

## **Regler for foreningers benyttelse af lokaler på Bratskov**

1. Lokalerne på Bratskov udlånes til foreninger med kulturelle formål, men kan ikke anvendes til den form for fritidsundervisning, som kan foregå på kommunens skoler. Til bestyrelsesmøder kan lokalerne anvendes én gang i kvartalet.
2. Lån af Bratskov sker på foreningslederens/formandens ansvar, og pågældende må drage omsorg for, at lokalerne og anlægget afleveres i samme stand, som de modtages. Ved mangelfuld oprydning/rengøring vil der blive udsendt regning.
3. Henvendelse om lån af lokaler sker til Sekretariatet i Vækst og udvikling, e-mail [vu@jammerbugt.dk](mailto:vu@jammerbugt.dk), i god tid inden lokalerne ønskes benyttet.
4. Nøgler udleveres fra Brovst Bibliotek i dagene op til lånet af Bratskov, eller efter nærmere aftale, og afleveres efter benyttelse samme sted. Biblioteket udleverer kun nøgler til hovedbygningen: Hoveddør, køkkenskabe på 1. sal og til stort køleskab i stueetagen. Er der behov for andre nøgler, skal det aftales med Forvaltningsservice. Nøgler kan afhentes i Bibliotekets åbningstid (i skolernes sommerferie dog kun kl. 10.00 – 15.00). Nøgler kan – udenfor åbningstid – afleveres i Bibliotekets postkasse.
5. Riddersalen (i stueetagen) er *ikke* en del af lejemålet, da dette lokale altid skal stå til rådighed for borgerlige vielser. Er der ingen borgerlige vielser på i lejeperioden, må Riddersalen dog gerne benyttes, men skal forlades såfremt der kommer en vielse.
6. Stenalderssamlingens lokaler må ikke benyttes. Depotrummet ved siden af stenalderssamlingen må benyttes til opbevaring af mindre genstande eks. musikinstrumenter i en kortere periode.
7. Pedel Henrik Sand Møller står for nedtagelse/opsætning af malerier / billeder, der hænger på Bratskov, og skal kontaktes senest 1 uge inden udstillingsophængning på tlf. 7257 7558, [hrk@jammerbugt.dk](mailto:hrk@jammerbugt.dk)
8. Der gøres opmærksom på, at dans ikke er tilladt pga. husets alder.
9. Rygning er ikke tilladt indenfor. Der henvises til askebægere opstillet ved døre i borggården.  
Pejsene må kun anvendes efter aftale, og i så fald er lederen/formanden ansvarlig for, at ilden er slukket, inden lokalerne forlades. Asken skal tømmes i metalspanden, der står ved siden af pejsen.  
Brandreglement: Alle døre skal lukkes mellem alle rum, når stedet forlades.
10. Møblerne må ikke flyttes mellem etagerne. Flyttes møblerne mellem rummene, sker det efter aftale med Forvaltningsservice. Det skal ske med forsigtighed, og de skal placeres igen i de oprindelige rum efter brugen.
11. Flyglet og klaveret må ikke flyttes.

12. I den grønne havestue må der ikke hænges noget op på væggene. Der må kun opstilles podier til eks. keramik (den grønne havestue er en attraktion i sig selv med de 300 år gamle velbevarede træpaneler. Der må ikke flyttes rundt på inventaret, dvs. møbler og tæpper må ikke flyttes).
13. Nogle af malerierne i spisestuen, Riddersalen og i de øvrige mødelokaler må ikke nedtages (se mappe med fotos af, hvad der må nedtages / ikke må nedtages). Spejle i Riddersalen må ikke nedtages.
14. Øvrige permanente malerier og spejle må ifm. en evt. kunstudstilling nedtages. Der rettes henvendelse til pedel Henrik Sand Møller (se pkt. 7).
15. Der er service til 60 personer. Alt service skal skylles af inden det kommer i opvaskemaskinen. Da, det er en industriopvaskemaskine, kan det tage op mod 5 min. inden denne starter første gang. Det er vigtigt, at al service er rent og pænt inden det bliver stillet i køkkenskabene igen. Efterlad det, som du/I selv ønsker at modtage det.
16. Lederen/formanden ser efter, at alle døre indenfor er lukkede og ejendommen er forsvarligt aflåst, og at alt lys er slukket inden ejendommen forlades.
17. Såfremt der sker uheld, eller det konstateres, at installationer o.l. ikke fungerer, må meddelelse herom hurtigst muligt indgives til Forvaltningsservice. Uden for Forvaltningsservice åbningstid kan der rettes henvendelse til: Henrik Sand Møller på tlf.: 7257 7558
18. Ejendommen skal være lukket senest kl. 23.00, medmindre andet er aftalt på forhånd.
19. Da parkering i gården skæmmes de historiske bygninger, er dette ikke tilladt! For at undgå – ligeledes skæmmende "Parkering forbudt" –skilte, bedes lederen/formanden drage omsorg for, at al parkering foregår på P-pladsen overfor Bratskov.