ikke har gået i et dansk dagtilbud forinden) er gældende</p>





fra den dag, eleven starter i institutionen. Visitationen hertil sker via et administrativt skema, der indsendes til [sis@jammerbugt.dk](mailto:sis@jammerbugt.dk)

I de tre måneder startpakke perioden strækker sig over, skal der udarbejdes en SMTTE model over elevens DSA udvikling. Denne planlægnings- og evalueringsmodel fungerer som grundlag for næste visitationsperiode. For hver visitationsperiode skal der indsendes en ny SMTTE model for elevens udvikling.

Når SMTTE modellen godkendes som grundlag for yderligere behov for DSA støtte, tildeles eleven en ny visitations periode alt efter elevens behov. Den samlede visitationsperiode kan strække sig over to år:

<b>Visitationsperiode</b>	<b>0</b> (Startpakke)	<b>1</b> (Visitation på baggrund af SMTTE Model)	<b>2</b> (Visitation på baggrund af SMTTE Model)
<b>Måned i visitationsperioden på de 2 år</b>	<b>0. - 3. måned</b>	<b>3. - 12. måned</b>	<b>12. - 24. måned</b>
<b>Takst for perioden for modtagerhold</b>	<b>Takst 1</b>	<b>Takst 1/takst 2</b> (Alt efter elevens behov)	<b>Takst 2</b>

Takster

#### modtagerhold

Takst 1: 6000kr. pr. mdr. pr. elev (startpakken/visitationsperiode 0-1)

Takst 2: 3080kr. pr. mdr. elev (1-3 visitationsperiode)

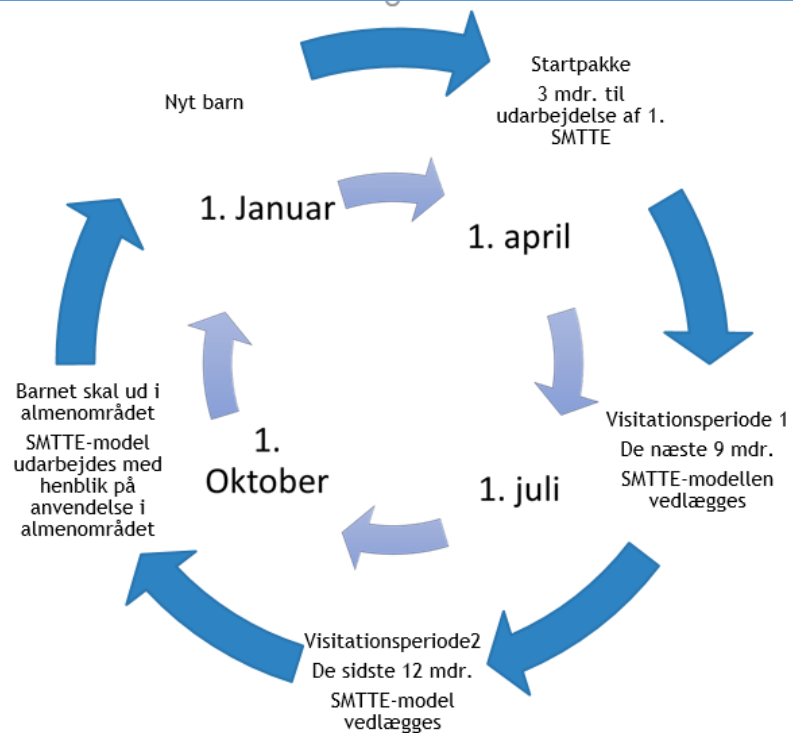
#### Takster enkeltintegration

Taksten er anderledes, da taksten for elever, der er enkeltintegreret, er 7000kr pr. mdr. pr elev for alle perioderne i begge år

#### Frister for fremsændelse af ansøgninger

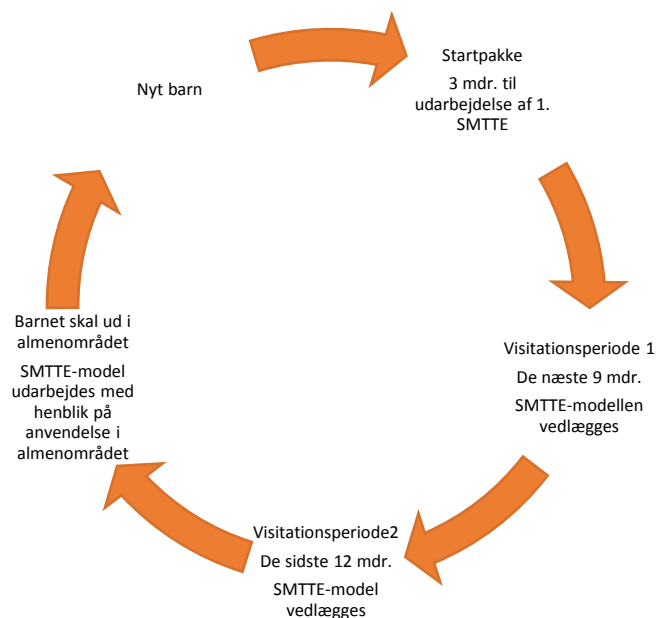
Visiteringen følger en årlig kadance: 1. januar, 1. april, 1. juni og 1. oktober.





### Revisitation

Der revideres ikke uden ny og opdateret udviklingsplan/SMTTE model. En ny SMTTE model og ansøgning til videre støtte inden for visitationsperioden skal indsendes senest 14. dage inden gældende visitationsperioden udløber.



Kopi af visitationsskema og SMTTE modeller skal ligge sammen med elevens stamoplysninger, så disse følger eleven.

Link til visitationsskemaerne [www.jammerbugt.dk/dsa](http://www.jammerbugt.dk/dsa)





## Fælles informationer

### Tolk

Ressourcerne til tolk er lagt ud og I er ansvarlige for at bestille tolk til forældresamarbejdet. Det kan være en god ide at gøre det i god tid og evt. undersøge om der er en tolk familien ønsker.

### Sprogvurderingsmateriale udarbejdet til overgang fra dagtilbud til skole

Det er fælleskommunalt besluttet, at til sprogvurderingen af flersprogede børnehavebørn bruges "Sprogvurdering – tosprogede børn i dagtilbud", som er udarbejdet specielt til dette.

[www.jammerbugt.dk/dsa](http://www.jammerbugt.dk/dsa)

Materialet er et konkret og brugbart materiale til at kunne beskrive børnenes DSA progression, i overgangen mellem dagtilbud og skole. Materialet er overskueligt og brugbart, ligesom det er handlingsanvisende for det videre pædagogiske arbejde vedr. DSA stimulering.

Alle børnehaver har en Sprogvurderingskuffert, som indeholder det tilpassede vurderingsmateriale. Materialet tager afsæt i sprogscreeningsmaterialet "Vis hvad du kan"

<http://pub.uvm.dk/2007/sprogscreening/del2.html>, fra ministerielt hold.

### Overgang - Udvidet møde for det flersprogede børnehavebarn

Formålet med mødet er at give skolen de bedst mulige forudsætninger for at videreføre den indsats, der allerede er iværksat i dagtilbuddet.

Sprogvurderingen og SMTTEmodellen danner grundlag for overgangen mellem dagtilbud og skole samt kommende undervisning i DSA basis.

Dagtilbuddet er ansvarlig for, at der indkaldes til et udvidet overleveringsmøde med deltagelse af modtagende skole (relevant ledelse, DSA lærer og andre relevante fagpersoner), dagtilbud (ledelse, primærpædagog) og en forvaltningsrepræsentant fra Ressourceteamet.

### PPR's rolle

PPR's opgave i forhold til flersprogede børn og unge i dagtilbud og skole er ligestillet med den betjening, der ellers ydes i 0 – 17 års området.

Der vil naturligvis her være ekstra fokus på den sproglige udvikling i forhold til modersmål og DSA.

Børn i dagtilbud og elever i skolen med dansk som andetsprog vil være en del af dagsordenen på Kompetenceforum, hvor PPR deltager med tale/hørekonsulent og psykolog.

I dagtilbud yder PPR konsultativ bistand på baggrund af 'Sprogvurdering - tosprogede børn i dagtilbud'. I skoleområdet er grundlaget for PPR's bistand klasseteamets fremstilling af opgaven vedr. den enkelte elev. Tale/hørekonsulent kan endvidere understøtte udfærdigelsen af SMTTE-beskrivelsen, som er grundlaget for visitering af ressourcer.

Bliver der tale om en mere indgribende og personrettet indsats - ud over konsultativ bistand vedr. sproglig stimulering - indstilles der til PPR på sædvanlig vis.





PPR har endvidere en konsultativ rolle i forhold til ressource teamet og har her mulighed for at deltage i teamets møder

### DSA-konsulent – Sisse S. Larsson

DSA-konsulent har base på forvaltningen men vil også have sin gang ude i børnehaverne og på de enkelte skoler - som sparringspartnere i arbejder med de flersprogede børn/elevs DSA tilegnelse. DSA-konsulent er ansvarlig for at etablere og fastholde et netværk for nære professionelle, der arbejder med DSA. DSA-konsulent er sparringspartnere, der kan bidrage med vejledning og rådgivning. Se en uddybelse af ressource teamets opgaver på [www.jammerbugt.dk/dsa](http://www.jammerbugt.dk/dsa)

### Relevant inspiration og materialer

Relevant inspiration vedr. sprogstimulering af flersprogede børn vil være at finde i en mappe på [www.jammerbugt.dk/dsa](http://www.jammerbugt.dk/dsa)

### Evaluering af vejledning

Vejledningen evalueres løbende. Det er DSA-konsulent, der er ansvarlige for at tage initiativ til evalueringen, løbende opdatering af vejledningen med relevante informationer. Den opdaterede vejledning vil altid være at finde på [www.jammerbugt.dk/dsa](http://www.jammerbugt.dk/dsa)

