# Bestilling af hjemme- og sygepleje til turister i Jammerbugt Kommune

Udfyldt skema returneres til: sikkerpost@jammerbugt.dk Der anmodes om besked senest 10 hverdage før borgeren skal på ferie, af hensyn til bestilling af hjælpemidler. Ved spørgsmål kan I kontakte

* Visitator kontaktes på tlf. nr. 72577590 på hverdage ml kl. 8.00 – 12.00
* Hjælpemiddelterapeuterne kan kontaktes på tlf. 72579590 på hverdage ml kl. 8.00-12.00
* Sygeplejekoordinator kan kontaktes på tlf. 72579460 på hverdage ml kl 7.30-15.00

**Oplysninger fra hjem Kommunen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SE nr. (cvr.nr)** | **EAN nr.** | Hjemkommune | Kontaktperson i Visitationen /hjemmeplejen/ Døgn tlf. nr. |
|  |  |  |  |

**Borgeren**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cpr.nr. | Navn | Telefon nr. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Egen læge/ tlf. nr | Navn på pårørende/Tlf. nr. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresse ferieophold | Periode for opholdet | Dato for 1.besøg | Kl. | Dato for sidste besøg | Kl. |
| Kort beskrivelse af diagnose/funktionsniveau – Der skal endvidere medsendes døgnrytmeplan, habitualskema samt triage indplacering. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Ved SUL opgaver, medsendes Sundhedsfaglig udredning, helbredsoplysninger og handlingsanvisninger på SUL opgaver. | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| Borger skal selv medbringe personlige hjælpemidler samt handsker, engangsklude, bleer, medicin o. lign |

|  |
| --- |
| APV Hjælpemidler, der skal leveres af Jammerbugt Kommune: |
| Kontaktperson for levering/afhentning (hvem kan lukke op til bolig)?: |
|  |
| APV Hjælpemidler, (hvilke?): |
|  |
| Pladsforhold til hjælpemidler (kan de være der? Hvor skal de stå?): |
|  |
| Adgangsforhold (er der trapper, smalle døre, andre udfordringer?): |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indsatser - behov for hjælp under ophold. Hvis der er brug for øget tid i Jammerbugt Kommune, kontakter visitator i Jammerbugt Kommune myndighed i hjemkommunen. | | | Bevilget tid i hjemkommune | | Ved antal personer | |
| Morgen | |  | |  | |
| Middag: | |  | |  | |
| Eftermiddag: | |  | |  | |
| Tidl. Aften: | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Nat: | |  | |  | |
| Bad: | |  | |  | |
| Madservice: | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| Sygepleje: Sygeplejeindsatser udføres som udgangspunkt på sygeplejeklinik eller virtuelt, dette vurderes af sygeplejen ved Jammerbugt Kommune. | | | Bevilget tid i hjemkommunen | | Ved antal personer | |
| Morgen | | |  | |  | |
| Middag | | |  | |  | |
| Aften | | |  | |  | |
| Nat | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |

***Der bevilges en administrativ indsats på 15 min i henhold til SEL § 83, som faktureres til hjemkommunen. Tiden anvendes til modtagelsen af borgeren, så plejen kan få overblik over hvilken hjælp borger har behov for, ud fra tilsendt døgnrytmeplan/triagering.***

Oplysninger i forbindelse med refusion af udgifter til hjælp i henhold til § 83 og § 84 i Lov om Social Service, jr. §§ 9 B og 9 C i Retssikkerheds­loven**.**