JAMMERBUGT KOMMUNE

Retningslinjer i forbindelse med 30 timers tilbud i kommunale dagtilbud (dagpleje, vuggestue og børnehave) – i forbindelse med barsel.

1. Ansøgning om deltidsplads fremsendes til Pladsanvisningen med angivelse af den maksimale periode deltidspladsen på 30 timer ønskes samt dokumentation for barsel (kopi af vandrejournal, aftale med arbejdsgiver, tro- og love erklæring eller lignende). Ansøgningen skal være Pladsanvisningen i hænde senest 1 måned inden 30 timers tilbud ønskes.
2. Forældrene skal informere Pladsanvisningen, hvis der sker ændringer, der betyder at forældrene ønsker deltidspladsen for en kortere periode end den, de ved ansøgningen har angivet – med 1 måneds varsel.
3. Deltidstilbud på 30 timer kan etableres for den periode, hvor der afholdes barsels- og forældreorlov
4. Forældrene kan benytte 30 timers tilbud indenfor tidsrummet 08.00 – 15.00 og forældrene er forpligtet til inden opstart at orientere dagtilbuddet om, hvordan de 30 timer benyttes.
5. Fordelingen af de 30 timer kan ændres med et varsel på minimum 4 uger til dagtilbuddet.
6. Dagtilbuddet er forpligtet til at føre kontrol med forbruget af timer.

Retningslinjer i forbindelse med 30 timers tilbud i privatinstitutioner

1. Ansøgning om deltidstilbud i privatinstitutioner eller i anden kommune skal indgives senest 2 måneder før deltidspladsen ønskes, da Pladsanvisningen er forpligtet til at orientere privat-institutionen senest 1 måned før ændringen træder i kraft.
2. 30 timers tilbud i privatinstitutioner skal påbegyndes den 1. i en måned og ophøre den sidste hverdag i den måned, hvor retten til fraværet udløber.
3. Privatinstitutionerne fastsætter selv retningslinjer for anvendelse af deltidspladser.