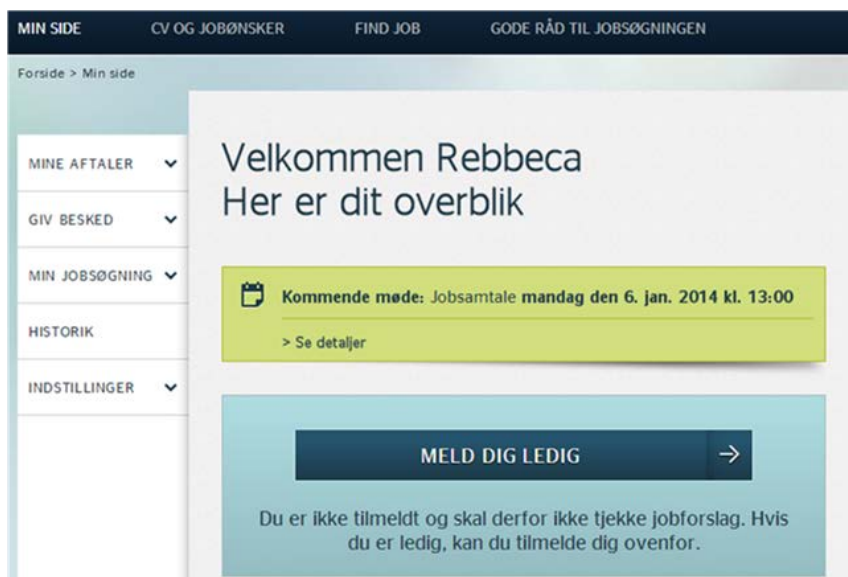


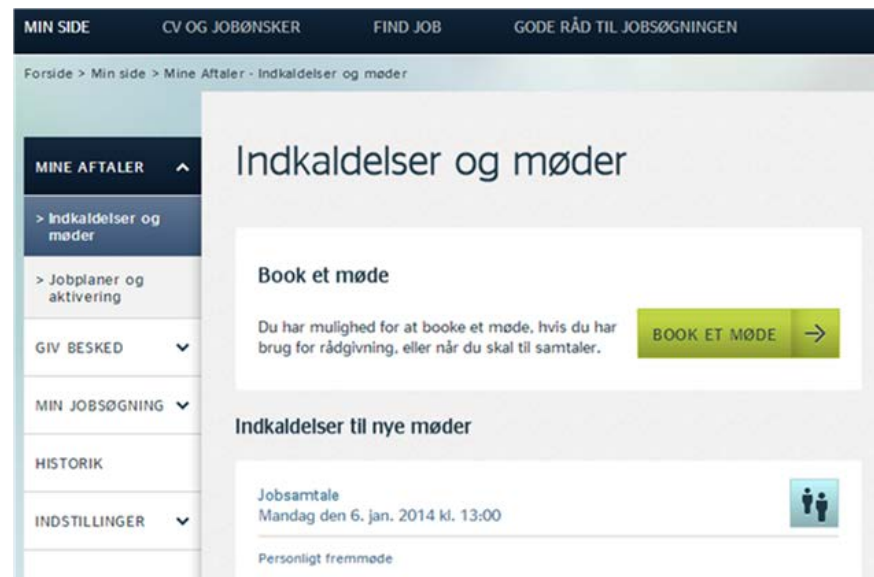
Quick Guide

Book din egen samtale på JobNet

1 For at kunne booke din egen samtale med jobcenteret skal du først logge ind på "Min Side". Herefter vælger du "Mine aftaler" i venstremenuen.



2 Her finder du dine indkaldelser og møder. Klik på "Book et møde", og du vil få en pop-up frem med en oversigt over de muligheder, du har for at booke en samtale.



Quick Guide

Book din egen samtale på JobNet

I pop-up vinduet kan du vælge imellem forskellige samtaletyper.

Hvad vil du gerne tale om?

Jobsamtale / Kontaktsamtale
 Jobsamtale / Aktivering

Værd at vide

Mødet vil være en del af dit kontaktforsøg med jobcenteret, som du har ret og pligt til at deltage i.

Hvis du ikke selv booker et møde, vil du få en indkaldelse fra jobcenteret via Jobnet.

Vælg den samtale, du ønsker at booke og der vil blive vist en kort beskrivelse af den. Når du er sikker på, hvilken samtale du vil vælge, klikker du på "Næste".

Hvad vil du gerne tale om?

Jobsamtale / Kontaktsamtale
 Jobsamtale / Aktivering

Beskrivelse

Her kommer der til at stå Jobcenterets beskrivelser af mødet og dets indhold.

Quick Guide

Book din egen samtale på JobNet

📌 Nu har du mulighed for at vælge dag og tidspunkt for din samtale. Hvis dit Jobcenter har givet mulighed for det, kan du derudover vælge hvilken vejleder, du ønsker at komme til samtale hos. For at bekræfte dit valg, trykker du på "Næste".

Find en tid der passer dig

Møde: Jobsamtale / Kontaktsamtale

Sagsbehandler:

Uge 8
17. feb. 2014 - 21. feb. 2014

MAN	TIR	ONS	TOR	FRE
11:00	11:00	10:30		11:00
13:00	13:00	10:35		
13:05		10:40		
13:10		10:45		
13:15		10:50		
13:20		10:55		
13:25		11:00		
13:30		11:00		

■ Valgt mødetid

📌 Du skal nu bekræfte dine forudgående valg. Du kan gå tilbage og redigere i dine valg, hvis der er noget, du ønsker at ændre.

Bekræft venligst dine valg

Du er ved at booke **Jobsamtale / Kontaktsamtale** til følgende dato:

Tirsdag den 18. feb. 2014 kl. 11:00

Jeg har læst [rettigheder og pligter](#)

Under punktet 'Rettigheder og pligter' kan du læse om rettigheder og pligter i forbindelse med det møde du er ved at booke. Det erstatter det brev, du normalt modtager ved en indkaldelse til samtale fra Jobcentret.

Quick Guide

Book din egen samtale på JobNet

Rettigheder og pligter

Vær opmærksom på:
Du har pligt til at møde op til samtalen. Ellers skal vi orientere din a-kasse, og det kan få betydning for dine dagpenge.

Hvis du har spørgsmål
Har du spørgsmål om dine dagpenge, skal du kontakte din a-kasse. Har du andre spørgsmål, kan du finde mange svar på Jobnet. Ellers er du velkommen i jobcentret.

Regler
Du kan finde lovgrundlaget ved at gå ind på www.retsinfo.dk, og indtaste nummer og årstal:

- Bekendtgørelse nr. 835 af 10/08/2012 om en aktiv beskæftigelsesindsats § 1, § 28 og § 29
- Bekendtgørelse nr. 642 af 22/06/2012 om lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., § 63a

[Tilbage til mødebooking](#)

- 📄 Efter du har bekræftet samtalen, vil du modtage en kvittering på din booking. Hvis du har oplyst en mailadresse under dine personlige oplysninger, modtager du også kvitteringen på mail.

Kvittering

🖨 [Udskriv](#) ✕

✓ **Du har booket dit møde**

Du skal til Jobsamtale / Kontaktsamtale med Maria [redacted]

Tirsdag den 18. feb. 2014 kl. 11:00

Varighed: 60 minutter
Mødeform: Personligt fremmøde
Afholdelsessted: Jobcenter Næstved, Jernbanegade 12

Kvittering på e-mail

Denne kvittering bliver også sendt til dig på din e-mail:
[redacted]

Registreringsdato: 4. feb. 2014
Navn: [redacted]
Fødselsdato: [redacted]

[Ok](#)

Bemærk, at du ikke kan fuldføre din booking før du har læst og accepteret "Rettigheder og pligter".

Quick Guide

Book din egen samtale på JobNet

Under "Indkaldelser og møder, vil du nu kunne se det møde, du netop har booket.

For at se detaljerne for det bookedede møde, kan du klikke på din aftale. Detaljerne vil fremgå indtil mødet er afholdt.

The screenshot shows the JobNet user interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'MIN SIDE', 'CV OG JOBSØSKER', 'FIND JOB', and 'GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Forside > Min side > Mine Aftaler > Indkaldelser og møder'. The main content area is titled 'Indkaldelser og møder'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'MINE AFTALER', '> Indkaldelser og møder', '> Jobplaner og aktivering', 'GIV BESKED', 'MIN JOBSØGNING', 'HISTORIK', and 'INDSTILLINGER'. The main content area has a 'Book et møde' section with a green 'BOOK ET MØDE' button. Below this, there is a section for 'Indkaldelser til nye møder' showing a meeting scheduled for Friday, Jan 17, 2014, at 09:00. At the bottom, there is a section for 'Indkaldelser til nye møder' featuring a card for a 'Jobsamtale / Kontaktsamtale' on Tuesday, Feb 18, 2014, at 11:00.

The screenshot shows the details for a booked meeting. The title is 'Jobsamtale / Kontaktsamtale'. On the right, there is a 'Udskriv' button with a printer icon. The meeting details are as follows:

- Dato: Tirsdag den 18. feb. 2014
- Tid: Kl. 11:00 - 12:00
- Adresse: Næstved Jernbanegade 12 4700 Næstved
- Mødeform: Personligt fremmøde
- Sagsbehandler: Maria

On the right side, there is a map showing the location of the meeting at Næstved Jernbanegade 12. Below the map is a 'Terms of Use' link and 'Map data ©2014 Google'. At the bottom right, there is a blue 'AFLYS' button with a right arrow. Below the meeting details, there is a section for 'Ombook mødet' with a text box stating 'Du har mulighed for at ombooke mødet frem til mandag den 17. feb. 2014.' and a blue 'OMBOOK MØDE' button with a right arrow.