

Aftale

om

Frit valg i Jammerbugt Kommune

mellem

Jammerbugt Kommune, Sundheds- og Seniorafdelingen (i det følgende benævnt Kommunen) og [Navn] CVR-nr. (I det følgende benævnt Leverandøren)

2021

Godkendelse

Leverandøren er godkendt til levering af følgende ydelser i følgende geografiske område:

- Praktisk hjælp (rengøring)
- Praktisk hjælp, personlig pleje og delegeret sygepleje
- Fjerritslev/ Brovst-området
- Aabybro/ Pandrup-området

Indholdsfortegnelse

A. INDLEDENDE BESTEMMELSER	3
1. Baggrund og formål.....	3
2. Aftalevilkår	3
3. Definitioner	4
4. Samarbejde	4
B. YDELSEN, ÆNDRINGER I AFTALEPERIODEN	4
5. Formål	4
6. Leverandørens forpligtigelser	4
Generelt om ydelsen	4
Lovkrav m.v.	5
Om kvalitetskontrol og opfølgning	5
Forhold vedrørende medarbejderne	6
Elevuddannelse (Kun Leverandør af personlig pleje mv.)	6
Personalepolitik	7
Arbejdsklausul	7
Beredskab	7
7. Kommunens forpligtigelser.....	7
8. Ændringer i mængder og ydelsen.....	7
Varsel.....	8
Beslægtede ændringer.....	8
C. PRIS, PRISREGULERING OG BETALINGSBETINGELSER.....	9
9. Formål	9
10. Pris og prisreguleringer	9
11. Fakturering og betaling.....	9
D. PARTERNES MISLIGHOLDELSE	9
12. Formål	9
13. Misligholdelse	10
14. Reklamation og varsel	10
15. Afhjælpning	10
16. Væsentlig misligholdelse.....	10
17. Opfyldeshindringer, herunder force majeure.....	11
18. Erstatningsansvar.....	12

19. Bod	12
20. Ophævelse	12
21. Force majeure.....	13
E. FORVALTNINGSMÆSSIGE BESTEMMELSER	13
22. Formål	13
23. Rapportering og videregivelse af oplysninger.....	14
24. IT-plattform	14
25. Tilsyn.....	15
26. Fortrolighed, tavshedspligt, databeskyttelse m.v.....	15
27. Henvendelser til og fra tredjemand.....	15
28. Gave og låneforbud	16
F. ØVRIGE BESTEMMELSER	16
29. Formål	16
30. Brug af underleverandører	16
31. Overdragelse af rettigheder	17
32. Sikkerhedsstillelse.....	17
33. Forsikring.....	17
34. Aftaleperiode	18
35. Opsigelse.....	18
36. Lovvalg og værneting	18
37. Underskrifter.....	18

A. INDLEDENDE BESTEMMELSER

1. Baggrund og formål

- 1.1 I Jammerbugt Kommune skabes borgernes frie valg på personlig pleje, praktisk hjælp og delegeret sygepleje efter servicelovens § 83 og sundhedslovens §§ 138-139 ved en godkendelsesmodel. Det betyder, at kommunen skal godkende leverandører, der lever op til kommunens krav, jf. bilag 2-5.

På baggrund af Leverandørens godkendelsesanmodning, jf. bilag 1, godkender kommunen Leverandøren som leverandør af hjemmepleje i form af personlig pleje og/eller praktisk hjælp med tilhørende ydelser i Jammerbugt Kommune. Den nærmere godkendelsesproces er beskrevet i bilag 2, punkt 2.2.

- 1.2 Kommunen garanterer ikke Leverandøren omsætning på Aftalen. Der vil kunne forekomme ændringer af de af Aftalen omfattede ydelsers omfang, prisafregning, indbyrdes fordeling og kvalitet i Kontraktperioden, herunder som følge af ændret lovgivning, regelsæt, politikker og beslutninger eller hændelser o. lign. i Kommunen jf. også afsnit B nedenfor. Leverandørens omsætning er i øvrigt afhængig af, at borgere vælger Leverandøren efter fritvalgsordningen.
- 1.3 Delegeret hjemmesygepleje indgår som en del af godkendelsesordningen, hvis Leverandøren godkendes til levering af personlig pleje mv.
- 1.4 Formålet med Aftalen er at fastlægge Kommunens og Leverandørens rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Leverandørens levering af ydelserne, som Aftalen fastlægger. Det gælder de grundlæggende krav til Leverandørens organisation, herunder kompetencer, og til de ydelser, der skal leveres.
- 1.5 Aftalen træder i kraft på datoen for begge Parters underskrift, dog med leveringsopstart pr. **1. marts 2021**.

2. Aftalevilkår

- 2.1 Aftalen består af nærværende kontrakt inklusiv bilag. Enhver henvisning til Aftalen eller til bestemmelser i Aftalen, indebærer samtidig en henvisning til Aftalens bilag i det omfang, disse er relevante for den pågældende bestemmelse.
- 2.2 I Aftalen er indsat formålsbestemmelser som indledning til afsnit B til F. Det er hensigten, at Aftalens øvrige bestemmelser skal fortolkes i lyset af disse formålsbestemmelser.
- 2.3 Aftalens vilkår går forud for angivelsen i bilagene. Bilag 1 til 4 er hovedbilag. Bilag 5 er underbilag. Hovedbilag har forrang for underbilag.

Hovedbilagene har følgende rangorden:

Bilag 4: Økonomi og afregning

Bilag 3: Kravspecifikationen

Bilag 2: Godkendelsesmodellen

Bilag 1: Leverandørens anmodningsskema inkl. bilag samt eventuelt yderligere oplysninger

Bilag 5: Databehandleraftale

- 2.4 Leverandørens godkendelsesansøgning (Bilag 1) udgør en integreret del af Aftalen. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem vilkår omfattet af Leverandørens godkendelsesansøgning og Aftalens vilkår, lægges Aftalens vilkår til grund.
- 2.5 Eventuelle ændringer af Aftalen, vil blive varslet af Kommunen som nærmere beskrevet i pkt. 8. Ændringer skal for at være gyldige udarbejdes i form af skriftlige allonger til Aftalen. Allongerne dateres og underskrives særskilt.
- 2.6 Aftalesproget er dansk.

3. Definitioner

- 3.1 Aftale – nærværende kontrakt med tilhørende bilag og underbilag.
- 3.2 Aftaleperioden – tidspunktet fra Aftalens ikrafttræden til Aftalens ophør jf. pkt. 31-32.
- 3.3 Hverdage – Mandag til fredag, dog ikke helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, og grundlovsdag.
- 3.4 Kalenderdage – alle årets dage
- 3.5 Leverandøren – Fælles betegnelse for leverandørerne. Hvor andet ikke angives dækker betegnelsen både leverandører af personlig pleje og leverandører af praktisk hjælp.
- 3.6 Leverandør af praktisk hjælp – Leverandør, som er godkendt til levering af praktisk hjælp i form af rengøring.
- 3.7 Leverandør af personlig pleje mv. – Leverandør som er godkendt til levering af praktisk hjælp, personlig pleje og delegeret sygepleje.

4. Samarbejde

- 4.1 Parterne skal samarbejde i overensstemmelse med de vilkår og krav, der fremgår af Bilag 3, punkt 3.4.

B. YDELSEN, ÆNDRINGER I AFTALEPERIODEN

5. Formål

- 5.1 Formålet med afsnit B er at regulere Leverandørens og Kommunens forpligtelser i forhold til ydelsen samt at sikre den nødvendige fleksibilitet og skalerbarhed i forhold til Kommunens ændrede behov, så længe aftalen løber. Kommunen er underlagt stramme økonomiske vilkår, hvilket, sammenholdt med den demografiske udvikling og det generelt høje antal regelændringer inden for området, må forventes at indebære behov for løbende ændringer af ydelserne, herunder antal, indhold og omfang af disse. Det må fx forventes, at kvalitetsstandarderne vil blive revideret løbende.

6. Leverandørens forpligtelser

Generelt om ydelsen

- 6.1 Leverandøren forpligter sig til i aftalens løbetid at levere ydelserne som beskrevet i bilag 3, samt Leverandørens godkendelsesansøgning, jf. bilag 1.

- 6.2 Opgaven består af følgende opgaver, som nærmere specificeret i Bilag 3:
- Praktisk hjælp
 - Personlig pleje (gælder kun Leverandør af personlig pleje mv.)
 - Afløsning og aflastning (Afløsning kun Leverandør og personlig pleje mv.)
 - Lettere hjemmesygeplejeopgaver som underleverandør til kommunens leverandør af hjemmesygepleje efter specifik delegationsaftale (gælder kun Leverandør af personlig pleje mv.)
 - Praktikophold og vejledning af elever (gælder kun Leverandør af personlig pleje mv.)
- 6.3 Leverandøren er forpligtet til at levere ydelser til alle borgere i eget hjem uden for plejecentre, der vælger Leverandøren. Leverandøren kan således ikke fravælge en borger. Leverandøren er forpligtet til at levere de til enhver tid gældende ydelser, som borgeren er visiteret til og dermed har ret til.
- 6.4 Leverandøren skal agere loyalt over for Kommunen i forhold til borgerne. Begge Parter er enige om at friholde borgerne i forbindelse med eventuelle konflikter mellem Kommunen, Leverandøren og andre leverandører.

Lovkrav m.v.

- 6.5 Leverandøren forpligter sig til at levere ydelserne i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, herunder fx love, regler, forskrifter og praksis inden for arbejdsmiljøområdet (borgerens hjem som arbejdsplads), ligestillingsloven, sociallovgivningen (specielt serviceloven og retssikkerhedsloven), lov om røgfrie miljøer, dørsalgsloven, databeskyttelsesreglerne, samt sundhedsloven for leverandør af personlig pleje mv., herunder også instrukser og vejledninger fra nationale institutioner, videnscentre mm.
- 6.6 Leverandør af personlig pleje mv. skal sikre, at den sundhedsfaglige dokumentation lever op til den til enhver tid gældende vejledning fra Sundhedsstyrelsen om sygeplejefaglige optegnelser.
- 6.7 Leverandøren af personlig pleje er endvidere forpligtet til at levere ydelsen i overensstemmelse med de autorisationer, certificeringer og faglige standarder, som Leverandøren generelt anvender eller fremover måtte anvende. I tilfælde af konflikt viger sådanne certificeringer og faglige standarder dog altid for det i Aftalen anførte.
- 6.8 Såfremt der sker ændringer i relevant lovgivning eller ændringer i praksis vedrørende fortolkning heraf i Aftalens løbetid, er Leverandøren forpligtet til at tilpasse sine ydelser i overensstemmelse med den ændrede lovgivning hurtigst muligt, således at ydelserne til enhver tid er i overensstemmelse med seneste praksis på området og gældende lovgivning samt at informere Kommunen herom. Der henvises i øvrigt til Aftalens ændringsmekanisme, jf. punkt 8.

Om kvalitetskontrol og opfølgning

- 6.9 Kommunen foretager opfølgning på indsatser i relation til den enkelte borger.
- 6.10 Som led i Leverandørens almindelige loyalitetsforpligtelse påtager Leverandøren sig løbende at gøre Kommunen opmærksom på forhold, som kræver handling. Leverandøren skal endvidere instruere sine medarbejdere, herunder underleverandørers medarbejdere, om forpligtelsen.

- 6.11 Leverandøren er forpligtet til, i tilfælde af gentagne fejllleverancer og/ eller manglende forståelse for Kommunens behov, på Kommunens opfordring at udskifte den person, der er ansvarlig for planlægning, opfølgning og/eller udførelse eller tilsvarende nøgleperson. Dette kan tillige omfatte en underleverandør. Kommunen skal dog først afgive én skriftlig advarsel, ligesom Leverandøren skal have haft en rimelig tid til at efterkomme de af Kommunen anførte kritikpunkter, jf. påbudsproceduren i punkt 14.

Forhold vedrørende medarbejderne

- 6.12 I bilag 3 findes den nærmere regulering vedrørende Leverandørens medarbejdere, herunder krav til medarbejdernes kompetencer.
- 6.13 Leverandøren skal på Kommunens forlangende kunne dokumentere at leve op til kravene i bilag 3. Herunder oplyse om de tilknyttede medarbejders kompetencer. Kommunen er under iagttagelse af et forudgående skriftligt varsel på 6 måneder berettiget til gennem hele Aftaleperioden at lempe eller skærpe kravet til medarbejdernes kompetencer. En sådan ændring gennemføres i overensstemmelse med ændringsproceduren, jf. punkt 8.
- 6.14 Leverandøren er som udgangspunkt forpligtet til forud for nyansættelser at indhente en straffeattest. Leverandøren er ligeledes som udgangspunkt forpligtet til efterfølgende, løbende og som minimum på Kommunens forlangende at indhente en straffeattest. Forpligtelsen gælder dog kun idet omfang, indhentelsen af oplysninger om strafbare forhold har konkret og væsentlig betydning i den pågældende stilling og således vil være saglig og proportional, jf. databeskyttelsesforordningens art. 5.
- Medarbejdere, som udfører opgaver med direkte kontakt til Kommunens borgere må ikke være dømt for vold, svindel eller berigelses- eller sædelighedsforbrydelser.
- 6.15 Børneattest skal desuden indhentes for alle medarbejdere, hvis de får opgaver med direkte kontakt til børn under 15 år.
- 6.16 Kommunen kan kræve, at Leverandøren benytter en anden medarbejder til udførelse af opgaverne, såfremt Kommunen vurderer, at der ikke er fremlagt en tilfredsstillende straffeattest eller børneattest.
- 6.17 Leverandøren skal udarbejde en instruks, der beskriver, hvordan opgaver overdrages mellem medarbejdergrupperne, herunder også vikarer. Leverandøren skal instruere medarbejdergruppen i brug af instruksen.
- 6.18 Leverandøren skal sikre, at der til enhver tid er sikkerhedsprocedurer i kraft for Leverandørens medarbejdere, herunder eventuelle underleverandørers medarbejdere, med det formål at forhindre tyveri, underslæb, skatteunddragelse, IT-kriminalitet og lignende samt anden kriminalitet.

Elevuddannelse (Kun Leverandør af personlig pleje mv.)

- 6.19 Leverandøren af personlig pleje mv. skal på Kommunen forlangende modtage SOSU-elever fra Kommunen. De nærmere forhold omkring elevuddannelse er nærmere reguleret i bilag 3, punkt 3.5 og bilag 4, pkt. 4.5, hvortil der henvises.

Personalepolitik

- 6.20 Leverandøren er forpligtet til at følge Kommunens til enhver tid værende personalepolitik.

Arbejdsklausul

- 6.21 Leverandørens forpligtelse i forhold til social dumping er nærmere reguleret i bilag 3, punkt 3.7.7, hvortil der henvises.

Beredskab

- 6.22 Leverandøren er forpligtet til at indgå i Kommunens beredskab i tilfælde af, at Kommunen har vanskeligt ved at opfylde sin forsyningspligt inden for området, fx fordi en af de andre fritvalgsleverandører går konkurs eller Kommunens samarbejde med en eller flere af de andre leverandører må ophøre med kort varsel. Leverandøren kompenseres herfor med afsæt i afregningsmodellen jf. bilag 5. Leverandøren skal uden yderligere vederlag herudover sikre et internt beredskab, der gør denne i stand til at løse opgaver, selv under pressede situationer grundet fx sygdom, vejr-problemer (fx snestorm) osv., jf. dog punkt 18 om force majeure.
- 6.23 I tilfælde af epidemi eller lignende er Leverandøren ligeledes forpligtet til at indgå i Kommunens sundhedsberedskab (fx ved at tage de fornødne forholdsregler ved isolation, opsamling af borgere på bestemte matrikler o. lign.). Leverandøren kompenseres herfor med afsæt i afregningsmodellen jf. bilag 5.

7. Kommunens forpligtigelser

- 7.1 Kommunen forpligter sig til at betale for de ydelser, som fremgår af Bilag 3 i overensstemmelse med de i Bilag 4 fastlagte priser og de fastlagte betalingsvilkår, jf. afsnit C nedenfor. Det påhviler Leverandøren at opkræve betaling direkte hos borger for evt. til- og merkøbsydelser o. lign., bestilt af borgeren direkte.
- 7.2 I den udstrækning, der måtte blive behov for sygeplejeartikler i forbindelse med udførelse af pleje og delegeret sygeplejeopgaver, er Kommunen forpligtet til vederlagsfrit at stille standard sygeplejeartikler, herunder fx sårprodukter, plastre m.v. til rådighed for Leverandøren til udførelse af opgaver under Aftalen i hele Aftaleperioden. Leverandøren rekvirerer sygeplejeartiklerne hos Kommunens hjemmesygepleje.
- 7.3 Kommunen skal samarbejde med Leverandøren på en måde, der sætter Leverandøren i stand til at levere ydelserne, herunder bidrage til at muliggøre samarbejdet mellem leverandørerne.

8. Ændringer i mængder og ydelsen

- 8.1 I Aftaleperioden må der forventes at ske ændringer i Kommunens demografi og økonomiske grundlag. Kommunen opfatter det som en forudsætning for Aftalen, at Leverandøren medvirker til, at ydelserne løbende tilpasses Kommunens faktiske behov og efterspørgsel. Ændringer, der vedrører borgernes justerede funktionsevne (fx fra moderat behov til svært behov – og omvendt) gennemføres i overensstemmelse med afregningsbilaget (Bilag 4) og er ikke omfattet af den nedenfor beskrevne ændringsmekanisme. Ændringsmekanismen retter sig mod Kommunens behov for at ændre ved omfanget og indholdet af de udbudte ydelser (fx hvad en kvalitetsstandard dækker).
- 8.2 Kommunen kan i hele Aftaleperioden kræve ændringer i ydelserne i form af mer- og mindreydelser samt ændringer i det præcise indhold af de aftalte ydelser. Det forudsætter

dog, at ændringerne ligger inden for rammerne af de behov, der skal dækkes af ydelserne. Det gælder også i tilfælde af, at Kommunens behov ændrer sig i Aftaleperioden.

Ændringerne omfatter, men er ikke begrænset til:

- Ændrede krav til indholdet af visiterede ydelser (kvalitetsstandarderne) eller andre indsatser, hvis Kommunen ønsker en anderledes prioritering (et andet serviceniveau), fx som følge af ønsker om besparelser i Kommunalbestyrelsen. Det kan fx dreje sig om, at frekvensen af rengøring reduceres/forøges.
- Forøgelse eller reduktion i antal ydelser, som der ikke længere er behov for/er opstået yderligere behov for. Det kan fx dreje sig om, at rengøringshjælp udgår som ydelse.
- Ændrede kontraktkrav, herunder krav til forsikring og sikkerhedsstillelse.
- Ændrede krav til kompetenceprofiler, jf. punkt 6.12 ovenfor.

Varsel

- 8.3 En ændring forudsætter, at Kommunen har fremsat et skriftligt varsel. Varslet skal være på mindst én måned fra udgangen af den løbende måned ved ændringer, der er omfattet af punkt 8.2. I varslet skal det fremgå, hvilke evt. konsekvenser for prisen m.v., som ændringerne afstedkommer.
- 8.4 Varslingsfristen på mindst én måned, jf. punkt 8.3 forlænges dog med op til yderligere tre måneder, såfremt Leverandøren er i stand til uden ugrundet ophold fra fremsættelsen af tre-måneders-varslet at dokumentere, at den ønskede ændring har som konsekvens, at der skal afskediges medarbejdere.
- 8.5 Kommunen skal under alle omstændigheder bestræbe sig på at give Leverandøren det bedst mulige varsel, og Leverandøren skal til enhver tid søge at implementere ændringerne under hensyntagen til Kommunens behov.

Beslægtede ændringer

- 8.6 Aftalen kan udvides til også at omfatte levering af andre ydelser end dem, der eksplicit fremgår af Aftalen, herunder Bilag 2, forudsat at sådanne ydelser har en nær sammenhæng med de allerede omfattede ydelser, udgør et begrænset omfang og har til formål at tilgodese det behov, som Aftalen er rettet imod. Det kan fx være telemedicinske løsninger i forbindelse med opfølgning efter udskrivning eller tryghedsbesøg.
- 8.7 Sådanne ændringer kan gennemføres med et rimeligt varsel, der fastsættes under hensyntagen til navnlig ændringens karakter, Kommunens behov og Leverandørens muligheder for at gennemføre ændringen.

C. PRIS, PRISREGULERING OG BETALINGSBETINGELSER

9. Formål

- 9.1 Afsnit C regulerer såvel principperne for afregning af Leverandørens ydelse til Kommunen som forventningerne til samarbejdet om løbende driftsoptimering.
- 9.2 Parterne skal løbende effektivisere betalingsprocesserne, så der tilsikres en rimelig balance mellem styringsbehov og ønske om at minimere administrationen i henhold til Aftalen.

- 9.3 Det er Kommunens intention med et samarbejde med Leverandøren, at denne virker som en partner, der proaktivt medvirker til at udvikle Kommunens indsats og effektivitet på dette område, samtidig med at Leverandøren skal kunne forvente af Kommunen, at denne tilgodeser Leverandørens initiativer og forslag til forbedringer til gavn for begge Parter.

10. Pris og prisreguleringer

- 10.1 For så vidt angår pris og prisregulering henvises til Bilag 4, hvor dette er nærmere reguleret.
- 10.2 Kommunen og Leverandøren er berettigede til at forlange rimelige og dokumenterede ændringer i de aftalte priser, når nye lovkrav eller ændret offentlig regulering, der retter sig direkte mod Aftalens genstand og levering af selve serviceydelsen, bevirker en fordyrelse eller billiggørelse af leveringen af serviceydelsen. Ændret selskabsskat er fx udtryk for en generel og ikke specifik ændring, der således ikke medfører en ændring af priserne. Det påhviler Leverandøren loyalt at oplyse Kommunen om eventuelle ændringer.

11. Fakturering og betaling

- 11.1 Den nærmere regulering af fakturering og betaling fremgår af Bilag 4.
- 11.2 Hvis der mellem Parterne er uenighed om betalingen, herunder om Kommunens adgang til at holde betalinger tilbage eller foretage modregning i Leverandørens betalingskrav, afgøres dette efter den i punkt 34.2 foreskrevne konfliktløsningsprocedure.
- 11.3 Leverandøren bærer det fulde ansvar for korrekt fakturering. Leverandøren er ikke berettiget til at undlade at udføre kontraktmæssige ydelser på grund af uenighed om betalingen, og Kommunens manglende betaling af omtvistede beløb anses ikke for misligholdelse af Aftalen.

D. PARTERNES MISLIGHOLDELSE

12. Formål

- 12.1 Det er af stor betydning for Kommunen, at Leverandøren lever op til Aftalens bestemmelser og leverer sine ydelser i overensstemmelse med det aftalte og på den måde og i det omfang, som Kommunen med rette kan forvente.
- 12.2 Det er intentionen mellem Parterne, at det løbende samarbejde og opfølgning, som beskrevet i Bilag 3, punkt 3.4 er det bærende element i at sikre Aftalens opfyldelse. De beskrevne misligholdelsesbeføjelser skal sikre, at der gribes ind i tide, hvor det ikke ved drøftelser har vist sig muligt at sikre Parternes ydelser.

13. Misligholdelse

- 13.1 Er en Ydelsen ikke udført i overensstemmelse med Rammeaftalegrundlaget, uden at dette skyldes Kommunens forhold, eller forhold i øvrigt som Kommunen bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse. Tilsvarende foreligger der misligholdelse, hvis Ydelsen ikke lever op til Kommunens berettigede krav eller hvis Leverandøren ikke opfylder andre krav, som ifølge aftalen stilles i forbindelse med Ydelsen, eller som følger af aftalen i øvrigt.

- 13.2 Gentagne tilfælde af misligholdelse, som skriftligt er blevet påpeget af Kommunen, betragtes som væsentlig misligholdelse, som berettiger til ophævelse af Rammeaftalen, jf. punkt 16.
- 13.3 En part som må indse, at der er risiko for misligholdelse, har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden part begrundet meddelelse herom.

14. Reklamation og varsel

- 14.1 Vil en part påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden part meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.
- 14.2 Vil en part hæve Aftalen eller kræve afhjælpning, skal denne uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget, give den anden part meddelelse herom. Undlader parten dette, har parten fortabt sin ret til at hæve eller kræve afhjælpning.
- 14.3 Krav om forholdsmæssigt afslag eller erstatning skal opgøres og fremsættes uden ugrundet ophold efter meddelelse i henhold til ovenstående, idet retten ellers fortabes.

En part fortaber dog uanset ovenstående ikke sin ret til at påberåbe sig misligholdelse, når den anden part har handlet svigagtigt, eller når denne part har gjort sig skyld i grove fejl og forsømmelser, og dette medfører skade for parten.

15. Afhjælpning

- 15.1 Kommunen kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, medmindre det vil volde Leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.
- 15.2 Såfremt afhjælpning kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for borgeren i øvrigt, har Leverandøren ret til at foretage dette. Leverandøren skal straks efter modtagelse af reklamation give Kommunen meddelelse, hvis Leverandøren ønsker at udøve denne ret.
- 15.3 Parterne kan aftale, at der ske kompensation på anden vis og i henhold til leverancens værdi.

16. Væsentlig misligholdelse

- 16.1 Aftalen kan ophæves helt eller delvist af Kommunen, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side. I bedømmelse af misligholdelsens væsentlighed indgår Ydelsens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for Kommunen, Kommunens eventuelle offentligretlige forpligtelse til at udføre opgaven, ophævelsens betydning for Leverandøren, samt omstændighederne i øvrigt.

Følgende ikke udtømmende punkter betragtes som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af krav om arbejdsklausuler
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar
- Manglende overholdelse af kravet om godkendelse af underleverandører
- Grove omsorgssvigt i forbindelse med plejen/sygeplejen med konsekvenser for borgerens helbred.
- Gentagende grove brud på tavshedspligten.
- Ulovlig magtanvendelse af væsentlig karakter.

- Væsentlige fejl og mangler ved administrationen af borgers medicin med konsekvenser for borgerens helbred.
- Manglende foranstaltninger ved konstatering af vold mod borgeren foranlediget af Leverandøren eller eventuelle underleverandører.
- Manglende forebyggende forholdsregler ved konstatering af bedrageri og tyveri fra borgeren eller Kommunen begået af Leverandøren eller eventuelle underleverandører.
- Leverandørens konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra Kommunen uden ugrundet ophold tilkendegiver, at boet indtræder i Aftalen, jf. konkurslovens regler herom.
- Leverandørens rekonstruktionsbehandling, åbning af forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer Aftalens rette opfyldelse i fare.
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som Aftalen vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Aftalens rette opfyldelse i alvorlig fare.
- Leverandørens forsætlige og/eller grove overtrædelse af gældende love, regler, offentlige påbud og internationale konventioner, som har betydning for Leverandørens ydelse.
- Leverandørens vedvarende eller gentagne misligholdelse af Aftalens bestemmelser eller af sin leveranceforpligtelse i øvrigt.
- Gentagne tilfælde af misligholdelse, som skriftligt er blevet påtalt af Kommunen

16.2 Hæves aftalen helt eller delvis, er Kommunen berettiget til at foretage dækningskøb i op til 7 kalenderdage for Leverandørens regning som vil blive modregnet i Leverandørens tilgodehavende.

Leverandøren er ligeledes erstatningsansvarligt for direkte tab opstået som følge af misligholdelsen.

17. Opfyldeshindringer, herunder force majeure

- 17.1 I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser så længe force majeure er til stede og i det omfang force majeure er til hinder for partens opfyldelse af sine forpligtelser.
- 17.2 Force majeure dækker over forhold af særlig kvalificeret karakter (f.eks. naturkatastrofer, krig eller lignende), som ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke forud for indgåelsen af Aftalen burde have taget i betragtning og ej heller efter indgåelsen burde have undgået eller overvundet. Forhold hos underleverandører anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af ovenstående forhold, og som parten ikke burde have forudset, undgået eller overvundet.
- 17.3 Som force majeure regnes ikke årstidsbetinget vejrlig, strejker og lockout. Oplistingen er ikke udtømmende.
- 17.4 Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:
- Årsagen til force majeure situationen
 - Forventet varighed af force majeure situationen
 - Indsats fra partens side for at kunne genoptage leveringen

18. Erstatningsansvar

- 18.1 Hver part er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for manglende medvirken til rigtig opfyldelse af Rammeaftalegrundlaget. Ingen af parterne er dog, uanset ansvarsgrundlaget, erstatningsansvarlige for indirekte tab herunder eksempelvis (ikke udtømmende) driftstab og tabt avance.
- 18.2 For forhold, der udløser betaling af bod jf. punkt 19.1, kan erstatning kun kræves, i det omfang Kommunen dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet.

19. Bod

- 19.1 Kommunen kan pålægge Leverandør en bod i overensstemmelse med følgende:

Såfremt Leverandør anvender underleverandører til udførelsen af opgaven, som ikke er skriftlig godkendt af Kommunen, er Kommunen berettiget til at pålægge Leverandør bod pålydende DKK 5.000 pr. kalenderdag, hvor underleverandøren udfører ydelsen.

Tilsvarende kan Kommunen pålægge Leverandøren en bod, såfremt der konstateres fejl på de fremsendte fakturaer, under forudsætning af, at fejlen kan henføres til forhold hos Leverandør. Bodden kan pålægges uanset Leverandørs pligt til berigtigelse af fejlen. Bodden fastsættes til DKK 500 pr. fejlbehæftet faktura.

Leverandøren ifalder bod for manglende overholdelse af arbejdsklausuler – forpligtigelse og dokumentationskrav, jf. Bilag 3, pkt. 3.6.7. Bodden udgør 1.000 kr. pr. kalenderdag, dog minimum 5.000 kr. pr. overtrædelse, indtil overtrædelsen er bragt til ophør.

Kommunen er ved manglende overholdelse af arbejdsklausulen berettiget til at tilbageholde eller modregne vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Bodden udelukker ikke muligheden for tillige at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende, jf. nærværende Aftale.

Kommunen kan modregne en eventuel bod i Leverandørens tilgodehavender.

20. Ophævelse

- 20.1 Aftalen kan ophæves helt eller delvist af Kommunen, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side. I bedømmelsen af misligholdelsens væsentlighed indgår ydelsens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for Kommunen, ophævelsens betydning for Leverandøren samt omstændighederne i øvrigt. Dette gælder dog ikke, hvis den manglende opfyldelse skyldes Kommunens forhold, eller forhold i øvrigt som Kommunen bærer risikoen for i henhold til nærværende aftale samt i tilfælde af force majeure, jf. punkt 21 nedenfor.
- 20.2 Der anses fx at foreligge væsentlig misligholdelse i følgende tilfælde.
- 20.3 Såfremt Kommunen måtte ønske det, er Leverandøren fortsat forpligtet til at levere ydelserne (helt eller delvist), indtil Kommunen har kunnet tage højde for at sikre sin forsyningspligt over for borgerne på tilfredsstillende vis.
- 20.4 Aftalen kan ophæves helt eller delvist af Leverandøren, hvis Kommunen væsentligt misligholder sin forpligtelse til at medvirke til ydelsernes levering eller sin betalingsforpligtelse. I bedømmelsen af misligholdelsens væsentlighed indgår ydelsens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning

for Leverandøren, ophævelsens betydning for Kommunen samt omstændighederne i øvrigt. Dette gælder dog ikke, hvis den manglende opfyldelse skyldes Leverandørens forhold, eller forhold i øvrigt som Leverandøren bærer risikoen for samt i tilfælde af force majeure, jf. punkt 18 nedenfor.

21. Force majeure

- 21.1 Ingen af Parterne kan gøre misligholdelse gældende over for den anden Part, for så vidt angår forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved Aftalens indgåelse burde have taget i betragtning, og som gør det umuligt at honorere forpligtelserne i Aftalen.
- 21.2 Sådanne forhold omfatter force majeure begivenheder, som fx naturkatastrofer, generelle strejker og lockouts (såvel overenskomstmæssige som ikke-overenskomstmæssige), uroligheder, krig (herunder terror situationer og undtagelsestilstand), epidemier, brand, jordskælv, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer, samt forsyningsmangel. Strejker, som måtte være forbundet med Leverandørens forhold i øvrigt, er dog ikke at betragte som en force majeure begivenhed.
- 21.3 Forhold, som forhindrer en underleverandør, som Leverandøren efter aftaleindgåelsen overlader opgaver til, i at opfylde sin aftale med Leverandøren, kan Leverandøren kun påberåbe sig som force majeure over for Kommunen, i det omfang samme forhold ville have forhindret Leverandøren i at levere ydelserne, dersom denne havde valgt en anden underleverandør eller havde valgt ikke at betjene sig af underleverandører.
- 21.4 Betalinger knyttet til leveringer, der forsinkes eller ikke leveres på grund af force majeure, udskydes eller bortfalder tilsvarende.
- 21.5 En Part skal straks efter at have fået kendskab til en force majeure begivenhed give den anden part skriftlig meddelelse herom. Meddelelsen skal indeholde nærmere oplysninger om de omstændigheder, der har givet anledning til force majeure-begivenheden samt et skøn over, hvor længe situationen forventes at vare.
- 21.6 Force majeure kan højst gøres gældende, så længe som force majeure-situationen varer.
- 21.7 Såfremt en Parts manglende opfyldelse pga. en force majeure-begivenhed varer længere end tres (60) dage efter, at Parten har givet den anden Part meddelelse herom, er den anden Part berettiget til at bringe Aftalen til ophør med øjeblikkelig virkning.

E. FORVALTNINGSMÆSSIGE BESTEMMELSER

22. Formål

- 22.1 Det er Kommunens forventning, at Leverandøren har sat sig godt ind i de regler og hensyn, der gælder i forbindelse med varetagelsen af offentlige opgaver, herunder at Leverandøren stedse orienterer Kommunen om forhold, som kan have betydning for Kommunens varetagelse af sine offentligretlige forpligtelser.

23. Rapportering og videregivelse af oplysninger

- 23.1 Leverandøren skal på anmodning videregive enhver oplysning til Kommunen, som Leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af opgaven for Kommunen, og som er nødvendig for, at Kommunen kan varetage sine offentligretlige forpligtelser.

- 23.2 Leverandøren er desuden forpligtet til uden ugrundet ophold at videregive fyldestgørende oplysninger om klager fra borgere over Leverandørens ydelser i henhold til Aftalen, eventuelle påbud fra andre myndigheder m.v. samt levere de oplysninger m.v., som Kommunen måtte have behov for i forbindelse med behandling af klagen.
- 23.3 Leverandøren skal løbende og uden yderligere vederlag give Kommunen oplysninger om alle relevante forhold om overholdelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, som Leverandøren bliver bekendt med. Kommunen kan stille krav til detaljeringsgrad og dokumentation af oplysninger.
- 23.4 Leverandøren er forpligtet til at kontakte Kommunen, hvis der sker noget uventet. Det kan fx være tyveri forårsaget af en medarbejder hos en borger, ændret ledelsesmæssig bemanning, borgerens uventede dødsfald eller lignende.
- 23.5 På Kommunens forlangende skal Leverandøren på ethvert tidspunkt i Aftaleperioden, herunder også i forbindelse med ophør uanset årsag, udlevere materiale og data i elektronisk og let tilgængelig form i et standardformat til brug for opdateringer af Kommunens datagrundlag, udbud m.v.

24. IT-plattform

- 24.1 Leverandøren skal anvende Kommunens til en hver tid værende omsorgssystem (IT-system) – på nuværende KMD NEXUS, således at alle oplysninger om borgerne kan udveksles elektronisk.

Kommunen stiller vederlagsfrit omsorgssystemet til rådighed for Leverandøren.

Leverandøren afholder selv de nødvendige omkostninger til hardware og onlineadgang, samt drift heraf.

- 24.2 Leverandøren er forpligtet til at oprette og føre en elektronisk journal, herunder køreliste, døgnrytmeplan, observationer og handleplan ved sundhedslovsydelser, over hver borger i omsorgssystemet. I journalen skal der forefindes relevante og tilstrækkelige oplysninger om borgerens helbredssituation, fysisk, psykisk og socialt samt alle aftaler mellem Leverandøren og borgeren om, hvilke opgaver der skal løses for borgeren. Ændringer i forhold til det visiterede skal ligeledes fremgå af journalen og handleplanen.
- 24.3 Systemet skal indeholde data, der kan dokumentere sammenhæng mellem visiteret, planlagt og leveret tid, samt oversigt over de leverede ydelser.
- 24.4 Leverandøren skal udpege en medarbejder til at fungere som superbruger af omsorgssystemet for Leverandørens øvrige personale. Kommunen forestår vederlagsfrit opstartsundervisningen af en ansat superbruger i forbindelse med Leverandørens introduktion til Kommunens omsorgssystemet, hvortil der skal afsættes den nødvendige tid.
- 24.5 Jammerbugt Kommune stiller adgang til VAR til rådighed for Leverandøren af personlig pleje mv. Adgangen til instrukserne i VAR, som stilles til rådighed af Kommunen, må alene anvendes i forbindelse med behandling af borgere hos Kommunen. Leverandøren må således ikke anvende adgangen i forbindelse med udøvelse af sin øvrige virksomhed.

Kommunen anvender den elektroniske database VAR Healthcare i sygeplejen. Samspejlet mellem VAR Healthcare og den elektroniske journal i omsorgssystemet giver en effektiv og kvalitetssikret dokumentation i patientbehandlingen.

Kommunen anvender VAR som adgang til sundhedsfaglige instrukser, der skal sikre en ensartet og høj kvalitet i de sygeplejefaglige opgaver, som leveres til kommunens borgere.

Alle medarbejdere hos Leverandøren af personlig pleje mv. skal kunne gøre brug af instrukser i VAR.

25. Tilsyn

- 25.1 Som en del af Kommunens kvalitetsopfølgning er Leverandøren forpligtet til at bistå ved gennemførelsen af tilsyn. Tilsyn gennemføres som anført i Bilag 3, Kapitel 3.2, herunder som tilsyn ved visitator, løbende tilsyn og opfølgning på utilsigtede hændelser.
- 25.2 Kommunen fører tilsyn i henhold til serviceloven og retssikkerhedsloven.
- 25.3 Tilsynet vil endvidere omfatte kontrol af, at de lettere sygeplejefaglige ydelser leveres i henhold til Kommunens gældende standarder og kliniske retningslinjer for sygepleje.
- 25.4 Leverandøren er forpligtet til at bidrage til tilsyn, som Kommunen eller andre offentlige myndigheder udfører. Leverandøren er i den forbindelse forpligtet til at udlevere de relevante oplysninger samt stå til rådighed i øvrigt i relevant og rimeligt omfang.

26. Fortrolighed, tavshedspligt, databeskyttelse m.v.

- 26.1 Leverandøren skal overholde databeskyttelsesreglerne, retssikkerhedsloven, offentlighedsloven, forvaltningsloven og sundhedsloven i forhold til behandling og udveksling af oplysninger om borgere m.v.
- 26.2 Leverandøren og dennes medarbejdere er herunder omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Leverandøren og dennes medarbejdere er forpligtede til at iagttage fuld fortrolighed med hensyn til alle oplysninger om Kommunen og borgere, som Leverandøren får kendskab til i forbindelse med udførelse af opgaverne.
- 26.3 Bestemmelserne i punkt 26.1 og 26.2 er gældende også efter Aftalens ophør, uanset årsagen til ophøret.
- 26.4 Ovenstående skal afspejles i medarbejdernes ansættelseskontrakter.
- 26.5 Leverandøren skal ved indgåelse af Aftalen tillige indgå en databehandlaftale med Kommunen (bilag 5) og skal overholde alle forpligtelser heri, herunder i forhold til eventuelle underleverandører.

27. Henvendelser til og fra tredjemand

- 27.1 I hele Aftaleperioden er Leverandøren forpligtet til at kunne håndtere henvendelser til og fra fx presse, fagforeninger og det offentlige rum i øvrigt på en hensigtsmæssig, professionel og imødekommende måde. Parterne skal gensidigt informere hinanden samt aktivt samarbejde om at håndtere sådanne henvendelser, hvor begge eller en af Parterne er blevet kontaktet eller selv har taget initiativ til en kontakt angående leverancer under Aftalen eller vedrørende medarbejderforhold.

28. Gave og låneforbud

- 28.1 Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgere i Jammerbugt Kommune.

- 28.2 Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke yde eller modtage pengelån eller andet lån fra borgere i Jammerbugt Kommune.

F. ØVRIGE BESTEMMELSER

29. Formål

- 29.1 Som et led i et smidigt samarbejde, hvor tillid og fælles opgaveløsning er omdrejningspunktet, påtager Leverandøren sig ansvaret for anvendelse af eventuelle underleverandører. Det er Kommunen uvedkommende hvilke underleverandører, der udfører hvilke opgaver, da Leverandøren bærer risikoen og ansvaret for opgavernes udførelse, idet det dog er vigtigt at fastholde en kontinuitet i opgavevaretagelsen af hensyn til borgeren.

30. Brug af underleverandører

- 30.1 Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører.

Leverandøren er dog forpligtiget til at oplyse virksomhedsnavn, kontaktoplysninger samt repræsentant for de underleverandører, der benyttes i forbindelse med udførelsen af Aftalen. Dette skal ske senest når Aftalen påbegyndes.

Såfremt underleverandørerne ikke er kendt på tidspunktet for Aftalens påbegyndelse, skal oplysningerne om underleverandørens/ underleverandørernes navn, kontaktoplysninger, samt tegningsberettiget meddeles Kommunen uden ubegrundet ophold efter underleverandøren/ underleverandørerne er udpeget. Dette gør sig også gældende, såfremt der udpeges nye underleverandører, der skal erstatte en tidligere underleverandør.

Leverandøren skal uden ubegrundet ophold oplyse enhver ændring i underleverandørens/ underleverandørernes oplysninger.

Med underleverandører forstås alene aktører, der er direkte involveret i udførelsen af Aftalen.

- 30.2 Leverandøren hæfter for sine underleverandørers ydelser efter Aftalen på samme måde som for sine egne ydelser. Leverandøren er herunder forpligtet til, på tilsvarende vis som for egne ydelser, over for Kommunen at dokumentere opfyldelse af Aftalens krav.
- 30.3 Leverandøren er opmærksom på, at opfyldelsen af kravet i punkt 27.2 eventuelt kan forudsætte regulering i form af fx back-to-back bestemmelser i underleverandøraftalen. Leverandøren kan under ingen omstændigheder vægre sig for opfyldelsen af Aftalens forpligtelser med henvisning til forhold, der kan tilregnes en underleverandør, jf. dog punkt 18.3 vedrørende underleverandørens force majeure.
- 30.4 Leverandøren er forpligtet til at udskifte en underleverandør, hvis denne efter Kommunens opfattelse, og efter forudgående skriftlig advarsel, fortsat ikke lever op til Kommunens forventninger.

31. Overdragelse af rettigheder

- 31.1 Kommunen kan som led i organisationsændringer overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Aftalen til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

31.2 Leverandøren kan ikke uden Kommunens forudgående skriftlige samtykke overdrage sine forpligtelser ifølge Aftalen til tredjemand. Kommunen kan ikke nægte sådant samtykke uden saglig grund. En saglig grund kan være, at tredjemand ikke ville have kunnet opnå godkendelse, hvis denne havde ansøgt på lige fod med øvrige godkendte leverandører.

32. Sikkerhedsstillelse

32.1 Leverandøren er forpligtiget til at stille sikkerhed i forbindelse med nærværende Aftale.

Sikkerheden skal stilles senest ti hverdage efter Aftalens indgåelse i form af pengeinstitutgaranti eller kautionsforsikring eller på anden betryggende måde.

32.2 Sikkerheden skal opretholdes indtil tre måneder efter Aftalens udløb, med mindre Kommunen forinden over for Leverandøren og garanten har fremsat krav om udbetaling under garantien. I så fald bortfalder garantien først, når Kommunen meddeler garanten, at garantien kan bortfalde eller garanten har udbetalt hele garantisummen.

32.3 Garantien nedskrives ikke i perioden. Garantien kan dog med Kommunes forudgående accept nedskrives fra et højere til et lavere trin på trappemodellen nedenfor, hvis antallet af visiterede borgere til leverandøren i 6 på hinanden følgende måneder falder under de beskrevne grænser i trappemodellen.

32.4 Sikkerhedsstillelse skal stilles efter følgende trappemodel for leverandør af praktisk hjælp (rengøring):

- 0-49 borgere: Leverandøren stiller med en anfordringsgaranti på 0 kr.
- 51-199 borgere: Leverandøren skal hæve sin anfordringsgaranti til 50.000 kr.
- 200+ borgere: Leverandøren skal hæve til anfordringsgaranti til 100.000 kr.

32.5 Sikkerhedsstillelse skal stilles efter følgende trappemodel for leverandør af personlig pleje:

- 0-49 borgere: Leverandøren stiller med en anfordringsgaranti på 100.000 kr.
- 50-199 borgere: Leverandøren skal hæve sin anfordringsgaranti til 300.000 kr.
- 200+ borgere: Leverandøren skal hæve til anfordringsgaranti til 500.000 kr.

33. Forsikring

33.1 Leverandøren er i hele Aftalens løbetid forpligtet til at følgende minimumsdækninger:

Erhvervs- og produktansvarsforsikring med en minimumsdækning på 10 mio. kr. pr. år for personskade og 5 mio. kr. pr. år for tingsskader.

Leverandøren skal på Kommunens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

33.2 Leverandøren skal uden ugrundet ophold genkøbe forsikringssummerne ved brug af forsikringen uanset tidspunkt for dette. Kommunen kan når som helst kræve dokumentation herfor.

33.3 Leverandøren kan ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummer i nedadgående retning, uden Kommunens forudgående accept.

33.4 Betjener Leverandøren sig af godkendte underleverandører, er Leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder de nævnte krav om forsikringsdækning.

Kommunen kan ligeledes forlange dokumentation herfor.

34. Aftaleperiode

34.1 Løbetid

Denne Aftale træder i kraft på datoen for Aftalens underskrivelse af begge parter, dog tidligst med leveringsopstart pr. 1. marts 2020. Aftalen løber, indtil den enten ophæves eller opsiges af en af Parterne.

35. Opsigelse

35.1 Aftalen kan af begge parter til enhver tid opsiges med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

36. Lovvalg og værneting

36.1 Aftalen er underlagt og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.

36.2 Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af Rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed.

Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

36.3 Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Kommunens retskreds.

37. Underskrifter

37.1 Denne aftale underskrives digitalt, hvorefter hver Part modtager ét eksemplar.

For Kommunen:

Dato: / - 2020

For Leverandøren:

Dato: / - 2020

[indsæt navn]

[indsæt titel]

CVR-nr. 29189439

[Indsæt navn]

[indsæt titel]

CVR-nr. [indsæt]