

FORRETNINGSORDEN FOR LIGESTILLINGSUDVALGET

Grundlaget for Ligestillingsudvalget i Jammerbugt Kommune er Kommunalbestyrelsen i Jammerbugt Kommunes beslutning om etablering af Ligestillingsudvalg af 12.12.2006.

SAMMENSÆTNING

Ligestillingsudvalget sammensættes af medarbejder- og ledelsesrepræsentanter fra de enkelte forvaltninger samt af medlemmer fra Kommunalbestyrelsen, således at begge køn er repræsenteret i udvalget.

Af Kommunalbestyrelsens midte udpeges 2 medlemmer samt suppleanter for disse, 1 af hvert køn.

MEDudvalgene på forvaltningsniveau udpeger 1 medarbejderrepræsentant samt suppleant for denne, 1 af hvert køn.

Ledelsen i hver af de 3 fagforvaltninger samt centraladministrationen udpeger en ledelsesrepræsentant samt en suppleant for denne, 1 af hvert køn.

Formanden vælges af og blandt ledelsesrepræsentanter og de 2 udpegede kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne. Udpegning til Ligestillingsudvalget følger den kommunale valgperiode.

MØDER

Udvalget fastlægger på årets første møde en mødeplan for det kommende år. Der udsendes forslag til mødeplan med dagsorden til dette møde. Der holdes minimum fire møder årligt.

Emner til dagsordnen skal være formanden eller næstformanden i hænde senest 2 uger før mødet.

Dagsordnen udarbejdes af formanden og næstformanden i fællesskab og udsendes senest 1 uge før mødet. Dagsordnen lægges på "TRYK".



Afbud til møde meddeles til sekretæren. Medlemmet indkalder suppleant, når det vurderes at være relevant.

Ekstraordinært møde afholdes, når formanden eller næstformanden finder det nødvendigt

Ekstraordinært møde afholdes endvidere, hvis et flertal af Ligestillingsudvalgets medlemmer over for formanden eller næstformanden fremsætter anmodning herom med angivelse af de spørgsmål, der ønskes behandlet.

Dagsorden for ekstraordinære møder udarbejdes af formanden og næstformanden i fællesskab og udsendes senest 1 uge før mødet. Dagsordnen lægges på "TRYK".

De nævnte frister kan i særlige tilfælde fraviges, ligesom de kan fraviges, hvis der er enighed herom i Ligestillingsudvalget.

REFERAT

Ligestillingsudvalget serviceres af administrationen, der stiller sekretær til rådighed.

Sekretæren tager referat fra møderne. Referaterne skal indeholde udvalgets og repræsentanternes navne, dagsorden for det aktuelle møde og beslutninger.

Referaterne udsendes til udvalgets medlemmer efter godkendelse fra formanden og næstformanden – senest en uge efter mødet.

Eventuelle bemærkninger til referatet optages i referatet for det næste møde. I tilfælde af uenighed kan parterne tilføre referatet deres begrundelser, hvorefter emnet kan bringes videre til drøftelse i direktionen samt eventuelt Kommunalbestyrelsen.

Sekretæren sørger for, at referaterne offentliggøres på www.jammerbugt.dk og på TRYK.

Godkendt i Ligestillingsudvalget 13. februar 2019

