



ANMELDELSE AF ANSVARSSKADE

Kontaktoplysninger (personen der anmelder skaden)	Besvarelse
Navn	
Adresse	
Telefon	
E-mail	

Skadedato og sted	Besvarelse
Hvornår er skaden sket/konstateret. (Dato og tidspunkt på dagen).	
Hvor er skaden sket. (Adresse, område/sted).	

Beskrivelse af uheldet	Beskrivelse
Hvordan er skaden sket. (Beskrivelse af hændelsesforløbet)	
Hvad er der sket skade på. (Person/ting).	
Hvad er skadens omfang. Beskrivelse af genstand og økonomi, samt størrelse på dit erstatningskrav. (Vedhæft evt. dokumentation).	
Hvem er skyld i, at skaden er sket.	

Er der køretøj involveret.	Beskrivelse
Reg.nr.	
Forsikringsselskab	
Police nr.	

Eventuelt billede af det skaderamte.	Upload fil
Vedhæft dokument/billede af det skaderamte. Ved hul i vej: Vedhæft billede af hul med opmåling af hullet størrelse samt dybde.	

Du kan sende det udfyldte skema til [send din digitale post sikkert](#) - vedhæft evt. bilag.

Spørgsmål vedr. forsikring: Betine Højmark Rom, 7257 7397

Ændret den 28.09.2023

Skaden bliver anmeldt til Jammerbugt Kommunes forsikringsselskab Gjensidige police nr. 6382372, der behandler skaden.



1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Jammerbugt Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Jammerbugt Kommune
Toftevej 43
9440 Aabybro
CVR-nr.: 29189439
Telefon: 7257 7777

2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Karina Søndergaard eller vores sikkerhedsrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver eller sikkerhedsrådgiver på følgende måder:

- På e-mail til dpo@jammerbugt.dk, eller hvis du vil sende din mail som sikkermail, så skal du klikke på dette [Send sikker digital post](#), Skriv Att.:DPO.
- På telefon: 7257 7777 (spørg efter sikkerhedsrådgiveren eller DPO`en)
- Ved brev: Jammerbugt Kommune, Toftevej 43, 9440 Aabybro. Att.: DPO.

3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Dine personoplysninger bliver brugt i forbindelse med vurdering af hvorvidt, der kan opnås erstatning i forbindelse med den skade, du anmelder. Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger er forsikringsaftaleloven, erstatningsansvarsloven, de almindelige erstatningsretlige regler samt persondataforordningen art. 6 og 9 og databeskyttelseslovens § 11.

4. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige personoplysninger f.eks. navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer.
- Fortrolige oplysninger f.eks. dit cpr-nummer, hvor det er nødvendigt for at identificere dig.
- Følsomme personoplysninger f.eks. helbredsoplysninger, hvis der er tale om en personskaade.

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

Jammerbugt Kommunes forsikringsselskab Gjensidige. I visse tilfælde, vil der være behov for at videregive oplysninger til en lægekonsulent.

Vi kan endvidere oplyse, at Jammerbugt Kommune benytter databehandler. Det vil dog stadig være Jammerbugt Kommune, der er dataansvarlig.



I Jammerbugt Kommune er det kun ansatte, som arbejder med det sagsområde, som din sag vedrører, der har adgang til dine oplysninger. Alle ansatte i kommunen har desuden tavshedspligt.

5. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vi får oplysningerne fra dig og evt. din læge ved personskader. Hvis der er optaget politirapport i forbindelse med skaden, vil vi endvidere modtage personoplysninger fra politiet.

6. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi gemmer kun dine oplysninger, så længe det er nødvendigt, herunder f.eks. fordi vi er forpligtet hertil i henhold til lovgivningen. Længden på opbevaringsperioden afhænger af en række forskellige forhold.

Ved vurderingen af, hvor længe vi har brug for at gemme dine oplysninger, lægger vi vægt på om sagen er aktiv, hvornår sagen blev afsluttet og muligheden for, at den kan blive aktuel igen. Vi lægger også vægt på hvilke typer af oplysninger, der indgår i sagen.

Vi har vedtaget en række slettepolitikker på baggrund af ovenstående parametre.

Visse sagsrelaterede oplysninger skal dog afleveres til arkiv, før de slettes hos Jammerbugt Kommune. Det fremgår af arkivloven. Derfor vil nogle af vores sager skulle afleveres til arkiv.

7. Retten til at trække samtykke tilbage

Hvis behandlingen af dine personoplysninger baserer sig på et samtykke i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra a eller artikel 9, stk. 2, litra a, skal du være opmærksom på, at du til enhver tid har ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Du skal dog være opmærksom på, at vi i nogle tilfælde alene indhenter dit samtykke for at overholde forvaltningsretlige principper og retssikkerhedsloven (men ikke i henhold til databeskyttelseslovgivningen). I disse tilfælde vil en tilbagekaldelse af et samtykke ikke nødvendigvis betyde, at vi ikke må fortsætte behandlingen af din oplysninger.

8. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i relation til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

[Ret til at se oplysninger \(indsigtsret\)](#)

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig.



Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet/berigtiget. I de fleste tilfælde skal du dog være opmærksom på, at vi som kommune alene kan tilbyde at tilføje dine eventuelle rettelser/bemærkninger på sagen, hvis du ikke er enig i de oplysninger, vi har registreret.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores legitime eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

9. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Du kan læse mere om dine rettigheder og om Jammerbugt Kommunes behandling af personoplysninger på: www.jammerbugt.dk.