### Tilflytter_s1

Orem quat. Ut et at. Dip ent at. Ut augait, senisl dolore elestrud dius niam in utpat adit, volobore facililoset, commy nostis dip adip elis eu faci blaor adistupurad tet, quissequip et, velendio esed dolorpersil ulla.

elestrud dius niam in utpat adit, volobore facililoset,

Mad & bevægelse

Ansøgningsskema

Eventpulje

Vækst og Udvikling


### Ansøgning om tilskud fra

### Jammerbugt Kommunes

### Eventpulje

For at ansøgningen kan behandles, skal ansøger udfylde samtlige punkter i ansøgningsskemaet.

Ansøger må ikke henvise til bilag for så vidt angår ansøgningsskemaets punkt 1-6.

 Ansøgningen skal sendes elektronisk til: event@jammerbugt.dk

Husk at vedlægge jeres seneste regnskab.

**Ansøgningsskema**

**1. Projektets/eventens titel:**



**2. Kortfattet beskrivelse af projektet/eventen:**



**3. Ansøger søger om tilskud eller underskudsdækning**

Vi søger om et tilskud [ ]

Vi søger om underskudsdækning [ ]

 **Hvilket beløb søges der om:**

I alt       kr.

**4. Ansøgers navn, adresse og telefonnummer**

Navn:

Adresse:       Post nr.       By:

Telefon (privat):

Telefon (arbejde):       Eventuelt lokalnr:

Projektets/eventens kontaktperson:

E-mail adresse:

**5.**  Hvad er projekt/eventadressen (Hvis adressen ikke oplyses behandles ansøgningen ikke):



**6. Er ansøger en:**

[ ]  Forening (For foreninger skal der vedlægges kopi af vedtægter)

 Er vedtægter vedlagt [ ]  Ja [ ]  Nej

[ ]  Selvejende institution eller lignende

[ ]  Andet, angiv her hvad:

**7. Er der søgt/opnået tilskud til projektet/eventen fra andre tilskudsgivere?**

Søgt: [ ]  Opnået: [ ]

I givet fald skal tilskudsgiver og det ansøgte/opnåede tilskud anføres:



**8. Nærmere beskrivelse af projektet/eventen (der kan eventuelt vedlægges bilag, max fire sider):**

Beskrivelsen skal omfatte • Baggrunden for projektet/eventen

 • Projektets/eventens formål

 • Projektets/eventens aktiviteter

 • Projektets/eventens kommercielle perspektiv

 • Projektets/eventens udviklingsperspektiv

 • Projektets/eventens deltagere, herunder samarbejdspartnere

 • Projektets/eventens tidsplan, ex. opdelt i etaper

 • Hvem får gavn af projektet/eventen

• Redegør for projektets/eventens fremtidige drift
(ansvar og vedligeholdelse)



**8. Specifikation af projektets/eventens budget**

Projektets/eventens udgifter









I alt       kr.

Projektets/eventens finansiering (indtægter)









I alt       kr.

**9. Frivilligt arbejde**

Beskriv hvilke opgaver som i projektet/eventen udføres af frivillige.



**10. Tilladelser**

Hvis projektet/eventen kræver tilladelser af planmæssig karakter:

Er der søgt de nødvendige tilladelser til eventen [ ]  Ja [ ]  Nej

Er der givet de nødvendige tilladelser [ ]  Ja [ ]  Nej

I givet fald anfør, hvilke tilladelser der er søgt og evt. givet.



