

Forretningsorden for Seniorrådet i Jammerbugt Kommune

§ 1 – Møder

Ordinære møder afholdes normalt en gang om måneden.

Ekstraordinære møde kan indkaldes, med en uges varsel, af formanden eller når tre medlemmer af Seniorrådet ønsker det.

Er et medlem forhindret i at møde, meddeles dette til sekretæren eller formanden. Suppleanter indkaldes, når et medlem er forhindret i minimum 3 måneder.

I mødereferatet anføres, hvilke medlemmer, der ikke var til stede.

Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

§ 2 – Dagsorden

Dagsorden udarbejdes af formanden og sekretæren i fællesskab og udsendes til alle Seniorrådets medlemmer 5 dage før mødets afholdelse.

Dagsorden til ordinære møder indeholder følgende faste punkter:

- Bemærkninger til dagsorden
- Godkendelse af referatet fra sidste møde, samt til underskrift af samme
- Sager til behandling – herunder materiale til høring eller udtalelse
- Sager til orientering i Seniorrådet
- Orientering fra forvaltningen
- Orientering fra formanden
- Seniorrådets forbrugsoversigt
- Orientering fra medlemmer, herunder orientering fra bruger- og pårørenderåd
- Orientering fra medlemmer i Seniorrådet, som gennemlæser dagsordener og referater fra de politiske udvalg.
- Kommende punkter til Seniorrådets dagsorden
- Eventuelt
- Næste møde

Hvis medlemmerne har ønske om punkter til dagsordenen skal henvendelse ske til formanden eller sekretæren senest 10 dage før mødet.

§ 3 – Beslutninger

Seniorrådet er beslutningsdygtigt, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Beslutninger træffes ved afstemning, såfremt et medlem begærer dette.

Der kan ikke tages beslutning om sager, som ikke er på dagsordenen, medmindre alle tilstedeværende medlemmer er enige om det.

§ 4 – Referater

Sekretæren udarbejder beslutningsreferat.

Et hvert medlem kan forlange sit standpunkt kort anført i referatet.

Formanden og sekretæren forhåndsgodkender referatet. Det forhåndsgodkendte referat sendes snarest derefter til Seniorrådets medlemmer.

Referatet er endelig godkendt, når alle tilstedeværende medlemmer af Seniorrådet på førstkommande møde har godkendt det. Det godkendte referat vil herefter blive underskrevet af Seniorrådets medlemmer.

Referatet arkiveres elektronisk og offentliggøres på Jammerbugt Kommunes hjemmeside.

§ 5 – Seniorrådet udadtil

Alene Seniorrådets formand eller næstformand kan udtale sig på det samlede Seniorråds vegne. Ligeledes skal alle breve og andet skriftligt materiale, som udgår fra Seniorrådet, være underskrevet af formand eller næstformand.

§ 6 - Økonomi

Seniorrådets regnskabsår følger kalenderåret.

I forbindelse med møder og kurser udbetales diæter og kørselsudgifter til medlemmerne, i henhold til statens takster.

Der udbetales telefongodtgørelse og internetforbindelse til formanden.

§ 7 – Ikrafttræden og ændringer

Forretningsordenen træder i kraft den 1. juni 2025.

Ændringer eller tillæg i forretningsordenen kræver, at 2/3 af Seniorrådets medlemmer stemmer for.

Godkendt på seniorrådsmøde den 22. maj 2025.