

# TILSYNSRAPPORT

## *Uanmeldt tilsyn på Åbybro Plejehjem Jammerbugt Kommune*

*Onsdag den 14. november 2012 fra kl. 17.30*

### Indledning

Vi har på vegne af Jammerbugt Kommune aflagt tilsynsbesøg på Åbybro Plejecenter. Generelt er formålet med tilsynet at påse, at man efterlever de aftaler, der er indgået med beboerne om hjælp og støtte i hverdagen, og at hjælpen leveres på en ordentlig måde.

Efter aftale med Forvaltningen har vi haft særligt fokus på hvordan den skriftlige dokumentation anvendes i henhold til at beskrive den daglige indsats, samt den indsats og de initiativer, der er sat i værk for at forebygge behovene for magtanvendelse. Vi har desuden fulgt op på forslag og anbefalinger fra tidligere tilsyn og vurderet stemning og atmosfære.

Herudover har vi generelt og konkret vurderet forholdene, indsatsen og metoderne det enkelte sted og gennemgået forskelligt skriftligt materiale vedrørende både driften i almindelighed og den enkelte beboer

Konklusionerne vedrørende dette besøg fremgår af afsnittet *Hovedkonklusioner*. Herefter følger afsnittet *lagttagelser og anbefalinger*, hvor vi uddyber, hvad der har ført til konklusionerne, og hvor vi eventuelt også fremsætter forslag og anbefalinger til justering af fremgangsmåder m.v.

I afsnittet *Formål og fremgangsmåde* beskrives grundlaget for tilsynet, og hvordan tilsynsbesøget er blevet afviklet.

### Hovedkonklusioner

Vi har i umiddelbar forlængelse af tilsynet orienteret Forvaltningen om resultaterne af tilsynet og særligt de bekymringer, de umiddelbart giver os anledning til.

Forstanderen stillingen er vakant. Vi har derfor og forud for afgivelsen af denne rapport fremlagt og drøftet resultaterne af tilsynsbesøget med de to afdelingsledere samt forstanderen på Birkelse Plejehjem, idet pågældende i forstanderens fravær giver afdelingslederne ledelsesmæssig støtte.

- Det er vores umiddelbare vurdering, at beboerne hører til målgruppen. Det vurderer vi ud fra samvær og samtaler med beboere, samtaler med flere af de medarbejdere, der var på arbejde samt gennemgang af den del af den skriftlige dokumentation, som beskriver indsatsen for flere beboere
- flere beboerne udtrykker, at de har det godt, og andre signalerer det samme. Der er dog behov for at arbejde med forståelsen for kommunikationens betydning. Med det mener vi, at man i langt højere grad, end det er tilfældet, kan anvende forskellige kommunikationsformer i bestræbelserne på at forstå beboernes behov
- hovedindtrykket er, at atmosfæren er stille og rolig, hvilket er befordrende for beboernes oplevelse af trykthed. Man bør i en af enhederne have fokus på, om der er tilstrækkelig ro, da en-

dens fællesfaciliteter samtidig er gennemgang til en anden enhed. Endvidere er der en direkte forbindelse uden døre til forhallen

- der bør tages initiativ til at forebygge ubehagelige lugte i beboernes hjem og i fællesarealerne. Den slags indtryk kan sløre for en god indsats
- medarbejderne udviser omhyggelighed og engagement i deres arbejde og samarbejde med beboerne. At drøfte årsagerne til de beslutninger, der er truffet, fx omkring udførelsen af opgaverne kan være med til at øge fokus på beboernes behov og øge fagligheden. Omgangstonen er god og generelt respektfuld om end der også er brug for at drøfte etikken i tilgangen til beboerne
- i flere af fællesrummene har medarbejderne også kontorfaciliteter. Man bør have fokus på, at den plads, der anvendes til det formål, ikke bliver større end højst nødvendig
- i forlængelse af ovennævnte bør det sikres, at der ikke ligger personfølsomme oplysninger i fællesarealerne, og at andre fortrolige oplysninger opbevares forsvarligt
- her dokumenteres primært elektronisk, men også på papir i overgangsfasen under implementeringen. I den proces er det vigtigt, at der ikke dokumenteres mere end højst nødvendigt, så strukturen og overblikket fastholdes. Den tid, der bruges til at dokumentere det samme to gange, fragår beboerne
- vi har gennemgået dokumentationen for udvalgte beboere. Den er i det hele retningsgivende, om end et fokus på beboernes hverdagsliv og den vedligeholdende indsats er et udviklingspunkt, ligesom faglige overvejelser herom bør afspejles i det skriftlige. Det bør også sikres, at oplysninger vedrørende den enkelte beboer holdes adskilte fra andres
- der er behov for at sikre, at alle får en forståelse for reglerne om magtanvendelse og begrebets mange aspekter
- hjemmesiden er under udarbejdelse. Faktuelle oplysninger bør tilrettes de faktiske forhold.

I den proces, der står for, er det vigtigt, at afdelingslederne og den kommende forstander får mest mulig og tydelig ledelsesmæssig støtte i bestræbelsen på at sikre beboernes velfærd.

## lagttagelser og anbefalinger

### *Målgruppe*

Målgruppen er mennesker, som har brug for hjælp og støtte til imødekommelse af behov af fysisk, psykisk og social karakter, der primært udspringer af alder og demenslidelser. En af enhederne er målrettet beboere med behov, der primært tilskrives demenslidelser.

Her er fem boenheder med plads til 47 beboere i alt samt en aflastningsplads. Aktuelt er her én ledig bolig.

### *Boligforhold og fysiske rammer*

I alle enhederne er der fælles faciliteter med køkken samt spise- og opholdsstue. Særligt i en af enhederne bør man være særlig opmærksom på at skabe rolige, hjemlige og varme omgivelser, fordi enheden har åben forbindelse til en stor forhal og et produktionskøkken.

I flere af enhederne har medarbejderne også deres kontorfaciliteter, indrettet med skriveborde, IT-arbejdspladser, mm. Det er her medarbejderne blandt andet dokumenterer og opbevarer diverse papirer, herunder de, som vedrører beboerens forhold.

Flere steder er der i fællesarealerne en gennemtrængende lugt af urin. Det giver anledning til at foreslå en vurdering af, om skraldespande og vasketøjskurve er placeret hensigtsmæssigt, samt at sikre at døre til affaldsrum/ bryggers er lukkede, om rengøringen er tilstrækkelig, mm.

#### *De omsorgsmæssige forhold*

I 3 af enhederne spiser beboerne til aften kl. 17.30 og i de to andre spiser beboerne kl. 18.00. Den fordeling er valgt, fordi medarbejderne så har mulighed for at hjælpe hinanden på tværs af enhederne.

Der spises brød og pålæg til aften, og maden er som oftest tilberedt, selv om flere beboere umiddelbart fortæller, at de er i stand til at smøre deres mad selv. Beboerne hjælper så til med andre gøremål, såsom at rydde op, feje op og andet.

Under tilsynet står flere beboere i køkkenet og ser på, mens medarbejderne smører aftensmaden.

Medarbejderne sidder med ved bordet, hvilket påvirker atmosfæren positivt. Enkelte beboere spiser efter eget ønske deres aftens mad i deres bolig.

Da der er ryddet op efter aftensmaden, får mange af beboerne hjælp til at komme i seng eller går ind i deres lejlighed. Hovedparten af de beboere, der stadig er oppe sidder for sig selv eller sammen med andre beboere. Nogle går lidt frem og tilbage ved indgangen til deres lejligheder eller på gangen. Der er meget stille i de fleste boenheder.

Her er flere opslagstavler, hvorpå der hænger informationer om aktiviteter og andre relevante oplysninger til beboerne. Man bør overveje om skriftstørrelse og typografi på de forskellige opslag er hensigtsmæssige. Vi har erfaring for fra lignende tilbud, at andre kommunikationsformer, herunder piktogrammer, øger beboernes muligheder for at forstå budskaberne, ligesom de kan bidrage til medarbejdernes forståelse af beboernes behov.

Her er ligeledes behov for at sikre, at beboerne får ajourførte kvalitetsstandarder. Dette for at sikre beboerne, og evt. pårørende, er informeret om den hjælp og støtte, beboerne har krav på.

#### *Medarbejderforhold og faglige forudsætninger*

Under besøget er her seks medarbejdere på arbejde, fem social- og sundhedshjælpere og en social- og sundhedsassistent. Social- og sundhedsassistenten hjælper til i alle enheder. Ifølge det oplyste svarer fremmødet til det planlagte.

Vi har overværet medarbejdernes samarbejde med beboerne, også omkring måltidet. Det er tydeligt, at de kender beboerne godt og er engagerede i deres arbejde.

Blandt medarbejderne gives der udtryk for, at de har travlt om aftenen. Det har ved gennemgang af dokumentationen ikke været muligt for os at vurdere, om travlheden er reel. I det hele vil det være hensigtsmæssigt at vurdere, om de tages de rigtige prioriteringer, fx om det er nødvendigt at løse praktiske gøremål som fx oprydning efter aftensmaden på et tidspunkt, hvor beboernes behov for fx nærvær, samvær eller samtaler synes at være store.

#### *Den skriftlige dokumentation*

Vi har gennemgået den skriftlige dokumentation, herunder tilfældigt udvalgte beboeres døgnrytmeplaner, journalnotater og livshistorier. Døgnrytmeplanerne beskriver udelukkende den hjælp beboerne modtager til pleje og praktiske opgaver. Det er vores vurdering, at hovedparten er ajourført og ret-

ningsgivende for indsatsen. Man bør øge detaljeringsgraden af døgnrytmeplanerne over hele døgnet, særligt for aften- og nattetimerne samt beskrive beboernes ønsker for aktiviteter og socialt samvær samt synliggøre deres ressourcer.

Herudover vil vi anbefale, at der udarbejdes retningslinjer for hvad der skal dokumenteres i journalen og hvor ofte, det skal ske.

### *Magtanvendelse*

Her inddrages VISO som sparringspartner i bestræbelserne på at forebygge magtanvendelse og med beboernes trivsel for øje. Det varierer dog om medarbejderne er bekendte med regelsættet for området og indberetningspligten.

Samarbejdspartnere så som demenskoordinator, gerontopsykiatrien og sygeplejerske inddrages ifølge det oplyste i samarbejdet med og for beboerne.

### *Medicinhandling*

Tilsynet omfatter ikke de læge- og sundhedsfaglige aspekter, herunder medicinhandling, som er underlagt tilsyn fra embedslægeinstitutionen, jævnfør Lov om embedslægeinstitutioner m.v. § 6a.

### *Yderligere til opfølgning til det kommende tilsynsbesøg*

Tilsynet giver ikke anledning til yderligere kommentarer, og her er ingen punkter til opfølgning.

#### *Formål og fremgangsmåde*

I henhold til Servicelovens § 151 har kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med opgaveløsningen på kommunens plejehjem. Der skal således aflægges ét årligt, uanmeldt tilsynsbesøg.

Formålet med tilsynet er at påse, at beboerne får den hjælp, de har ret til og krav på ud fra det kommunale serviceniveau, der er fastsat i kvalitetsstandarderne. Samtidig vurderes atmosfæren og den måde, hvorpå hjælpen ydes.

Som grundlag for vurderingerne og konklusionerne anvender vi Service- og Retssikkerhedslovens bestemmelser og tilknyttede vejledninger. Herudover anvender vi de gældende kvalitetsstandarder og foreliggende skriftlige materiale samt erfaringer og god praksis på området.

Vi har fået en rundvisning og har efter individuel aftale talt med flere beboere. Vi har endvidere inddraget repræsentanter blandt det personale, der var på arbejde samt ledelsen.

Beboernes kropssprog, atmosfæren på stedet og gennemgangen af den skriftlige dokumentation, der beskriver samarbejdet med beboerne, indgår endvidere i grundlaget for vores vurderinger.

Aalborg, den 22. november 2012

**REVAS APS**  
**AF 1/2 2004**

Aase Møller

Henning Jacobsen