

## Vejledning om regnskab for anvendelse af § 18 tilskud

Har din forening eller organisation modtaget §18-tilskud fra Jammerbugt Kommune, skal der indsendes regnskab på, at midlerne er anvendt til de aktiviteter, de blev bevilliget til.

### Hvornår

Regnskab for tilskud modtaget i det foregående år skal indsendes hvert år **inden 31. marts**.

Indsendes attesteret regnskab mod forventning ikke, vil der ikke kunne anvises yderligere tilskud.

### Hvordan

[Du skal benytte denne skabelon til regnskabet.](#)

Regnskabet skal indeholde oplysninger om:

- Indtægter - hvad blev der bevilget i tilskud, samt evt. andre indtægter.
- Udgifter - hvad er midlerne anvendt til. Udgifter skal kunne dokumenteres ved forlangende. Kvitteringer kan uploades i regnskabsskabelonen

Nedenstående er to eksempler på, hvordan regnskabet kan se ud.

#### Eksempel 1

Når en forening har modtaget et tilskud til leje af bus, kan opgørelsen f.eks. se således ud:

Indtægt:	Modtaget § 18 tilskud til leje af bus	2.500 kr.
Udgift:	Regning fra busselskabet	<u>-4.630 kr.</u>
Resultat:	Underskud dækkes af foreningen	2.130 kr.

#### Eksempel 2

Når en forening har modtaget tilskud på 2.000 kr. til garn, pinde og socialt samvær kan opgørelsen se således ud:

Indtægt:	Modtaget § 18 tilskud til køb af garn og leje af bus	2.000 kr.
Udgift:	Kvittering på garn og pinde	-750 kr.
Udgift:	Sommerarrangement for de frivillige	<u>-916 kr.</u>
Resultat:	Restbeløb - overskud	<u>334 kr.</u>

Restbeløb/overskud på 334 kr. skal tilbagebetales

Kopi af kvitteringer på udgifter skal gemmes hos foreningen.

Man skal i regnskabsskabelonen afgive tro og loveerklæring på at de indtastede oplysninger er korrekte.

Hvis der er et restbeløb, skal beløbet tilbagebetales til kommunens bankkonto, reg.nr. 4368, kontonr. 0013779171. Tekst til modtager: *Foreningens navn + vedr. § 18.*

### Læs vejledningen på de næste sider inden du udfylder regnskabsskemaet.

Har du spørgsmål til aflæggelse af regnskab kan du kontakte Joanna Kjær på tlf. 4191 2584.

1


Jammerbugt Kommune - Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen borger.dk

Regnskabsskema til §18 midler, Jammerbugt

Udfyld **Regler og vilkår** Datasikkerhed Kontakt Afbryd -

**Oplysninger om bevilling**

Oplysninger om bevilling

Regnskabsår  \*

Her skriver du det årstal midlerne er anvendt i.  
Klik på *Næste* for at gå videre.

**Næste**

2

Jammerbugt Kommune - Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen borger.dk

Regnskabsskema til §18 midler, Jammerbugt

Udfyld **Regler og vilkår** Datasikkerhed Kontakt Afbryd -

**Oplysninger om bevilling**

**Oplysninger om foreningen**

Oplysninger om foreningen

Forenings/projektets navn \*

Foreningen Tusindfryd

Navn på kontaktperson \*

Jens Jensen

Kontaktpersonens telefonnummer \*

11223344

Kontaktpersonens e-mail \*

tusindfryd@gmail.com

Indtast oplysninger om foreningen og klik på *Næste*. Du kan altid gå til den forrige side ved at klikke på knappen *Forrige*

**Næste**

På næste side skal du indtaste oplysninger om størrelsen på det bevilgede tilskud, om du har haft andre indtægter til den aktivitet du har søgt tilskud til og oplysninger om dine udgifter.

3

Jammerbugt Kommune - Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen borger.dk

Regnskabsskema til §18 midler, Jammerbugt

Udfyld **Regler og vilkår** Datasikkerhed Kontakt

Indtast det beløb du har fået bevilget her.

**Oplysninger om bevilling**

**Oplysninger om foreningen**

**Oplysninger om §18 midler**

**Oplysninger om anvendelse og aktiviteter**

Bekræftelse

Resume side

**Oplysninger om §18 midler**

Oplysninger om §18 midler

Bevilget tilskud i kr. \*

Tekst, andre indtægter

Angiv beløb

Har du haft andre indtægter beskriver du dem her og indtaster beløbet. Det er alene indtægter der relaterer sig direkte til den konkrete aktivitet, f.eks. billetindtægter eller tilskud fra foreningen til dem konkrete aktivitet.

4

**Kvittering**

Tekst udgifter 1 \*

Angiv udgiftsbeløb 1 \*

Tekst udgifter 2

Angiv udgiftsbeløb 2

Har du flere udgiftstyper kan du beskrive dem her og anføre det samlede beløb i feltet herunder.

Angiv udgiftsbeløb 3

Indtast nu dine udgifter. Beskriv hver udgiftstype og noter beløbet. Hvis du har flere end tre udgiftstyper kan du beskrive dem under det tredje tekstfelt og regne tallene sammen og skrive dem under udgiftsbeløb 3

5

Her kan du se evt. over- eller underskud. Er tallet større end nul skal restbeløbet tilbagebetales.

Overskud/underskud 0,00

Her kan du uploade kvitteringer på udgifterne

Vælg fil...

Du har vedhæftet 0 ud af 10 filer.

Du har vedhæftet 0.00 MB ud af 3 MB.

Har foreningen/projektet ikke brugt alle de midler som Jammerbugt Kommune har bevilget, så skal disse betales tilbage til Jammerbugt Kommune. Midlerne skal returneres senest 3 uger efter regnskabets indsendelse. Pengene skal sættes ind på reg.nr. 4368 og kontonr. 0013779171, med teksten §18-returmidler samt foreningens navn.

Du har mulighed for at vedhæfte kvitteringer på dine udgifter ved at klikke på *Vælg fil...* Du kan vedhæfte op til 10 kvitteringer. Det er frivilligt om du vil det, men du skal gemme kvitteringerne og forevise dem på forlangende.

6

Udfyld **Regler og vilkår** Datasikkerhed Kontakt Afbryd

Oplysninger om bevilling

Oplysninger om foreningen

Oplysninger om §18 midler

**Oplysninger om anvendelse og aktiviteter**

Bekræftelse

Resume side

Kvittering

Oplysninger om anvendelse og aktiviteter

Oplysninger om anvendelse og aktiviteter

Hvad er det bevilgede beløb anvendt til? \*

Er midlerne anvendt i overensstemmelse med bevillingen?

Ja

Nej

Forrige Næste

Her skriver du hvad midlerne er anvendt til. Du skal også bekræfte at midlerne er anvendt i overensstemmelse med bevillingen.

7

Her skal du på tro og love bekræfte at de indtastede oplysninger er korrekte.

Jammerbugt Kommune - Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesforvaltningen borger.dk

Regnskabsskema til §18 midler, Jammerbugt

Udfyld **Regler og vilkår** Datasikkerhed Kontakt Afbryd ▾

Oplysninger om bevilling

Oplysninger om foreningen

Oplysninger om §18 midler

Oplysninger om anvendelse og aktiviteter

**Bekræftelse**

Resume side

Kvittering

**Bekræftelse**

Bekræftelse

Jeg bekræfter på tro og love, at de indtastede oplysninger er korrekte \*

Ja

Forrige Næste

8

Du får nu vist et resume af de oplysninger du har indtastet. Læs det hele grundigt igennem og kontroller at alle oplysninger er korrekte. Du kan altid gå tilbage og rette i det indtastede ved at klikke på *Forrige*.

Udfyld **Regler og vilkår** Datasikkerhed Kontakt Afbryd ▾

Oplysninger om bevilling

Oplysninger om foreningen

Oplysninger om §18 midler

Oplysninger om anvendelse og aktiviteter

Bekræftelse

**Resume side**

Kvittering

**Resume side**

Bekræft nederst på siden, at de indtastede oplysninger er korrekte.

Klik på 'Send' for at afslutte.

Oplysninger om bevilling

**Oplysninger om bevilling**

Regnskabsår 2024

Oplysninger om foreningen

**Oplysninger om foreningen**

9

Nederst på siden krydser du af i feltet herunder og klikker på Send.

Bekræftelse

Jeg bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte. \*

Forrige Send

9

Regnskabet er nu indsendt. Klik på knappen *Download filer* for at gemme en kopi af regnskabet på din PC.

Regnskabsskema til §18 midler, Jammerbugt

Udfyld

- Oplysninger om bevilling
- Oplysninger om foreningen
- Oplysninger om §18 midler
- Oplysninger om anvendelse og aktiviteter
- Bekræftelse
- Resume side
- Kvittering

**Kvittering**

Jammerbugt Kommune har nu modtaget dine oplysninger.

[Download filer](#) [Afslut](#)

Oplysninger til kvittering

Bemærk at du også modtager kvitteringen i digital post, hvis du er logget ind med MitID.

Oplysninger om bevilling