

Jammerbugt Kommune
Sundhed og Handicap



Kvalitetsstandarder 2021

Indholdsfortegnelse

Forord.....	3
Værdigrundlag.....	3
Målsætning.....	4
Kvalitetsopfølgning.....	5
Skal jeg betale for hjælpen?	5
Arbejds miljø.....	5
Kontakt oplysninger.....	6
Klagevejledning.....	6
Kvalitetsstandard for Socialpædagogisk bistand (Bostøtte) efter Lov om Social Service §85	8
Kvalitetsstandard for botilbud oprettet efter Almenboliglovens §105, med støtte efter Lov om Social Service §85	11
Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance efter Lov om Social Service §96.....	15
Kvalitetsstandard for ledsagelse efter Lov om Social Service §97.....	17
Kvalitetsstandard for kontaktpersonordning for døvblinde efter Lov om Social Service § 98	19
Kvalitetsstandard for støtte- og kontaktpersoner efter Lov om Social Service § 99	20
Kvalitetsstandard for merudgifter efter Lov om Social Service § 100.....	22
Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter Lov om Social Service § 103.....	25
Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter Lov om Social Service § 104.....	27
Kvalitetsstandard for botilbud efter Lov om Social Service §107 og §108	29
Kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler efter Lov om Social Service § 112.....	31
Kvalitetsstandard for støtte til køb af bil mv efter Lov om Social Service §114	47
Kvalitetsstandard for specialundervisning for voksne efter Lov om Specialundervisning for Voksne §1.....	50

Forord

På vegne af Social- og Sundhedsudvalget er jeg glad for at kunne præsentere kommunens kvalitetsstandarder for 2021. Kvalitetsstandarderne beskriver det politisk vedtagne serviceniveau for den støtte og hjælp, der kan ydes til borgerne så alle kan leve det gode liv i Jammerbugt kommune.

Formålet med kommunens kvalitetsstandarder er at give en enkel og klar information om hvilken hjælp og støtte borgeren kan forvente at få. Jeg håber, at kvalitetsstandarderne vil blive brugt som et udgangspunkt for samarbejdet imellem den enkelte borger og de ansatte i Jammerbugt kommune. Jammerbugt Kommune prioriterer, at borgerne kan blive ved med at være selvhjulpne og aktive i eget liv. Derfor samarbejder vi med borgerne om at genvinde og vedligeholde deres færdigheder, således mest mulig mestring af eget liv opnås.

Målet for kommunens tilbud er at være med til at gøre en forskel for borgerne, så vi sammen skaber en forskel. Endvidere at den støtte, som borgeren bevilges, er understøttende for borgerens mulighed for igen at kunne klare sig selv gennem en målrettet rehabiliterende indsats og dermed opnå mest mulig mestring af eget liv.

Tilbuddene skal derfor være motiverende, udviklende og sundhedsfremmende samt tilrettelægges i dialog med borgerne efter princippet "hjælp til selvhjælp", fokus på rehabilitering og i en helhedsorienteret indsats, hvor der er respekt for gruppen af borgere, der ikke længere kan deltage aktivt i eget liv. På vegne af Social- og Sundhedsudvalget i Jammerbugt kommune

Ib Nellemann

Formand

Værdigrundlag

Jammerbugt Kommune har følgende værdigrundlag:

Vi sætter borgerne i centrum

- Vi ser borgerne som aktive medspillere og lytter aktivt til deres meninger og ideer
- Vi udviser respekt i dialogen med borgerne
- Vi tager udgangspunkt i den enkelte borgers behov og ressourcer
- Vi står ved, det vi gør, og man kan regne med det, vi siger
- Vi sikrer åben adgang til information og viden om vores ydelser og organisation

Vi har fokus på opgaven

- Vi arbejder efter tydelige mål
- Vi løser vores opgaver målrettet og resultatorienteret

- Vi tager ansvar for vores opgaver og handler for at nå målene
- Vi lægger stor vægt på kvalitet og faglighed
- Vi har fokus på effektivitet og optimal udnyttelse af ressourcerne

Vi er én virksomhed

- Vi samarbejder om de samme mål
- Vi samarbejder på tværs og tænker i helheder
- Vi løfter bedst i flok – men tager hensyn til den enkeltes behov og ønsker
- Vi skaber sammenhæng, så borgerne oplever kommunen som en helhed
- Vi repræsenterer hver især og sammen Jammerbugt Kommune overfor omverdenen

Vi udvikler Jammerbugt Kommune

- Vi ser muligheder frem for begrænsninger
- Vi har mod til at tænke nyt og finder løsninger, der virker
- Vi engagerer os fagligt og personligt og stræber efter at gøre en forskel
- Vi skaber rum til refleksion og omtanke
- Vi anvender alle kompetencer

Vi har fokus på trivsel, arbejdsmiljø og samarbejde

- Vi lægger vægt på kreativitet, humor og arbejdsglæde
- Vi deler viden og information med hinanden og samarbejder gennem dialog
- Vi har tillid til hinanden og delegerer i videst muligt omfang
- Vi ser forskellighed som en styrke - respekterer hinandens meninger og erfaringer
- Vi roser - giver og modtager kritik konstruktivt og ærligt

Målsætning

Jammerbugt Kommune vil sikre, at:

- Hjælpen gives med udgangspunkt i en rehabiliterende og en helhedsorienteret tilgang, der kan bidrage til, at du bliver så selvhjulpne som muligt i din hverdag og dermed skabe størst mulig grad af selvstændighed og livskvalitet
- Hjælpen tager udgangspunkt i dine behov, ønsker og ressourcer
- Du oplever hjælpen som sammenhængende og af høj faglig kvalitet
- Du kan modtage den nødvendige hjælp gennem hele døgnet uanset boligform

Overordnede kvalitetsmål

Kommunalbestyrelsen lægger vægt på følgende mål for kvaliteten på området

- Din ansøgning om ydelser fremsendt til Myndighed Sundhed-Handicap besvares telefonisk eller skriftligt så hurtigt som muligt fra modtagelsen af din ansøgning. Evt. svarfrist fremgår af den enkelte kvalitetsstandard
- Du har en kontaktperson i Myndighed Sundhed-Handicap
- Du har en kontaktperson hos den valgte leverandør af hjælp
- Din hjælp leveres med udgangspunkt i Jammerbugt Kommunes værdigrundlag og værdighedspolitik

Øvrige kvalitetsmål fremgår af de enkelte kvalitetsstandarder.

Kvalitetsopfølgning

Socialtilsyn Nord

Socialtilsyn Nord har pligt til at føre tilsyn med såvel kommunale, regionale som private leverandører af en række sociale tilbud (se mere på Socialtilsynets egen hjemmeside

<https://socialtilsynnord.hjoerring.dk/>).

Styrelsen for Patientsikkerhed

Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn med de sundhedsmæssige forhold på alle typer behandlingssteder – herunder også botilbud. Tilsynene er risikobaseret, hvilket betyder at der føres tilsyn med kommunale og private leverandører, hvis Styrelsen for Patientsikkerhed har en formodning om, at der kan være risiko for patientsikkerheden. Formodningerne kan bl.a. bygge på bekymringshenvendelser fra sundhedspersonale, borgere og pårørende m.v.

Rehabilitering

Et grundlæggende mål for indsatsen i Jammerbugt Kommune er at øge den enkeltes livskvalitet ved at være så selvhjulpne som mulig. Derfor arbejder vi i Jammerbugt Kommune ud fra en rehabiliterende tankegang. Det betyder, at vi samarbejder målrettet med dig, dit netværk og eventuelle pårørende om at genvinde og vedligeholde dine færdigheder. Du har mulighed for, gennem forskellige indsatser, at fastholde dit nuværende funktionsniveau, ligesom du kan genvinde tabte færdigheder.

I den rehabiliterende tilgang tilrettelægges den visiterede indsats i et samarbejde mellem dig, dit netværk, eventuelle pårørende og medarbejderne. Der tages udgangspunkt i det, der giver mening for dig. Medarbejdernes opgave er at træne, støtte og vejlede dig til at opnå dine mål.

Skal jeg betale for hjælpen?

Er den ydelse, som du er bevilget hjælp til forbundet med en egenbetaling, vil dette fremgå af kvalitetsstandarderne for den pågældende ydelse.

Takster og priser for Jammerbugt Kommunes tilbud kan findes på kommunens hjemmeside www.jammerbugt.dk

Arbejds miljø

Når dit hjem bliver en arbejdsplads, stiller det naturligvis krav til de fysiske og psykiske rammer.

Når du modtager hjælp, pleje eller støtte, er hjemmet medarbejdernes arbejdsplads, og medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven. Det betyder, at hjemmet, som arbejdsplads, bliver gennemgået, således arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø.

Adgangsforhold

Det er vigtigt, at de personer der skal hjælpe dig, kan nå frem til dit hjem både i døgnets lyse og mørke timer. Adgangsforholdene til dit hjem skal være let tilgængelige med blandt andet synligt husnummer og god belysning, og der skal ryddes sne hvis nødvendigt.

De fysiske rammer

Det er nødvendigt at skabe plads nok til, at medarbejderne kan udføre deres arbejde på en sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig måde. Det kan eksempelvis være nødvendigt at flytte om på møbler eller installere hjælpemidler.

Dyr i hjemmet

Dyr indgår som en naturlig del i mange hjem, men hører ikke nødvendigvis hjemme på en arbejdsplads. Nogle mennesker lider af allergi, og nogle dyr kan sågar vække frygt hos en udefrakommende.

Husdyr, der er til gene, skal lukkes inde, og det er kun i orden at have dyr i samme rum som kommunens medarbejder, hvis du på forhånd har aftalt det med vedkommende.

Rygning

Af Jammerbugt Kommunes rygepolitik fremgår det, at der ikke må ryges på arbejdspladser, der tillige udgør en bolig for borgeren. Medarbejderne skal kunne passe deres arbejde uden at blive udsat for passiv rygning. Det betyder, at du ikke kan ryge indendørs i det tidsrum, hvor medarbejderne befinder sig i dit hjem. Det anbefales, at der luftes ud ca. 15 minutter før, medarbejderne kommer, og det er naturligvis heller ikke tilladt for medarbejderne at ryge i din bolig.

Psykisk arbejdsmiljø

Samarbejdet mellem medarbejder og borger bør altid foregå via en ligeværdig dialog, der er præget af gensidig tillid og respekt. Derved sikres også det psykiske arbejdsmiljø.

I Jammerbugt Kommune er alle medarbejdere ligeværdige uanset køn, hudfarve og nationalitet. Man kan derfor ikke fravælge en hjemmehjælp på grund af medarbejdernes køn eller etniske oprindelse. Dette gælder, uanset om man vælger den kommunale eller private leverandør.

Kontaktoplysninger

Jammerbugt Kommune

Toftevej 43
9440 Aabybro
Tlf.: 72 57 77 77
raadhus@jammerbugt.dk

Ønsker du at fremsende e-post som sikker post benyttes følgende link
<https://www.jammerbugt.dk/kommunen/kontakt-kommunen/sikker-mail/>

Myndighed Sundhed-Handicap

Vestergade 9, stuen
9460 Brovst
Tlf.: 72 57 77 77

Ved personligt fremmøde rettes henvendelse på stueetagen. Der er elevator i bygningen.

Klagevejledning

Dine muligheder for at klage over en afgørelse afhænger af, hvilken ydelse afgørelsen omhandler. Du modtager en klagevejledning sammen med din afgørelse fra Myndighed Handicap, hvis der er klageadgang i forbindelse med den ansøgte ydelse.

Kvalitetsstandarder Sundhed-Handicap 2021

Afgørelser som Myndighed Sundhed-Handicap træffer efter Lov om Social Service, kan som hovedregel indbringes for Ankestyrelsen.

Din klage skal indgives mundtligt eller skriftligt til Jammerbugt Kommune senest 4 uger efter din modtagelse af afgørelsen. Herefter genbehandles din ansøgning, og såfremt afgørelsen fastholdes videresendes din klage til behandling i Ankestyrelsen. Jammerbugt Kommune har 4 uger til at genbehandle sagen efter modtagelse af din klage.

En klage fremsendes til Jammerbugt Kommunes hovedadresse med almindelig brevpost eller som e-post. Du kan ligeledes fremsende en klage som sikker e-post.

Adresser til brug ved fremsendelse af en klage findes under afsnittet "Kontaktoplysninger".

Klage over sygepleje

Jævnfør bekendtgørelse af lov om klage- og erstatningsadgang indenfor sundhedsvæsenet nr. 84 af 17/01/2017 og vejledning om hjemmesygepleje nr. 102 af 11/12/2006 kan der klages over:

- Den sundhedsfaglige behandling du har modtaget
- Tilsidesættelse af dine rettigheder som patient

Du kan læse mere om dette på Styrelsen for Patientsikkerheds hjemmeside ved at følge dette link:

<https://stps.dk/da/borgere/klage-over-sundhedsvaesenet/>

Kontaktoplysninger til Styrelsen for patientsikkerhed findes under punktet "Relevante adresser" sidst i dette afsnit.

Klage over afgørelse truffet efter Lov om Specialundervisning for voksne § 1

Er du uenig i vurderingen af dit behov for specialundervisning, skal du sende din klage over afgørelsen direkte til:

Klagerådet for Specialundervisning
Amaliegade 25
Postboks 9080
1022 København K.

Relevante adresser

Styrelsen for Patientsikkerhed

Tlf. 72 28 66 00

E-mail: stps@stps.dk

Hjemmeside: www.stps.dk

Ankestyrelsen

Tlf. 33 41 12 00

E-mail: ast@ast.dk (ikke sikker mail)

sikkermail@ast.dk (sikker mail)

Hjemmeside: www.ast.dk

Kvalitetsstandard for Socialpædagogisk bistand (Bostøtte) efter Lov om Social Service §85

Lovgrundlag

Lov om social Service § 85.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Målgruppe

Borgere over 18 år, som har betydeligt nedsat fysiske eller psykiske funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har behov for støtte til at bevare eller forbedre funktionsniveauet.

For eksempel:

Borgere med fysisk funktionsnedsættelse eksempelvis i form af mobilitetsnedsættelse eller kommunikationsnedsættelse.

Borgere med psykisk funktionsnedsættelse, hvis funktionsevne er betydeligt nedsat psykisk og socialt i forhold til at få hverdagen til at fungere.

Borgere med udviklingshæmning, erhvervet hjerneskade, ADHD eller autismspektrum forstyrrelser – og borgere med en sindslidelse eksempelvis angst eller personlighedsforstyrrelse. Samt borgere med særlige sociale problemer eksempelvis misbrugsproblemer.

Formål

Borgere som bor i egen bolig og har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, tilbydes optræning og hjælp til udvikling og vedligeholdelse af færdigheder, samt hjælp, omsorg og støtte til tackling af hverdagen. Formålet med indsatsen er endvidere at borgeren, så vidt det er muligt, opnår en aktiv, selvstændig og meningsfuld tilværelse med mindst mulig indgriben fra offentlige instanser.

For en del borgere vil støtte i eget hjem være en forudsætning for at kunne blive i egen bolig.

En række borgere modtager støtte efter § 85 i botilbud efter Almenboliglovens §105. Disse er ikke omfattet af denne kvalitetsstandard.

Forudsætninger og forventninger til borgerne ifbm. modtagelse af støtten

Borgeren skal være motiveret for at modtage støtten, og tage del ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a. at borgeren skal arbejde aktivt med de mål, der sættes.

Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbuddet skal fortsætte.

Indhold

Den socialpædagogiske støtte bevilges som støtte til konkrete opgaver.

Støtten til opgaverne bevilges ud fra en konkret og individuel vurdering af borgerens funktionsevne og støttebehov. Opgaverne reguleres gradvist ved opfølgningssamtale. Ud fra den bevilgede støtte udarbejder borgeren i samarbejde med leverandøren delmål og handlinger til at komme i mål med opgaverne.

Støtten tager udgangspunkt i hjælp til selvhjælp, hvilket betyder, at samtlige støtteopgaver skal afvikles i samarbejde med borgeren.

Støtten tilbydes med udgangspunkt i Voksen Udrednings Metoden (VUM) der er en national udredningsmetode, som er udviklet af Socialministeriet og Kommunernes Landsforening.

VUM skaber grundlag for en ensartet og systematisk vurdering af borgerens funktionsevne fysisk, psykisk og socialt set i en helhed, og bidrager til at afdække borgerens behov for hjælp. For at sikre et forebyggende sigte med hjælpen inddrages borgerens egne ressourcer i vurderingen, og i forhold til tildeling af hjælp. Det betyder, at handicap, alder eller sygdom ikke i sig selv berettiger til hjælp.

Der udredes i samarbejde med borgeren for nedenstående relevante vurderingsområder:

- Behov for hjælp til strukturering af praktiske opgaver i hjemmet
- Samfundsliv
- og overblik
- Socialt liv
- Sundhed
- Kommunikation
- Mobilitet
- Egenomsorg

Praktiske opgaver i hjemmet omfatter:

Borgeren støttes i at skabe struktur og overblik over opgaverne. Hvis der vurderes at være behov for guidning eller praktisk udførelse af opgaver, skal dette vurderes efter Servicelovens § 83.

Samfundsliv omfatter:

Støtte til at få overblik over, forståelse for og kendskab til økonomi og E-Boks – herunder støtte til at administrere egen økonomi, til at få etableret budgetkonto eller PBS-aftaler og betale. Ligeledes gives støtte til at rette henvendelse til andre relevante instanser fx banken eller borgerservice.

Socialt liv omfatter:

Støtte til at træne og udvikle sociale kompetencer – herunder støtte til at bryde isolationen samt støtte til at danne netværk. Socialt liv omfatter endvidere støtte til at få kendskab til aktiviteter og foreninger i nærmiljøet. Endvidere støtte til at vedligeholde allerede eksisterende sociale relationer.

Sundhed omfatter:

Støtte til at komme i kontakt med sundhedsvæsen ved behov samt til at opretholde eller påbegynde lægeordineret behandling – herefter også støtte og motivation til at fastholde behandling. Ligeledes omfatter sundhed støtte og vejledning ift. kostvaner og motion. Støtte til at få indsigt i og forståelse for egen sygdom, mestring af handicap, motivation til gennemførelse af nødvendig udredning og behandling, struktur omkring indtagelse af medicin, etablering af døgnrytme med hensigtsmæssig søvn, indsigt i betydningen af og struktur omkring ernæring og fysisk aktivitet.

Kommunikation omfatter:

Støtte til at rette henvendelse til diverse instanser enten via telefonisk kontakt eller personlig henvendelse. Ligeledes omfatter kommunikation støtte til ledsagelse i ganske særlige tilfælde ved ex. møder for at sikre, at borgeren har forstået indholdet af samtalen og eventuelle aftaler.

Mobilitet omfatter:

Støtte til at udvikle funktionsniveau ift. at færdes i det offentlige rum. Herunder støtte til træning i selvstændigt at færdes med offentlige transportmidler.

Egenomsorg omfatter:

Støtte så borger kan skabe struktur og overblik over opgaverne/behovet i forhold til selvstændigt at varetage ex. regelmæssig personlig hygiejne – såsom badning, tandbørstning, barbering og klipping. Er der behov for personlig og praktisk bistand skal støttebehovet vurderes efter Servicelovens § 83.

Indsatsen omfatter ikke:

- Samtaler af behandlende karakter
- Personlig og praktisk bistand jf. Servicelovens § 83
- Genoptræning og vedligeholdende træning
- Støtte til at fastholde beskæftigelse og uddannelse efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- Ledsagelse, der kan bevilges efter Servicelovens § 97
- Befordring af borgere
- Administration af borgerens penge
- Aktiviteter hvor borgeren ikke selv er aktivt deltagende og hvor der ikke er en pædagogisk opgave forbundet med udførelsen.

Det er en forudsætning for bevilling af støtte jf. Servicelovens § 85, at borgeren ikke kan kompenseres via støtte efter en anden lovgivning eller ved at opsøge kommunens øvrige tilbud – herunder de uvisiterede tilbud på værestederne.

Bevilling

En ansøgning behandles med udgangspunkt i et ansøgningskema og individuel samtale med ansøger. Under samtalen udfyldes der i samarbejde med borgeren et VUM-skema, som efterfølgende anvendes til udmåling af støtteopgaver.

Der opstilles mål i forhold til ansøgers behov for støtte og bevilling gives på baggrund af en konkret individuel helhedsvurdering.

En bevilling tager udgangspunkt i principperne om "mindste indgreb" og selvhjælp.

Sådan ydes hjælpen

Bostøtte bevilges altid ud fra en individuel konkret vurdering af borgerens individuelle behov og egne ressourcer på følgende vis:

- Som online bostøtte
- Som individuelle- eller gruppeforløb på Jammerbugt Kommunes væresteder.
- Som individuel bostøtte i borgers hjem i ganske særlige tilfælde.

Indsatsen leveres som udgangspunkt af kommunens interne bostøtteteam.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du skal kontakte Handicap Myndighed – Sundhed og Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst.

Tlf. 72577995, 72577278 eller 72577893, for at aftale et møde med en sagsbehandler.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er højst 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager en afgørelse.

Hvis Jammerbugt kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage en afgørelse jf. Lov om retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

Kvalitetsstandard for botilbud oprettet efter Almenboliglovens §105, med støtte efter Lov om Social Service §85

Lovgrundlag

Almenboliglovens § 105

Kommunalbestyrelsen skal drage omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.

Stk. 2. Regionerne eller kommunerne kan overlade til selvejende institutioner og almene boligorganisationer at være byg- og driftsherre af almene ældreboliger, der tilvejebringes med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 3. Boligerne kan tilvejebringes som almene ældreboliger efter denne lov eller som kommunalt finansierede boliger.

Serviceoven § 85.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Formål

At borgere over 18 år, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, tilbydes ophold i boform, hvor borgere med behov for dette kan få hjælp til almindelige daglige funktioner, eller kan få pleje, eller særlig behandlingsmæssig støtte.

Formålet er, at borgeren bliver styrket eller kompenseret i forhold til funktionsnedsættelsen.

Den socialpædagogiske støtte består af hjælp, omsorg, støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder.

Formålet med den socialpædagogiske støtte er rehabiliterende og dermed at fremme den enkeltes sundhedstilstand og mulighed for at tage vare på sig selv. Gennem den socialpædagogiske støtte styrkes borgerens samlede funktionsmuligheder og borgeren støttes i at leve et så selvstændigt liv som muligt såvel på det praktiske plan som på det personlige plan.

Bevilling

Bevillingen til ophold i et botilbud gives i henhold til SEL § 85 på baggrund af en konkret individuel helhedsvurdering.

Borger som visiteret til et botilbud efter ABL § 105, med støtte efter SEL § 85, har egen lejekontrakt til den bolig, som borger bor i.

Sådan ydes hjælpen

Ydelsen tilrettelægges individuelt i henhold til den handleplan der laves efter Servicelovens § 141.

I handleplanen opstilles realistiske mål i forhold til borgerens ressourcer, ønsker og behov.

Formål samt mål iht. indsatsen og tidsplan for opfølgning skal ligeledes fremgå af handleplanen.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Sagen vurderes på baggrund af en konkret matchning til det enkelte tilbud. Matchningen tager udgangspunkt i borgerens funktionsnedsættelse.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er højst 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen. I enkelte tilfælde kan sagsbehandlingen tage længere tid – ex. i situationer, hvor der ikke er plads i det tilbud, hvor borger er matchet til.

Hvis Jammerbugt Kommunen undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal borgeren have skriftlig besked fra sagsbehandler med oplysninger om, hvornår borgeren vil modtage afgørelsen. Reglerne findes i Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

BORGERSTYRET PERSONLIG ASSISTANCE § 95

Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 95

En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som natural-hjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende.

Stk. 4. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-3, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiver-beføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 5. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Formål

BPA er en hjælpeordning, der skal sikre en sammenhængende, helhedsorienteret og fleksibel hjælp til personer med omfattende funktionsnedsættelser. Brugerens selvbestemmelse er et nøgleord for BPA-ordningen, fordi den bygger på den enkelte brugers individuelle hjælpebehov og personlige ønsker om at fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.

Målgruppe

Serviceovens § 95 henvender sig som udgangspunkt til personer, der er fyldt 18 år og har:

- En betydeligt eller varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer
- Behov for hjælp til personlig pleje, omsorg og praktiske opgaver i hjemmet med mere end 20 timer om ugen, og hvor et eventuelt behov for ledsagelse kan dækkes via Serviceovens § 97
- Et behov, som kommunen undtagelsesvist ikke kan levere den nødvendige praktiske og personlige hjælp til

Det afhænger altid af en konkret, individuel vurdering, om en person er omfattet af personkredsen, og opfylder betingelserne for en BPA-ordning.

Bevilling

Udgangspunktet er Serviceovens § 83 om praktisk og personlig hjælp og pleje, og § 84 om afløsning og aflastning. Jammerbugt Kommunes kvalitetsstandarder på disse områder er derfor udgangspunktet for den hjælp, du kan forvente at få i din BPA-ordning. Dette serviceniveau skal dog fraviges i det omfang, dine behov nødvendiggør det.

Da hjælp efter § 95 kun kan leveres i dit hjem, kan din BPA-ordning kombineres med andre hjælpemuligheder i Serviceoven, eksempelvis ledsageordning, socialpædagogisk bistand mv.

Hvis du har behov for hjælp efter Servicelovens §§ 83 og 84 i mere end 20 timer om ugen, kan du vælge at få hjælpen udbetalt som et kontant tilskud frem for at få hjælpen leveret af Jammerbugt Kommune eller en godkendt privat leverandør.

Du skal kunne administrere ordningen. Det betyder som udgangspunkt, at du skal kunne fungere som arbejdsgiver og/eller arbejdsleder for dine hjælpere.

Du behøver ikke at have erfaring med arbejdsleder- /arbejdsgiverrollen for at opfylde betingelserne. Arbejdsgiveransvaret og de dermed forbundne opgaver kan du vælge at overdrage til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, hvis du ikke selv magter eller ønsker at påtage dig dette ansvar.

Arbejdslederansvaret kan du dog ikke overdrage til andre. Det er derfor en klar betingelse for at få en BPA-bevilling, at du selv kan magte denne rolle, eventuelt efter en vis oplæring og instruktion.

Øvrige betingelser

Skulle det ske, at du på et tidspunkt ikke længere er i stand til at være arbejdsgiver, kan andre ordninger overvejes, jf. Servicelovens § 82. En mulighed er, at du selv udpeger en person til at levere din hjælp, jf. Servicelovens § 94.

I særlige tilfælde kan kommunen bestemme at yde din hjælp som naturalydelse eller overdrage arbejdsgiveransvaret til din nærtstående, jf. Servicelovens § 95 stk. 3. Du har også mulighed for, at kombinere en BPA-ordning med hjælp fra hjemmeplejen i det omfang, du selv foretrækker en sådan løsning.

Som udgangspunkt vil hjælpeordningen være udelukket for personer, der bor i boformer, som er beregnet for flere beboere og baseret på et fællesskab i hverdagen.

Ydelsen

Hvis du ønsker en BPA-ordning, skal du rette henvendelse til Myndighed Sundhed-Handicap for at træffe aftale med en sagsbehandler om et hjemmebesøg eller et hospitalsbesøg. På det aftalte møde vil sagsbehandleren og visitatoren, i samarbejde med dig, afdække dine behov og indhente nødvendige oplysninger til behandling af din ansøgning. Du må gerne efter dit eget valg lade pårørende eller andre, som du har tillid til, deltage i mødet.

Du kan kontakte Myndighed Sundhed-Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst, Telefon 72527496, for at aftale et møde med din sagsbehandler.

Du får et skriftligt svar på din ansøgning. Får du en bevilling, hjælper din sagsbehandler dig herefter med at sætte ordningen i gang.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er højst 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen.

Hvis Jammerbugt Kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

Kontakt ved personligt fremmøde

Myndighedsafdelingen Sundhed-Handicap

Vestergade 9, 9460 Brovst

Telefon: 72577496

Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance efter Lov om Social Service §96

Lovgrundlag

Lov om social service § 96

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren. I Jammerbugt Kommune har kommunalbestyrelsen besluttet, at stk. 3 ikke anvendes.

Stk.4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

Formål

Borgerstyret personlig assistance (BPA) er en hjælpeordning, der skal sikre en sammenhængende, helhedsorienteret og fleksibel hjælp til personer med omfattende funktionsnedsættelse og sammensatte hjælpebehov.

Borgerens selvbestemmelse er et nøgleord for BPA-ordningen, fordi den bygger på den enkelte brugers individuelle hjælpebehov og personlige ønsker om at fastholde eller opbygge et selvstændigt liv trods et massivt hjælpebehov.

Målgruppe

BPA retter sig mod borgere, der har et hjælpebehov, som ikke kan dækkes efter reglerne om hjælp efter §§ 83 - 95 og 97 i Lov om social service.

Det er en forudsætning for tildeling af hjælp efter § 96, at du:

- Er fyldt 18 år (der er ingen øvre aldersgrænse)
- Har en betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne
- Har et massivt behov for pleje, overvågning og ledsagelse
- Har massive og sammensatte hjælpe-behov
- Har brug for hjælp i og udenfor hjemmet

Det afhænger altid af en konkret individuel vurdering, om en person er omfattet af personkredsen, og opfylder betingelserne for en BPA-ordning.

Der er ikke fastsat begrænsninger for, hvilke funktionsnedsættelser, der kan være omfattet af § 96. Det er heller ikke et krav, at BPA-brugeren skal have behov for hjælp døgnet rundt eller have brug for hjælp til både pleje og overvågning og ledsagelse.

Både personer med et fysisk handicap, herunder også respiratorbrugere, og personer med hjerneskade, sensoriske eller kognitive funktionsnedsættelser mv., har mulighed for at få en BPA-ordning. Der kan dog normalt ikke tilbydes BPA til beboere i plejehjem, plejebolig, botilbud og lignende.

Bevilling

For at få bevilget BPA-ordning skal du, ud over at være omfattet af personkredsen, også kunne administrere ordningen.

Det betyder som udgangspunkt, at du skal kunne fungere som arbejdsgiver og arbejdsleder for dine hjælpere.

Du behøver ikke at have erfaring med arbejdsleder/arbejdsgiverrollen for at opfylde betingelserne. Arbejdsgiveransvaret og de dermed forbundne opgaver kan du vælge at overdrage til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, hvis du ikke selv magter eller ønsker at påtage dig dette ansvar.

Arbejdslederansvaret kan du ikke overdrage til andre. Det er derfor en klar betingelse for at få en BPA-bevilling, at du selv kan forvalte denne rolle, eventuelt efter en vis oplæring og instruktion.

Som udgangspunkt vil hjælpeordningen være udelukket for personer, der bor i boformer, som er beregnet for flere beboere og baseret på et fællesskab i hverdagen.

Sådan ydes hjælpen

Du ansøger ved at rette henvendelse til Myndighed Sundhed-Handicap for at aftale et hjemmebesøg eller evt. hospitalsbesøg.

Ved mødet deltager en rådgiver fra Myndighed Sundhed-Handicap og en visitator for i samarbejde med dig at afdække dine behov og at indhente de nødvendige oplysninger til behandling af din ansøgning.

Hvis du tilhører målgruppen vil sagsbehandler, i samarbejde med dig, udarbejde en handleplan. Handleplanens formål er dels at styrke din medindflydelse men også at tydeliggøre målet med indsatsen, så den bliver sammenhængende og helhedsorienteret.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du skal kontakte Myndighed Sundhed-Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst. Telefon: 72527496, for at aftale et møde med en sagsbehandler.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er højst 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen.

Hvis Jammerbugt Kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

Kvalitetsstandard for ledsagelse efter Lov om Social Service §97

Lovgrundlag

Serviceoven § 97.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Formål

Efter § 97 skal Jammerbugt Kommune yde 15 timers ledsagelse om måneden til personer, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes alene.

Målgruppe

Ordnningen henvender sig til borgere, der på grund af fysisk eller psykisk funktionssvigt ikke alene kan færdes uden for hjemmet. Der kan være tale om personer med svære bevægelsehandicap, kørestolsbrugere, hjerneskadede, blinde, etc.

Bevilling

Ledsagelse efter § 97 kan bevilges til personer mellem 18 og 67 år i det omfang, at folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, er mindre end 67 år.

Personer der er visiteret til ordningen inden tidsfristen for tildeling, bevarer retten til ordningen efter overgangen til folkepension, jf. § 97, stk. 2.

Sådan ydes hjælpen

Ordnningen omfatter ikke personer, hvis behov for ledsagelse skyldes sindslidelse eller særlige sociale problemer, da dette ville kræve en uddannelsesmæssig baggrund ud over den, ledsageren forudsættes at have.

Ledsagelsen tildeles efter en konkret vurdering af behovet.

Der er ikke krav til hvad indholdet skal være. Det kan være biografture, indkøb, deltagelse i undervisning, sportsudøvelse, møder, ture i naturen etc. Brugeren bestemmer selv.

Jammerbugt Kommune betaler ledsagerens lønudgift.

Forbrug af tildelte ledsagertimer sker med afvikling af senest optjente timer først.

Bevillingsmodtageren betaler udgifter til transport samt ledsagerens udgifter til adgangsbilletter, spisning m.m., såfremt det er en nødvendighed, at ledsageren er til stede under aktiviteten.

Der kan søges et fast beløb årligt til disse udgifter.

Ledsagelsen omfatter ikke:

- Socialpædagogisk bistand efter Servicelovens § 85
- Funktion som besøgsven

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du skal udfylde et ansøgningsskema, som kan rekvireres i Myndighed Sundhed-Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst. Telefon: 72527496.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er højest 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet til du modtager afgørelsen.

Hvis Jammerbugt Kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

Kvalitetsstandard for kontaktpersonordning for døvblinde efter Lov om Social Service § 98

Lovgrundlag

Lov om social service § 98

Kommunalbestyrelsen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde. Formålet med ordningen er at give døvblinde over 18 år en hjælp, som medvirker til at bryde pågældendes isolation og bidrager til et så normalt liv som muligt for pågældende.

Målgruppe

Personer, som er funktionelt døvblinde, har ret til i fornødent omfang at få hjælp af en særlig kontaktperson.

Ved vurdering af, om en person har behov for hjælp efter § 98, skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren, jf. Servicelovens § 88.

Sådan ydes hjælpen

Kontaktpersonordningen kan ydes som en del af et samlet tilbud om hjælp til pleje, overvågning eller ledsagelse til personer, der modtager et samlet tilbud som led i et ophold i eget hjem eller i et botilbud.

Det forudsættes, at kontaktpersonordningen dækker ledsagebehovet, og der ydes derfor ikke ledsagelse efter § 97 til personer, der har kontaktperson.

En kontaktpersons opgaver er blandt andet følgende:

- At besøge og kommunikere med den døvblinde
- At orientere om hverdagen (avislæsning m.v.)
- At være bindeled til omgivelserne
- At bistå med at oversætte breve, meddelelser, regninger m.v
- At ledsage til indkøb, besøg, forretninger m.v
- At ledsage og være bindeled til myndigheder, posthus, bank osv.
- At ledsage til aktiviteter, kurser, møder og lign.

Almindelig praktisk bistand i hjemmet hører ikke med til de funktioner, som kontaktpersonen skal udføre.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du skal udfylde et ansøgningsskema, som kan rekvireres i Myndighed Sundhed-Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst. Telefon: 72527496.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er højst 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen.

Hvis kommunen undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

Kvalitetsstandard for støtte- og kontaktpersoner efter Lov om Social Service § 99

Lovgrundlag

Lov om social service § 99.

Kommunalbestyrelsen sørger for tilbud om støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug samt til personer med særlige sociale problemer, der ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

Formål

SEL § 99 har til formål at opsøge og skabe kontakt med de mest socialt udsatte og isolerede borgere, som ikke selv magter at kontakte de etablerede tilbud. Tilbuddet er til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug samt til personer med særlige sociale problemer. Sidstnævnte persongruppe er endvidere defineret ved, at de ikke har egen bolig eller ikke kan opholde sig i egen bolig (hjemløse) på grund af psykiske, sociale, økonomiske årsager mv. Det er ikke et kriterium, at sindslidende har en egentlig psykiatrisk diagnose. Borgeren har ret til at være anonym, og der er tale om en visitationsfri ordning.

Formålet er at styrke brugerens mulighed for at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov og dermed gøre brugeren i stand til at benytte samfundets muligheder og de øvrige etablerede tilbud.

Borgerens kontakt til omverdenen skal sikres inden for minimum et af fire områder:

- Personlige relationer: Kontakt til familie/venner, besøg af familie/venner, afklaring af familiære relationer, gør brug af egen bolig mv.
- Sundhedsområdet: Egen læge, tandlæge, sundhedscenter, hospital, psykiatrien, misbrugsbehandling mv.
- Socialområdet: Personlig hjælp, beskyttet beskæftigelse, aktivitetstilbud, friville(frivillige) støtte- og kontaktpersoner, bostøtte, sagsbehandler, netværkstilbud mv.
- Privatområdet: foreningsliv, kulturel aktivitet, dagligvareindkøb, aktivitet i frivilligt regi, privatøkonomi mv.

Målgruppe

Borgere over 18 år med sindslidelser, misbrugere eller socialt udsatte.

Bevilling

Der er tale om en ikke visiteret ydelse, der iværksættes efter individuelt skøn fra SKP-medarbejderen

Støtte- og kontaktpersonordningen er baseret på:

Kontaktetablering, kontaktfastholdelse og kontaktudvikling.

Sådan ydes hjælpen

Når kontakten er etableret og fastholdes, kan der ydes støtte i form af:

- Omsorg og støtte
- Råd og vejledning
- Ledsagelse
- Hjælp til selvhjælp
- Støtte til praktiske gøremål

Der ydes ikke støtte til:

- Befordring af borgere
- Administration af borgerens penge

Netværksstøtte:

Indsatsen skal ses som midlertidig. Det skal individuelt vurderes, om indsatsen kan afsluttes, når isolationen er brudt, og borgeren har opnået social og personlig mestring.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Der aflægges et afklarende besøg af SKP-medarbejderen indenfor 8 dage efter henvendelse. Det vurderes, om der er behov for støtte, og borger motiveres til evt. at modtage denne.

Henvendelse kan komme fra:

- Familie
- Naboer
- Sagsbehandlere
- Vicevært
- Egen læge
- Bekendte
- Etc.

Den enkelte SKP-medarbejder skal være generelt opsøgende ud over henvendelser og kontakt.

Klagevejledning

Der er ingen klagemulighed.

Kvalitetsstandard for merudgifter efter Lov om Social Service § 100

Lovgrundlag

Lov om social service § 100

Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov.

Formål

Formålet med merudgiftsydelsen er, at kompensere for borgerens funktionsnedsættelse, sådan at borgeren kan leve et liv så tæt på det normale som muligt eller at merudgiftsydelsen skal medvirke til, at en person med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og dennes familie kan leve så almindeligt et liv som andre ikke handicappede/ personer på samme alder og i samme livssituation.

Målgruppe

Personer mellem det 18. år og folkepension med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i Lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i loven.

Håndsrækninger

Græsslåning

Der ydes merudgiftsdækning til græsslåning én gang ugentligt i 26 uger årligt.

Snerydning

Det er udelukkende snerydning af borgerens fortov og adgangsforhold til boligen, der dækkes merudgifter til.

Merudgiftsydelse gives til en fast abonnementsordning, således at borger er sikret snerydning til en fast pris årligt.

Hækklipping

Der ydes dækning til hækklipping én gang årligt.

Vinduespudsning

Der ydes derfor dækning til udvendig vinduespudsning 4 gange årligt inkl. vask af vinduesrammer.

Indvendig vinduespudsning vurderes efter Servicelovens § 83. Indvendig vinduespudsning hjemles derfor ikke i servicelovens §100 om merudgifter.

Rensning af tagrender

Der ydes dækning til rensning af tagrender 1 gang årligt.

Malerarbejde

Borgere, som vurderes omfattet af håndsregninger til malerarbejde, ydes maling af udvendigt træværk hvert 5. år, mens boligen males indvendigt hvert 8.

år. Der ydes alene dækning af udgifter til arbejds løn.

Udgiften ydes som en enkeltstående udgift ved forudgående ansøgning. Udgifter som er afholdt forud for ansøgning ydes ikke som en merudgift.

Boligjobordningen (Håndværkerfradraget)

Forvaltningen vil fremadrettet indregne kontantfradraget i boligjobordningen ved beregningen af merudgifter, når udgiften er omfattet af ordningen. Dette gøres for at sikre, at borger ikke dobbelt-kompenseres for sine udgifter, hvilket er mod lovgivningen. Boligjobordningen gør således, at den faktiske merudgift nedsættes med fradragsværdien.

Kan borgeren ved opfølgning påvise, at hele eller dele af fradraget i boligjobordningen er anvendt til andet formål, foretages der en regulering, såfremt dette ville have ændret på udbetalingsniveau. Fradragsværdien er i Jammerbugt Kommune 27,9 % i 2018.

Sådan ydes hjælpen

Tilskud til merudgifter fastsættes ud fra de nødvendige sandsynliggjorte merudgifter dog med en bagatelgrænse, jf. § 100, stk. 3.

Bagatelgrænsen er 556 kr. om måneden/6.672 kr. årligt (2020 satser).

Bagatelgrænsen reguleres én gang årligt med satsreguleringsprocenten første gang var 1/1-14.

Der er ikke krav om, at udgifterne hver måned skal overstige 556 kr. Opgørelsen sker på årsbasis og ydelsen udbetales herefter med et gennemsnitligt månedligt beløb. Se nedenstående tabel.

Dækning af nødvendige merudgifter

	kr. mdl.
Dækning af nødvendige merudgifter (lovens § 100, stk. 3)	
1. Sandsynliggjorte merudgifter for under 556 kr. om måneden	0
2. Sandsynliggjorte merudgifter fra 556 kr. til 1.561 kr. om måneden	1.000
3. Sandsynliggjorte merudgifter fra 1.562 kr. til 2.601 kr. om måneden	2.000
4. Dokumenterede merudgifter fra 2.602 kr. om måneden	Fuld dækning af faktiske udgifter

Ydelsen udbetales forud, og man er berettiget fra den første i måneden efter, at ansøgningen er modtaget.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du skal udfylde et ansøgningsskema, som kan rekvireres i Myndighed Sundhed-Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst. Telefon: 72527496.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er højst 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen.

Hvis Jammerbugt Kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter Lov om Social Service § 103

Lovgrundlag

Lov om social service § 103.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Formål

Formålet er:

- At give den enkelte mulighed for at opøve, vedligeholde og udvikle praktiske og sociale kompetencer
- At bryde den sociale isolation
- At skabe socialt netværk

Målgruppe

Personer under folkepensionsalderen som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Bevilling

Den beskyttede beskæftigelse foregår ikke på arbejdsmarkedslignende vilkår, men i særligt tilrettelagte forløb, der varetages af relevante medarbejdere.

Der lægges vægt på:

- At borgeren i videst muligt omfang medvirker i behandling af sin sag
- At der bevilges kompenserende ydelser på et ensartet og objektivt grundlag

I forbindelse med visiterede tilbud udarbejdes en handleplan iht. Servicelovens §141. Tilbudsstedet udarbejder en pædagogisk handleplan.

Sådan ydes hjælpen

Private og offentlige godkendte aktivitetstilbud, f.eks. beskyttede værksteder.

Der opkræves ingen betaling for deltagelse i tilbuddet. Der kan dog opkræves betaling for materialer, mad samt transport i forbindelse med udflugter.

Der udbetales arbejdsdusør for deltagelse i tilbuddet.

Jammerbugt Kommune afholder evt. udgifter til befordring ud over 10 km. til og fra tilbuddet med et beløb svarende til billigste befordringsmulighed.

Ansøgning og sagsbehandlingstider

Du skal udfylde et ansøgningsskema, som kan rekvireres i Myndighed Sundhed-Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst. Telefon: 72527496.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er højst 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen.

Hvis Jammerbugt Kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Sagen vurderes på baggrund af udfyldt ansøgningsskema og samtale med ansøger.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter Lov om Social Service § 104

Lovgrundlag

Lov om social service § 104.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Formål

Aktivitet- og samværstilbud etableres med henblik på at opretholde eller forbedre de personlige færdigheder eller livsvilkår.

Formålet er:

At skabe indhold i hverdagen for personer, som på grund af deres funktionsnedsættelse ikke har mulighed for at deltage i aktiviteter på lige fod med personer uden funktionsnedsættelse. Der skal være tale om en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som medfører et behov for socialt samvær eller stimulering til at øge egne færdigheder ved aktiviteter og livsudfoldelse.

Målgruppe

Målgruppen omfatter uden alderskrav:

- Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
- Personer med særlige sociale problemer. Der kan fx være tale om misbrug, sindslidelse eller personer, der ikke kan fungere i eget hjem

Jammerbugt Kommune skal ved bevilling af tilbuddet tage udgangspunkt i borgerens funktionsnedsættelse og ud fra en konkret og individuel vurdering sikre, at det bevilgede tilbud opfylder behovet for socialt samvær eller stimulering til at øge egne færdigheder. En ændring, herunder nedsættelse, af en borgers aktivitets- og samværstilbud forudsætter en konkret og individuel vurdering, hvor borgerens ønsker og funktionsevne inddrages. Kriterier for ændringen kan eksempelvis være borgerens ønske om en ændring af tilbuddet eller, at borgerens behov bliver opfyldt ved den nye bevilling.

Bevilling

Der kan være tale om forskellige typer af tilbud. Nogle tilbud kræver visitation/ bevilling, mens andre tilbud er åbne og uden visitationer.

Tilbuddet kan f.eks. indeholde:

- Støtte til udvikling af sociale og praktiske færdigheder gennem deltagelse i forskellige former for aktivitets- og samværstilbud
- Støtte til opbygning og vedligeholdelse af sociale kompetencer
- Støtte til generel kompetenceudvikling
- Støtte og hjælp til at skabe og opretholde struktur i hverdagen
- Pædagogisk støttede samtaler
- Træning i konflikthåndtering
- Pædagogisk støttende samtaler

Der opkræves ingen betaling for deltagelse i tilbuddene. Dog kan der opkræves betaling for materialer, mad samt befordringsudgifter i forbindelse med udflugter m.v.

Jammerbugt Kommune afholder evt. udgifter til befordring til- og fra tilbuddet, til de borgere, som er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud.

Ansøgning og sagsbehandlingstider

Du skal udfylde et ansøgningskema, som kan rekvireres i Myndighed Sundhed-Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst. Telefon: 72527496.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er højst 8 uger.
Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen.

Hvis Jammerbugt Kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3 stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

Kvalitetsstandard for botilbud efter Lov om Social Service §107 og §108

Lovgrundlag

Lov om social service § 107.

Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.

Lov om social service § 108.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold til personer, som på grund af betydelig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

Formål

At borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer tilbydes midlertidige eller længerevarende ophold i boform, hvor borgere med behov for dette kan få omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller kan få pleje, eller særlig behandlingsmæssig støtte i en periode.

Målgruppe

Borgere over 18 år som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få disse dækket på anden vis.

Bevilling

En ansøgning vurderes på baggrund af VUM-skema (VoksenUdredningsMetode) der laves i samarbejde med ansøger.

Der opstilles realistiske mål i forhold til den enkeltes behov og bevilling gives på baggrund af en konkret individuel helhedsvurdering af behovet for hjælp.

Sådan ydes hjælpen

§107: midlertidigt ophold i botilbud

Ydelsen består af omsorg, støtte og behandling/optræning/rehabilitering i et midlertidigt botilbud. Varighed af opholdet kan ikke fastlægges, men indsatsen skal ikke være længere end:

- Til formålet med opholdet er opfyldt eller:
- Det kan konstateres, at borger har et varigt eller længerevarende behov for særlig boform. Varigheden kan dog fastlægges, f.eks. hvis det drejer sig om aflastningsophold for handicappede voksne, der bor i eget hjem, hos forældre eller ægtefælle

§108: Længerevarende ophold i botilbud

Ydelsen består af hjælp til daglige funktioner, pleje, omsorg, rehabiliterende ydelser eller behandling.

Jf. Servicelovens § 141 stk. 2 og 3 udarbejdes der en handleplan. Handleplanen skal angive følgende:

- Formålet med indsatsen
- Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet

- Den forventede varighed af indsatsen
- Andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler m.v.

Ansøgning og sagsbehandlingstider

Sagen vurderes på baggrund af en konkret matchning til det enkelte tilbud. Matchningen tager udgangspunkt i borgerens funktionsnedsættelse.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er højst 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen. I enkelte tilfælde kan sagsbehandlingen tage længere tid – ex. i situationer, hvor der ikke er plads i det tilbud, som borger er matchet til. Hvis Jammerbugt Kommunen undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal borgeren have skriftlig besked fra sagsbehandler med oplysninger om, hvornår borgeren vil modtage afgørelsen. Reglerne findes i Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2

Ansøgning vurderes på baggrund af udfyldt ansøgningsskema/VUM-skema og samtale med ansøger.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

Kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler efter Lov om Social Service § 112

Lovgrundlag, Formål, Målgruppe, Ydelseskriterier og Leverandører

Insulin- og kombinationskrævende diabetikere Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler.

Ydelsens formål

At borger selv kan kontrollere og handle på sin diabetes, således at borger i videst muligt omfang kan varetage sine daglige funktioner.

Målgruppen

Insulinkrævende diabetikere.

Diabetikere i kombinationsbehandling med tabletter og insulin.

Ydelseskriterier

Diagnosen, behandling og påkrævet blodsuktermåling skal lægeligt bekræftes/dokumenteres

Hvad indgår i ydelsen

- 100% tilskud til injektionsmaterialer – insulinpen og nåle
- 100% tilskud til testmateriale – fingerprikker, teststrimler

50% tilskud til blodsuktermåleapparat (hvis insulinkrævende behandling)

Hvad indgår ikke i ydelsen

- Insulin og tabletter
- Sprintservietter
- Kanyleboks

Leverandør

Jammerbugt Kommune har indgået en leverandøraftale med ReaMed.

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja

Egenbetaling

Ydelsen er gratis for borgere, der vælger Jammerbugt Kommunes leverandør.

Der ydes støtte til bedst egnet og billigste hjælpemiddel ud fra en vurdering foretaget af sagsbehandler. Ønsker borger at benytte en anden leverandør, end den Jammerbugt Kommune har indgået aftale med, kan der blive en egenbetaling.

Borgers egenbetaling til blodsuktermåleapparat er 50 % af prisen.

Hvordan følges op på ydelsen

Der foretages individuel opfølgning efter behov

Tabletkrævende diabetikere Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler.

Målgruppen

Tabletbehandlet diabetiker.

Ydelseskriterier

Diagnose, behandling og påkrævet blodsuktermåling skal lægeligt bekræftes/dokumenteres. Borger skal selv være i stand til at handle på sin helbredssituation.

Ydelsens formål

At borger selv kan kontrollere sin diabetes, således at borger i videst muligt omfang kan varetage sine daglige funktioner.

Hvad indgår i ydelsen

- 150 teststrimler årligt
- 150 fingerprykkere årligt

Hvad indgår ikke i ydelsen

- Tabletter
- Blodsuktermåleapparat
- Kanyleboks
- Spritservietter

Leverandør

Jammerbugt Kommune har indgået en leverandøraftale med ReaMed.

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja

Egenbetaling

Ydelsen er gratis for borgere, der vælger Jammerbugt Kommunes leverandør.

Der ydes støtte til bedst egnet og billigste hjælpemiddel ud fra en vurdering foretaget af sagsbehandler. Ønsker borger at benytte en anden leverandør end den Jammerbugt Kommune har indgået aftale med, kan der blive en egenbetaling.

Hvordan følges op på ydelsen

Der foretages individuel opfølgning efter behov.

Lændebælte og støttekorset Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler.

Ydelsens formål

At kompensere for en nedsat rygfunktion.

At borgerens mobilitet bliver forbedret, således at borgeren i videst muligt omfang kan varetage sine daglige funktioner.

Målgruppen

Borger med svære varige ryglidelser, såsom:

- Svære slidgigtforandringer i rygsøjlen
- Degeneration af båndskive i rygsøjlen lændedel
- Scoliosis
- Spondylitis ankylopoietica (Bechterews sygdom)
- Spondylolishesis
- Osteoporose (knogleskørhed)
- Muskeldystrofi (svind af rygmuskulatur)
- Varige eftervirkninger efter brud

Ydelseskriterier

- Der skal foreligge lægelig dokumentation
- Lidelsen skal være varig
- Borger skal være udredt og alle behandlingsmuligheder skal være udtømte

Hvad indgår i ydelsen

- Lændebælte
- Støttekorset
- Reparation

Ved første bevilling gives 2 stk. Dog bevilges der først 1 stk. og efter 3 måneder endnu 1 stk. til skiftebrug.

Hjælpemidlerne kan herefter fornyes efter individuel vurdering.

Hvad indgår ikke i ydelsen

Støttekorsetter der ydes som led i behandling.

Leverandør

Ingen leverandøraftale indgået.

Der ydes støtte til bedst egnet og billigst hjælpemiddel, som er vurderet af fagpersonale. Ønsker borger et andet hjælpemiddel, kan der være en egenbetaling.

Hvordan følges op på ydelsen

Der foretages individuel opfølgning efter behov.

Ortose, ben- og fodskinne Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler.

Ydelsens formål

At kompensere for borgerens nedsatte gangfunktion.

At borgerens mobilitet bliver forbedret, således at borgeren i videst muligt omfang kan varetage sine daglige funktioner.

Målgruppen

Borger med varigt og dagligt behov for skinner og ortose.

Ydelseskriterier

Der skal foreligge lægelig dokumentation for lidelsen.

Lidelsen skal være varig.

Borger skal være udredt og alle behandlingsmuligheder være udtømte.

Hvad indgår i ydelsen

- Helbensskinne/ortose (knæ, ankel og fodled)
- Knæskinne/ortose
- Underbensskinne/ortose
- Ankelskinne/ortose
- Fodkapsel
- Dropfodsskinne
- Funktionsskinne
- Bandage
- Reparation

Ydelsernes omfang fastlægges efter en individuel vurdering.

Leverandør

Ingen leverandøraftale indgået.

Der ydes støtte til bedst egnet hjælpemiddel, som er vurderet af fagpersonale. Ønsker borger et andet hjælpemiddel, kan der være en egenbetaling.

Hvordan følges op på ydelsen

Der foretages individuel opfølgning efter behov

Særlige forhold

Hvis skinne anvendes i forbindelse med fabriksfremstillet fodtøj, må det vurderes, om der samtidig skal bevilges tilretning af sko til formålet

Arm- og benproteser Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler.

Ydelsens formål

At kompensere for borgerens funktionsnedsættelse i forbindelse med amputationer.

At borgerens mobilitet bliver forbedret, således at borgeren i videst muligt omfang kan varetage sine daglige funktioner.

Målgruppen

Borgere der har gennemgået en amputation og har behov for proteser for at kunne udføre funktioner i dagligdagen.

Ydelseskriterier

Der skal foreligge en lægefaglig vurdering, hvoraf det fremgår, at brugeren efterfølgende kan indgå i den nødvendige protesetræning.

Hvad indgår i ydelsen

- Armprotese
- Benprotese

Ydelsernes omfang fastlægges efter en individuel vurdering.

Leverandør

Ingen leverandøraftale indgået.

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja.

Egenbetaling

Jammerbugt Kommune indhenter tilbud på det ansøgte hjælpemiddel ved forskellige leverandører. Ønsker borger at gøre brug af anden leverandør end den Jammerbugt Kommune vælger, kan der blive en egenbetaling.

Hvordan følges op på ydelsen

Der foretages individuel opfølgning efter behov

Særlige forhold

Pynteproteser til arme og ben kan i særlige tilfælde og ud fra et individuelt skøn tildeles for at kompensere for de kosmetiske følger af amputation

Ortopædisk fodtøj, fabriksfremstille fodtøj og fodindlæg Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler.

Ydelsens formål

At kompensere for borgerens varige og svære foddeformitet.

At forbedre borgerens mobilitet, så denne i størst muligt omfang kan varetage sine daglige funktioner.

Målgruppen

Borgere med varige og svære foddeformiteter, hvor generne af foddeformitet kan afhjælpes.

Ydelseskriterier

Der skal foreligge lægelig dokumentation.

Lidelsen skal være varig.

Borgeren skal være udredt og alle behandlingsmuligheder skal være udtømte.

Hvad indgår i ydelsen

- Håndsyet fodtøj
- Fabriksfremstillet fodtøj
- Fodindlæg
- Forhøjelse over 2 cm.
- Tilretning
- Gængesåler
- Forsåling
- Reparation

Ved 1. gangs bevillinger kan reservefodtøj først bevilges/anskaffes efter 3 måneders forløb af hensyn til eventuelle tilpasningsproblemer.

Der kan normalt kun ydes hjælpe til udskiftning efter en konkret individuel vurdering.

Årstids- eller formålsbestemt fodtøj

Der skal være et væsentligt behov, som skal kunne dokumenteres.

Hvad indgår ikke i ydelsen

Der ydes ikke hjælp til fabriksfremstillet konfektionsfodtøj, som kan købes i almindelig handel.

Der ydes ikke hjælp til fodindlæg ved almindelig platfod eller blød platfod hos børn.

Ved forhøjelse under 2 cm. er der fuld egenbetaling.

Leverandør

Jammerbugt Kommune har indgået en leverandøraftale med Sahva (70110711).

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja.

Egenbetaling

Ydelsen er gratis for borgere, som vælger Jammerbugt Kommunes leverandør, dog med en egenbetaling på fodtøj, som reguleres årligt.

Ønsker borger at benytte en anden leverandør end den Jammerbugt Kommune har indgået aftale med, kan der blive en egenbetaling.

Der er egenbetaling på almindeligt fodtøj, og tilskud ydes, såfremt brugeren benytter sko med 2 numres forskel.

Hvordan følges op på ydelsen

Der foretages individuel opfølgning efter behov.

Særlige forhold

Der kan blive tale om fodkapsel (kapselsko) og benskinne/-stativ

Brokbind

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler.

Målgruppe

Borgere med varig nedsat funktion som følge af brok.

Ydelseskriterier

- Der skal foreligge lægelig dokumentation
- Lidelsen skal være varig
- Borgeren skal være udredt, og alle behandlingsmuligheder skal være udtømte

Ydelsens formål

At kompensere for de gener, som brok kan give. At borgerens mobilitet bliver forbedret, således at borgeren i størst muligt omfang kan varetage sine daglige funktioner.

Hvad indgår i ydelsen

- Almindeligt brokbind
- Brokbind med hul til stomi
- Udskiftning bevilges efter individuel vurdering

Leverandør

Ingen leverandøraftale indgået.

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja

Egenbetaling

Der ydes støtte til det bedst egnede og billigst hjælpemiddel, som er vurderet af fagpersonale. Ønsker borger et andet hjælpemiddel, kan der være en egenbetaling.

Hvordan følges op på ydelsen

Der foretages individuel opfølgning efter behov.

Kvalitetsstandarder Sundhed-Handicap 2021

Brystproteser Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler.

Ydelsens formål

At erstatte et manglende bryst pga. fysiske og kosmetiske gener efter en operation.

Målgruppe

- Kvinder der har fået bortopereret det ene eller begge bryster
- Kvinder der, af anden grund, mangler det ene eller begge bryster er ligeledes berettiget til protese(r)

Ydelseskriterier

- Der skal foreligge lægelig dokumentation
- Lidelsen skal være varig
- Borgeren skal være udredt og alle behandlingsmuligheder skal være udtømte

Hvad indgår i ydelsen

- Protese. Første gang bevilges 1 stk. og 1 stk. til skiftebrug. Efterfølgende udskiftning kan bevilges efter en individuel konkret vurdering.

Hvad indgår ikke i ydelsen

- Protesebrysteholder
- Badedragt
- Brystprotese der indopereres

Leverandør

Jammerbugt Kommune har indgået en leverandøraftale med Boisen.

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja

Egenbetaling

Ydelsen er gratis for borgere der vælger Jammerbugt Kommunes leverandør.

Ønsker borger at benytte en anden leverandør end den Jammerbugt Kommune har indgået aftale med, kan der blive en egenbetaling.

Hvordan følges op på ydelsen?

Der foretages individuel opfølgning efter behov.

Parykker Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler.

Ydelsens formål

At kompensere for hårtab.

Målgruppe

Borger med vansirende skaldethed, fx pletsaldethed.

Ydelseskriterier

- Der skal foreligge lægelig dokumentation
- Lidelsen skal være varig
- Borgeren skal være udredt og alle behandlingsmuligheder skal være udtømte

Hvad indgår i ydelsen

- Fabriksfremstillede parykker
- Individuelt fremstillede parykker
- Herretoupeer

Ved førstegangsbevilling af paryk, bevilges 1 stk. paryk. Derefter kan der bevilges 1 stk. én gang årligt.

Ved førstegangsbevilling af toupé, bevilges 1 stk. Derefter kan der bevilges 1 stk. én gang årligt.

Hvad indgår ikke i ydelsen

- Ydelsen bevilges ikke ved almindeligt hårtab, f.eks. familiær skaldethed
- Ydelsen omfatter ikke hår-extensions men udelukkende helparykker og toupéer
- Ydelsen bevilges ikke ved midlertidigt hårtab som følge af kemoterapi, idet denne leveres af sygehusvæsenet

Leverandør

Jammerbugt Kommune har indgået en leverandøraftale med Toftild (98103211).

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja.

Egenbetaling

Ydelsen er gratis for borger, der vælger Jammerbugt Kommunes leverandør.

Ønsker borger at benytte en anden leverandør end den Jammerbugt Kommune har indgået aftale med, kan der blive en egenbetaling.

Hvordan følges op på ydelsen?

Der foretages individuel opfølgning efter behov

Inkontinens/kateter Lovgrundlag for ydelsen

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler.

Ydelsens formål

At Jammerbugt Kommune yder støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne

- I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne
- I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller er nødvendig for, at den pågældende kan udøve et erhverv
- At den enkelte i størst mulig grad bliver uafhængig af andres hjælp i forbindelse med brug af hjælpemidlet

Målgruppe

- Borgere der har et væsentligt varigt problem med at få tømt blæren, eller et varigt svært inkontinensproblem

Ydelseskriterier

- Det skal sikres, at problemet er varigt og derfor skal alle relevante behandlings/trænings muligheder være udtømte, og livsstilsændringer prøvet, før en borger kan modtage ydelsen
- Egen læge eller speciallæge skal have vurderet, at problemet ikke kan afhjælpes yderligere, og at det er et varigt problem

Hvad indgår i ydelsen

- Blærekateter
- Urinposer dag og nat
- Ventiler
- Fikseringsmateriale som ben poser og sengestativ
- Engangskatetre
- Katerisationssæt

Hvad indgår ikke i ydelsen

- Skyllevæske, janetsprøjte
- Urotainer (til blæreskyl)
- Forbindingsstof til top kateter
- Handsker, håndsprit, engangsvaskeklude

Leverandør

Jammerbugt Kommune har indgået leverandøraftale med Mediq Danmark (36379130).

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja

Egenbetaling

Ydelsen er gratis for borgere, der vælger Jammerbugt Kommunes leverandør.

Der ydes støtte til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel ud fra en vurdering foretaget af kontinenssygeplejersken. Ønsker borger at benytte en anden leverandør, end den Jammerbugt Kommune har indgået aftale med, kan der blive en egenbetaling.

Hvis der har været et uhensigtsmæssigt og væsentligt overforbrug af hjælpemidler i forhold til bevillingen, kan der opkræves betaling for de hjælpemidler, der er brugt udover bevillingen.

Hvordan følges op på ydelsen

Der foretages individuel opfølgning efter behov af kontinenssygeplejerske

Særlige forhold

Undtagelse for kriteriet om udredning er:

- Terminale borger
- Borger der ikke kan samarbejde omkring udredning, som følge af demens eller demenslignende tilstand

Bleer Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112 stk. 1 om hjælpemidler.

Ydelsens formål

Kompensation for ét væsentligt varigt inkontinensproblem. (manglende evne til at holde på urin eller afføring) og i størst mulig grad sikre, at den enkelte borger bliver uafhængig af andres hjælp i forbindelse med brug af hjælpemidlet.

Målgruppe

Borgere der har et varigt inkontinensproblem, som medfører et væsentligt dagligt behov for inkontinenshjælpemidler.

Ydelseskriterier

- Borgeren skal være udredt og færdigbehandlet hos egen læge eller speciallæge, som dokumenterer, at der er tale om et varigt problem og alle behandlings- eller trænings muligheder er udtømte. Den endelige vurdering foretages af Jammerbugt Kommunes kontinenssygeplejerske

Hvad indgår i ydelsen

- Bleer
- Fikseringstrusser: Kun Tena Fix Trusser (fra firmaet der leverer bleer)
- Uridomer
- Poser til uridomer og fastgørelses anordninger
- Contrelle, inkontinens tampon
- Anal prop

Hvad indgår ikke i ydelsen

- Inkontinenshjælpemidler når det er et midlertidigt problem
- Inkontinenshjælpemidler under et udredningsforløb, behandlings- og træningsforløb
- Ved drypinkontinens når problemet kan klares med hygiejnebind/trusseindlæg eller behovet kan dækkes med 2-3 små bind med sugsevne under 100ml
- Bind der kun bruges pga. tryghed
- Fikseringstrusser der erstatter almindelige trusser
- Buksebleer hvis borgeren er i stand til at bruge de almindelige åbne bleer
- Bodystocking
- Underlag/stiklagner
- Handsker/vaskeklude/affaldsposer
- Vådligger sengetøj

- Kolbe
- Bækken

Leverandør

Jammerbugt Kommune har indgået en indkøbsaftale med SCA, (48168210) om bleer og med Mediq Danmark (36379130) om andre kontinenshjælpemidler.

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja

Egenbetaling

Ydelsen er gratis for borgere der vælger Jammerbugt Kommunes leverandør.

Der ydes støtte til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel, ud fra en vurdering foretaget af kontinenssygeplejersken. Ønsker borger at benytte en anden leverandør end den Jammerbugt Kommune har indgået aftale med, kan der blive en egenbetaling.

Hvis der har været et uhensigtsmæssigt og væsentligt overforbrug af hjælpemidler i forhold til bevillingen, kan der opkræves betaling for de hjælpemidler, der er brugt udover bevillingen.

Hvordan følges op på ydelsen

Der foretages opfølgning 2 gange årligt, ud fra bevillingslister fra leverandørerne.

Særlige forhold

Undtagelse for kriteriet om udredning

- Terminale borgere
- Borger der ikke kan samarbejde omkring udredning som følge af demens eller demenslignende tilstand

Stomi Lovgrundlag

Lov om Social Service §112 stk. 1 om hjælpemidler.

Ydelsens formål

At kommunen yder støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne

- I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne
- I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller er nødvendig for, at den pågældende kan udøve et erhverv

Målgruppe

Borgere der har fået foretaget en af følgende operationer

Kvalitetsstandarder Sundhed-Handicap 2021

- Colostomi (kunstig udføring af tyktarmen)
- Ileostomi (kunstig udføring af tyndtarmen)
- Urostomi (kunstig udføring af urinveje)

Ydelseskriterier

- Borgeren skal være udredt og færdigbehandlet hos egen læge eller speciallæge, som dokumenterer, at der er tale om et varigt problem og alle behandlings- eller trænings muligheder er udtømte. Den endelige vurdering foretages af Jammerbugt Kommunes kontinenssygeplejerske.

Hvad indgår i ydelsen?

- Stomiplader
- Stomiposer
- Stomi bælte
- Klæbefjerner
- kantsikring
- Tætningsmateriale
- Irrigation til stomi
- Prop til stomi

Hvad indgår ikke i ydelsen

- Barrierecreme
- Lugt fjerner
- Handsker / vaskeklude / affaldsposer
- Vatpinde
- Sakse

Leverandør

Jammerbugt Kommune har indgået leverandøraftale med OneMed.

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja

Egenbetaling

Ydelsen er gratis for borgere der vælger Jammerbugt Kommunes leverandør.

Der ydes støtte til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel, ud fra en vurdering foretaget af kontinenssygeplejersken. Ønsker borger at benytte en anden leverandør end den Jammerbugt Kommune har indgået aftale med, kan der blive en egenbetaling.

Hvis der har været et uhensigtsmæssigt og væsentligt overforbrug af hjælpemidler i forhold til bevillingen, kan der opkræves betaling for de hjælpemidler, der er brugt udover bevillingen.

Beskyttelsesbukser til bad Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler

Ydelsens formål

- At brugere med inkontinens kan deltage i aktiviteter i svømmehal
- At brugeren ingen udslip har i svømmehal

Målgruppe

- Inkontinente borgere

Ydelseskriterier

- Svært varigt inkontinente brugere
- Svært varigt inkontinente børn i forbindelse med svømmeundervisning

Hvad indgår i ydelsen

Beskyttelsesbukser/badedragt til bad.

Hvad indgår ikke i ydelsen

Alt andet end beskyttelsesbukser og badedragt.

Leverandør

Jammerbugt kommune har ikke indgået en leverandøraftale.

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja

Egenbetaling

Der ydes støtte til det bedst egnede og billigste produkt (vurderes af inkontinenssygeplejerske)

Hvordan følges op på ydelsen

Der foretages individuel opfølgning efter behov.

Kompressionsstrømper, - handsker -og veste Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, stk. 1 om hjælpemidler.

Ydelsens formål

At kompensere for svære ødemer og at forbedre borgerens mobilitet bedst muligt, således at borgeren i videst muligt omfang kan varetage daglige gøremål.

Målgruppe

Borgere med svære, varige kredsløbslidelser.

Ydelseskriterier

Der skal være tale om

- Svære grader af åreknuder, som ikke svinder ved behandling

- Varige følger efter blodprop i arme/ben
- Varige hævelser som følge af strålebehandling
- Kroniske ødem (væskeansamling) på grund af dårlig funktion af vener eller fraførende lymfekar

Ved førstegangshenvendelse kræves lægelig dokumentation med dokumentation af ovenstående og beskrivelse af klasse og længde på kompressionsstrømpen.

Hvad indgår i ydelsen

- Kompressionsstrømper til ben. Måltagning og udlevering af kompressionsstrømper sker på Jammerbugt Kommunes Sygeplejeklinikker
- Kompressionsærmer til arme
- Kompressionshandsker til hænder
- Kompressionsvest/BH
- Strømpepåtager
- Strømpeaftager

Der kan søges om nye 1 gang årligt.

Hvad indgår ikke i ydelsen

- Reparation
- Støttestrømper og antiembolistrømper, som anvendes ved lette benproblemer, irritationer, uro i benene eller for at forebygge venelidelser
- Gummihandsker

Leverandør

Måltagning og udlevering af kompressionsstrømper sker på Jammerbugt Kommunes Sygeplejeklinikker.

Jammerbugt Kommune har indgået en leverandøraftale med SAHVA (70110711) vedrørende kompressionsærmer og handsker.

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja

Egenbetaling

Ydelsen er gratis for borgere der vælger Jammerbugt Kommunes leverandør.

Der ydes støtte til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel. Ønsker borger at benytte en anden leverandør end den Jammerbugt Kommune har indgået aftale med, kan der blive en egenbetaling.

Hvordan følges op på ydelsen

Der foretages individuel opfølgning efter behov.

Ansøgning og Sagsbehandlingstider

Du skal udfylde et ansøgningsskema, som kan rekvireres i Myndighed Sundhed-Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst. Telefon: 72572625 eller 72577305.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid kan være op til 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen.

Hvis Jammerbugt Kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

Kvalitetsstandard for støtte til køb af bil mv efter Lov om Social Service §114

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 114, stk. 1 og bekendtgørelse nr. 1252 af 20. november 2017.

Formål

At borgere med varig nedsat funktionsevne får tilgodeset kørselsbehov.

Målgruppe

Borgere med en varig funktionsevne, der i væsentlig grad:

- Vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil
- Vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil
- Forringer evnen til at færdes i tilfælde, hvor borgeren har aktiviteter uden for hjemmet, der medfører et betydeligt behov for kørsel med bil

Ydelseskriterier mm.

- At borger har et aktivitetsniveau, som svarer til en jævnaldrende person uden funktionsnedsættelse
- At kørselsbehovet ikke kan dækkes på anden vis
- At der foretages en vurdering af borgers helbredsforhold, funktionsnedsættelse, sociale forhold samt det konkrete daglige kørselsbehov og behov for særlige indretninger

Hvad kan indgå i ydelsen

- Støtte til køb af billigst egnede bil
- Særlig indretning af bil, herunder særlig indretning, som kræves i borgers kørekort
- Fritagelse for vægtafgift og/eller afgiftsfritagelse eller nedsættelse af afgift, hvis der er tale om dieselbiler
- Rådgivning og vejledning i forbindelse med ansøgningen, og i tilfælde af bevilling, ydes der vurdering og afprøvning af billigst egnede bil og eventuelle særlige indretninger
- I få tilfælde kan der ydes tilskud til erhvervelse af kørekort
- Udskiftning af bil kan ske efter 6 år, medmindre ansøgerens funktionsniveau ændres væsentligt, og der derfor er behov for en anden bil. Hvis bevillingen er givet efter 01.01.2018, kan udskiftning først ske efter 8 år, hvor man har mulighed for at sende ansøgning om udskiftning efter 7 år

Hvad indgår ikke i ydelsen

Der ydes ikke hjælp til drift, reparation, rengøring og vedligeholdelse af bilen, herunder serviceeftersyn. Se nedenstående afsnit vedr. reparation af særlig indretning.

Der ydes ikke dækning af lovpligtig ansvarsforsikring samt kaskoforsikring.

Er der valgmulighed m.h.t. leverandør?

Ja.

Leverandør

Valgfri momsregistreret forhandler. Borger aftaler selv køb af bil med forhandler. Der skal medbringes en kopi af den skriftlige bevilling til forhandler.

Egenbetaling

Borger skal som udgangspunkt selv betale 50 % af den til enhver tid gældende låneramme i 72 lige store rater (96 rater ved bevilling efter 01.01.2018). Yderligere betaling afhænger af indtægt og beregnes i hvert enkelt tilfælde. Der kan oplyses yderligere om dette ved henvendelse til Jammerbugt Kommune. Hvis borger ønsker at købe et andet og dyrere produkt end det billigst egnede, skal købet godkendes af Jammerbugt Kommune og borger skal selv betale merpris.

Hvordan følges op på ydelsen?

Der foretages individuel opfølgning.

Reparation af særlig indretning

Borger har ret til betaling af reparation af den bevilgede særlige indretning. Formålet er, at den særlige indretning fungerer efter hensigten.

Der skal indhentes tilbud fra et autoværksted før aftale om reparation.

Borger kan selv vælge hvilket autoværksted, der skal udføre reparationen, men valget skal ske i samarbejde med Jammerbugt Kommune, da det skal være et værksted, som har specialviden på området.

Hvis der ikke er tale om en akut reparation, skal borger ansøge om reparationen hos Jammerbugt Kommune, som selv indhenter tilbud hos det valgte autoværksted.

Hvis der er tale om en uopsættelig akut reparation, fx hvis lift ikke kan sænkes, og borger sidder inden i bilen, kan borger levere bilen på et autoværksted og aftale, at autoværkstedet skal sende tilbud på reparationen til Jammerbugt Kommune. Borger skal kontakte Jammerbugt Kommune på næstkommende hverdag.

Ansøgning om reparation af særlig indretning behandles som en akut sag, og der gives svar straks efter, at tilbuddet er modtaget. Der sendes skriftlig besked til autoværksted om bevillingen, og borger får enten mundtlig eller skriftlig besked.

I sjældne tilfælde kan der være behov for en nærmere undersøgelse. Dette vil ske i samarbejde med borger og autoværksted.

Reparation af særlig indretning er gratis for borger.

Hvis borger ikke er tilfreds med reparationen, skal vedkommende tage kontakt til Jammerbugt Kommune.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Du skal udfylde et ansøgningsskema, som kan rekvireres i Myndighed Sundhed-Handicap, Vestergade 9, 9460 Brovst. Telefon: 72577334.

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid kan være op til 8 måneder. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet til du modtager afgørelsen.

Hvis Jammerbugt Kommune undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din sagsbehandler med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.

Kvalitetsstandard for specialundervisning for voksne efter Lov om Specialundervisning for Voksne §1

Lovgrundlag

Lov om specialundervisning for voksne §1.

§ 1. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at personer med fysiske eller psykiske handicap, der bor eller har længerevarende ophold i kommunen, efter undervisningspligtens ophør kan få undervisning og specialpædagogisk bistand, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af disse handicap (kompenserende specialundervisning). I tilknytning hertil kan der etableres undervisning, som er tilrettelagt under hensyntagen til deltagerens handicap. Undervisningen kan indrettes i kostskoleform.

Formål

Undervisningen skal forbedre deltagerens mulighed for at vedligeholde, opnå og genvinde færdigheder med henblik på bedre at kunne mestre hverdagen.

Eksempel: At tilegne sig andre færdigheder – ex. tegnsprog, eller genlæring af tale, hvis man har en hjerneskade.

Specialundervisning må ikke forveksles med et aktivitetstilbud, idet der er tale om undervisning, der løbende skal medvirke til at forbedre den enkelte brugers færdigheder.

Målgruppe

Specialundervisning for voksne er et tilbud, der er målrettet personer, der som følge af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har behov for særlig tilrettelagt undervisning og rådgivning for at afhjælpe eller begrænse virkningerne af funktionsnedsættelsen, og som ikke kan modtage relevante tilbud med samme formål efter anden lovgivning.

Bevilling

Ifølge aftale med Region Nordjylland, kan enhver borger med kommunikationsvanskeligheder (tale, høre, syn mv.) henvende sig på synscenteret, eller en specialskole for voksne, og i henhold til Lov om specialundervisning for voksne, få afdækket sit undervisnings- vejlednings- og / eller hjælpemiddelbehov.

Det er Specialskolerne, der undersøger og afdækker borgerens behov, hvorefter ansøgning sendes til Jammerbugt Kommune.

Specialundervisning for voksne er en individuel planlagt, målrettet og fremadskridende indsats, hvilket sætter rammen for ydelsens omfang.

Ansøgninger behandles med henblik på at vurdere om undervisning kan kompensere og afhjælpe ansøgerens funktionsnedsættelse. Hvis der efter et undervisningsforløb er behov for yderligere undervisning af samme karakter, anmodes undervisningsstedet om at begrunde behovet herfor.

Det er et krav for fortsat bevilling, at borger kan tilegne sig yderligere færdigheder til kompensation for handicap.

Ansøgning og sagsbehandlingstid

Jammerbugt Kommunes sagsbehandlingstid er højst 8 uger. Sagsbehandlingstiden regnes fra ansøgningstidspunktet, til du modtager afgørelsen.

Hvis kommunen undtagelsesvis ikke kan overholde sagsbehandlingstiden, skal du have skriftlig besked fra din rådgiver med oplysning om, hvornår du vil modtage afgørelsen. Reglerne herom findes i Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 3, stk.2.

Specialskolerne indsender ansøgning til Myndighed Sundhed-Handicap.

Klagevejledning

Se afsnit vedrørende klagevejledning.