



JAMMERBUGT KOMMUNE

Jammerbugt Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§5 Gebyrer	3
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	4
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	5
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	11
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	13
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	16
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	19
§15 Ordning for forbrændingseget affald	20
§16 Ordning for deponeringseget affald	21
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere	23
Bilag 1: Adgangsforhold ved indsamling af affald	25
Bilag 2: Adgang til genbrugspladserne uden betaling	28

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Jammerbugt Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

I Jammerbugt Kommune anvendes nedenstående definitioner ud over affaldsbekendtgørelsens definitioner:

Adgangsvej: Strækningen mellem det sted, hvor renovationsbilen kan køre/holde og standpladsen.

Afhentningssted: Det præcise sted, hvor renovatøren tager affaldssækken eller containeren i forbindelse med tømning.

Beholder: Affaldsbeholder af plast på hjul - det samme som en container.

Container: Affaldsbeholder af plast på hjul - det samme som en beholder. Containere er højst 800 l.

Ejendom: Ved ejendom forstås almindeligvis jord og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.

Ekstratømning: Når der på ejendommen lejlighedsvis produceres mere affald, end der er kapacitet til ved den ordinære tømning, er der mulighed for at få afhentet affaldet som en ekstratømning, enten på ruten eller uden for ruten, mod betaling af gebyret herfor.

EKSTRASæk: En sæk til dagrenovation, der betales særskilt og bortskaffes i forbindelse med den ordinære indsamling af dagrenovation.

Grundejer: Den, der ifølge tingbogen har tinglyst adkomst til en ejendom. I ejendomme opdelt i ejerlejligheder forstås som ejer også ejerforeningen.

Grundgebyr: Et samlet gebyr for flere eller alle de affaldsordninger, som en virksomhed er forpligtet til at betale til. Grundgebyret kan differentieres for forskellige ejendomstyper/virksomhedstyper.

Renovationsområder: Ved renovationsområder forstås inddeling af kommunens areal i byområde (byer og landsbyer), landområde og sommerhusområde.

Områdeinddelingen kan ses i Jammerbugt Kommune, Teknik og Forsyning, eller på kommunens hjemmeside. Områdeinddelingen følger ikke nødvendigvis den inddeling, som de samme områder har i planmæssig forstand.

Småbolig: Mindre boliger beregnet til 1-2 personer, hvor disse personer primært ejer løsøre, mens udlejer eller ejendomsadministration står for bortskaffelse af affald fra bygninger, nagelfast udstyr og haveaffald. Eksempler: Kollegieværelser, boliger på plejecentre, fritidsboliger i feriecentre.

Standplads: Det præcise sted, hvor en affaldscontainer eller et affaldsstativ er placeret mellem tømninger. Vælger en borger at stille container eller affaldssæk frem til afhentning på et afhentningssted, som er forskelligt fra det sted, hvor container eller affaldsstativ er placeret mellem tømninger, betragtes det præcise afhentningssted som standpladsen.

Storcontainere: Containere med et volumen på over 1 kbm. - det kan være vippecontainere, midicontainere, maxicontainere og undergrundscontainere.

Tømningsbeholder: Opsamlingsmateriel i form af affaldssæk, affaldscontainer, undergrundscontainer og lignende, hvori affaldet opbevares mellem to afhentninger.

Tømningsenhed: En afgrænset størrelse af tømningsbeholder eller mængde affald som angivet i gebyrbladet.

Undergrundscontainer: En helt eller delvis nedgravet tømningsbeholder til affald.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Jammerbugt Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den

lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Vækst- og Udviklingsforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Teknik- og Miljøudvalget har bemyndiget Vækst- og Udviklingsforvaltningen til at se bort fra ansøgninger om fritagelse fra et eller flere affaldsgebyrer, når ansøgningen er modtaget efter den 1. marts i gebyråret.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 10-03-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald ikrafttrådte den 10. marts 2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18-02-2016.

Borgmester Mogens Gade Kommunaldirektør Henrik Hartmann Jensen

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen gælder ikke for dagrenovationslignende affald, der er egnet til materialenytiggørelse, som f.eks. emballage af pap, glas, metal og plast samt papir og madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Jammerbugt Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Formålet med ordningen er at sikre en hygiejnisk og miljømæssigt forsvarlig opbevaring og bortskaffelse af dagrenovationsaffald i Jammerbugt Kommune, under hensyntagen til de arbejdsmiljømæssige forhold.

Enhver virksomhed i Jammerbugt Kommune, der frembringer dagrenovationslignende affald, skal være tilmeldt den kommunale dagrenovationsordning. Dette gælder uanset, om virksomheden er beliggende i byområde, landområde eller sommerhusområde. Områdeinddelingen kan ses på kommunens hjemmeside.

Virksomheden har benyttelsespligt til den kommunale dagrenovationsordning. Det vil sige, at alt dagrenovation fra virksomheden skal bortskaffes via den kommunale dagrenovationsordning og kun denne ordning.

Virksomheder må bortskaffe andet forbrændingseget affald, der ikke er egnet til genanvendelse, via den kommunale dagrenovationsordning.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens ordning for andet forbrændingseget affald.

Flere virksomheder på samme ejendom kan anvende samme tønningsbeholder mod at oplyse til kommunalbestyrelsen, hvilket CVR.nr. gebyropkrævningen skal stiles til.

I byområder hentes dagrenovation normalt 1 gang om ugen. I landområder hver anden uge. I sommerhusområder følger tømningen tønningsfrekvensen for fritidsboliger eller helårsboliger alt efter det faktiske behov og efter aftale med Jammerbugt Kommune. Andre tønningsfrekvenser kan kun ske med Jammerbugt Kommunes godkendelse. Indsamlingen foregår så vidt muligt samme ugedag, men ved helligdage kan der forekomme ændrede afhentningsdage.

§10.4 Beholdere

Sækkestativer anskaffes, ejes og vedligeholdes af den enkelte virksomhed.

I byområder og sommerhusområder kan virksomheder vælge mellem sække- eller containertømning, mens der i landområderne udelukkende foretages containertømning.

Beholdere leveres af og tilhører Jammerbugt Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden

er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Virksomheden kan vælge selv at anskaffe containere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen. I så tilfælde kan der i gebyrbladet fastsættes en rabat for gebyret for dagrenovationsordningen.

Hvis kommunen eller renovatøren skal erstatte en container, som ejes af virksomheden, som følge af ansvarspådragende håndtering af containeren, erstattes containeren med en tilsvarende container, under hensyntagen til almindeligt slid og ælde, eller der betales erstatning for en tilsvarende ny container med reduktion af 7 % p.a. i forhold til den ødelagte containers alder.

Containere skal opfylde Arbejdstilsynets krav. Der må kun anvendes containerstørrelser i henhold til takstbladet, inden for en margin på +/- 10 % af nominel volumen.

Virksomheder skal selv anskaffe, installere og vedligeholde storcontainere. Storcontainere skal have en udformning, så de kan håndteres af Jammerbugt Kommunes renovatør, og må ikke anvendes uden kommunens forudgående godkendelse.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en tømningsbeholder er overfyldt.

Enhver ejendom med virksomhed skal være tilmeldt med et volumen svarende til min. 110 l volumen i sække eller 100 l volumen pr. uge. Her ud over skal der være tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til virksomheden eller virksomhederne på ejendommen, uanset om virksomheden har sin egen tømningsbeholder eller benytter fællescontainere.

På ejendomme med blandet bolig og erhverv kan Vækst- og Udviklingsforvaltningen kræve, at virksomheder tilmeldes kapacitet ud over den minimumskapacitet, der kræves til boliger alene, jf. affaldsregulativ for husholdningsaffald.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler virksomheden at sikre, at afhentningsstedet og adgangsvejene opfylder gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav, således at de til enhver tid gældende love og regler herom kan overholdes.

Adgangsvejen mellem afhentningsstedet og renovationsbil skal være af en sådan beskaffenhed, at adgang og transport kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger. Arbejdstilsynets giver anvisninger på, hvordan adgangsveje indrettes arbejdsmiljømæssigt forsvarligt.

Sækkestativet eller affaldscontaineren skal placeres sådan, at den er lettilgængelig for afhentning. På afhentningsstedet skal stativ eller container være placeret således, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger.

Containere skal vende med håndtaget udad, så renovatøren kan tage fat i håndtagene foran kroppen, uden at vende containeren først.

I byområder henter og afleverer renovatøren affaldssække og containere på et afhentningssted, som skal være placeret umiddelbart inden for skel ud mod det sted, hvorfra tømning foregår. Går skellet ikke ud til vej, hvor renovationsbilen kører eller holder, skal affaldssække eller containere stilles ud til skel ud mod veje, hvor renovationsbilen kører eller holder. Virksomheden kan vælge at have standpladsen ved skel eller stille affald frem til skel på tømmedagen.

Hvis kravene til adgangsvej opfyldes, kan adgangsvejen mellem afhentningsstedet og stedet, hvor renovationsbilen kan holde, være op til 30 m. Ved egentlige koteletgrunde må der være større afstand, hvis afstandskravet på 30 m ikke kan overholdes.

Ved sækkeordning: Hvis virksomheden vælger at stille affaldssække løst frem til afhentningsstedet på tømmedagen, lægger renovatøren en ny sæk i nærheden af afhentningsstedet. Virksomheden har selv ansvaret for affaldssække, der er stillet frem uden netstativ mhp. tømning og for den nye, tomme sæk.

Ved virksomheder på landet, eller ved virksomheder uden boliger i byområder, kan kravene til adgangsvejen opfyldes ved, at det er muligt for renovationsbilen at køre eller bakke helt hen til containeren, således at adgangsvejen er kortest mulig, og højst 5 m.

Renovationsbilen kan ikke kræves at bakke over 30 m, undtagen på offentlige og private fællesveje uden vendeplads.

Affaldsrum skal have elektrisk belysning. Såfremt affaldsrummet aflåses, skal der udleveres 2 nøgler til renovatøren. Jammerbugt Kommune kan fastsætte et gebyr for nøgleordning.

Udtræksstativer accepteres ikke, med mindre der er frihøjde og -bredde nok til nem og forsvarlig udskiftning af affaldssæk.

Der må højst være én låge, dør eller lignende, som renovatøren skal åbne på adgangsvejen. Låger på affaldsstativer og containerskjul tæller ikke med. Låger skal kunne stå åbne af sig selv.

På containerskjul med låger skal lågen være sidehængslet.

Kravene til adgangsvejen fremgår af bilag 1.

Hvis dagrenovation ikke kan indsamles på normal vis, på grund af forhold, som ikke er i overensstemmelse med regler på området, kan der pålignes sæргеbyr for afhentning, indtil forholdet er bragt i orden. Sæргеbyrets størrelse fremgår af gebyrbladet.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygienisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholder eller affaldsæk. Meget skarpe og spidse genstande som knive og sakse må ikke lægges i beholderen.

Affaldssække må højst veje 20 kg.

I affaldsbeholdere må der højst være 18 kg affald pr. 100 l beholdervolumen. Affald må ikke komprimeres.

Sække og containere må ikke indeholde gløder, kanyler, farlige genstande, jord, grus og sten, bygningsaffald, farligt affald, eksplosive effekter eller genanvendeligt affald, der er omfattet af en af Jammerbugt Kommunes indsamlingsordninger.

Håndkøbsbatterier kan lægges i en klar plastpose på låget af sækkestativ eller affaldscontainer til dagrenovation. Renovationsmedarbejderen tager batterierne med ved ordinær tømning.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Beholdere skal rengøres og renholdes i tilstrækkelig hygiejnisk stand, så opbevaring og tømning kan ske uden unødige gener. Rengøring af containeren påhviler brugeren.

Det er tilladt at sætte plast-foringer i containere. Jammerbugt Kommune sælger disse plast-foringer (inlinere) - prisen inkluderer montering af inlineren.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Sækkeordning:

Renovationssækken leveres af Jammerbugt Kommune. Øvrige anvendte sække vil ikke blive fjernet. Jammerbugt Kommunes ekstrasække mærket "EKSTRA" bliver fjernet ved førstkommande ordinære tømning.

Såfremt der ved afhentningen ingen affald er i sækken, afleveres der ingen ny sæk. Dette giver ikke anledning til refusionsgodtgørelse.

Sække må ikke være gennemvædet eller iturevet i en sådan grad, at tømning ikke er mulig uden spild eller særlige foranstaltninger.

Vækst- og Udviklingsforvaltningen kan fastsætte frister for fejlrettelse af glemte tømninger.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Kommunen kan efter en konkret vurdering beslutte at fritage en virksomhed for benyttelsespligten til dagrenovationsordningen. Det kan f.eks. dreje sig om virksomheder uden velfærdsfaciliteter, ved meget varierende affaldsmængder, ved årlige eller lejlighedsvis arrangementer m.v. Som hovedregel fritages kun virksomheder, hvor tømningens behovet ikke kan indpasses i den kommunale dagrenovationsordning.

Jammerbugt Kommune lægger oplysningerne i CVR-registret og de faktiske omstændigheder til grund for afgørelser om, hvorvidt der på en ejendom er virksomhed, der er omfattet af benyttelsespligten.

Affaldsproducenten har ansvaret for tilmelding til dagrenovationsordningen, når der er virksomhed på en ejendom.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser i Aabybro, Brovst, Fjerritslev og Pandrup til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder beliggende i eller uden for Jammerbugt Kommune, som er tilmeldt ordningen.

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Jammerbugt Kommune samt virksomheder i eller uden for Jammerbugt Kommune.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Kun virksomheder tilmeldt ordningen har adgang til genbrugspladserne. Virksomheder kan aflevere bærbare batterier og akkumulatorer samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen, uden tilmelding og betaling.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er:

1. Dagrenovation, med mindre Jammerbugt Kommune tydeligt tilkendegiver, at der må afleveres dagrenovation.
2. Radioaktive stoffer, bortset fra røgalarmer

3. Eksplosive stoffer.
4. Klinisk risikoaffald, bortset fra kanyler i kanylebokse.

Affald fra husholdninger, der køres til genbrugspladserne af en virksomhed, betegnes som erhvervsaffald med enkelte undtagelser (se bilag 2).

Farligt affald kan kun afleveres på Aabybro Genbrugsplads.

Betaling for virksomheders adgang til og benyttelse af genbrugspladserne sker v.h.j.a. forudindkøbte affaldskuponer eller betaling med SMS efter nærmere retningslinier - alt efter gebyrbladet. Jammerbugt Kommune kan beslutte at ændre betalingsmåden.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Virksomheder kan aflevere de affaldsfraktioner, der findes på genbrugspladserne, undtaget eternit med eller uden asbest, som i stedet skal håndteres efter bestemmelsern om deponeringsegnet affald i § 16.

Farligt affald kan kun afleveres på Aabybro Genbrugsplads.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Farligt affald, undtaget håndskøbsbatterier, skal så vidt muligt bortskaffes i original emballage, og under alle omstændigheder være forsvarligt emballeret påskrevet emballagens indhold.

Ved manglende overholdelse af ordensreglementet, affaldsregulativet og/eller

pladspersonalets anvisninger, herunder ukorrekt sortering, skal den ansvarlige for forholdet betale Jammerbugt Kommunes omkostninger, jf. gebyrbladet, til udbedring af skader opstået som følge heraf, herunder korrekt sortering.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheder må højst aflevere 1 kbm. jord fra det enkelte projekt/anlægsarbejde. Det gælder såvel rent jord som jord fra ejendomme omfattet af områdeklassificeringen. Forurenede jord og jord fra kortlagte ejendomme må ikke afleveres på genbrugspladserne.

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar kan, hvis mængden overstiger 1 kbm., kun afleveres mod forudgående aftale med genbrugspladsernes personale.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald fra olie- og benzinudskillere er desuden omfattet af § 17.

Affald med et PCB-indhold over 50 mg/kg klassificeres som ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder med ikke-genanvendeligt farligt affald beliggende i Jammerbugt Kommune.

Nedenstående virksomheder har pligt til at være tilmeldt Miljøbil Erhverv:

- Dyrehold over 15 dyreenheder
- Pelsdyrfarme med over 3 dyreenheder
- Plantebrug over 30 ha
- Virksomheder, der er omfattet af brugerbetaling, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen

Virksomheder, der ikke er omfattet af ovenstående, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til

stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er omfattet af forskellige ordninger:

1. En indsamlingsordning for mindre mængder farligt affald fra nærmere angivne virksomheder (Miljøbil Erhverv)
2. En anvisningsordning, hvor farligt affald anvises til bortskaffelse til eller overdragelse til indsamlere eller modtagere, der opfylder nærmere angivne krav.
3. Konkrete anvisninger til en nærmere angivet modtager.

Indsamlingsordning:

Miljøbil Erhverv er en henteordning, hvor farligt affald afhentes op til fire gange årligt, i alt op til 200 kg pr. år.

Til- og afmelding af virksomheder til Miljøbil Erhverv foregår løbende, og gebyret pr. år reguleres således i forhold til antal udførte og resterende indsamlingsrunder i gebyråret.

Virksomheder, der kan dokumentere, at al virksomhedens ikke-genanvendelige farlige affald bortskaffes efter nedenstående anvisningsordninger, kan efter ansøgning få fritagelse fra Miljøbil Erhverv.

Anvisningsordninger:

Ikke-genanvendeligt farligt affald, som ikke er omfattet af ovenstående indsamlingsordning, kan bortskaffes på forskellig vis:

1. Til I/S Reno-Nord.
2. På Aabybro Genbrugplads mod betaling, dog højst 200 kg farligt affald pr. år (vægtgrænsen gælder summen af genanvendeligt og ikke-genanvendeligt affald).
3. Til et modtageanlæg, der er miljøgodkendt til at håndtere den pågældende affaldstype.
4. Efter konkret anvisning fra Jammerbugt Kommune.

Affaldstransportører, der transporterer farligt affald, men som ikke skal indberette til Affaldsdatasystemet, skal føre register over transporteret mængde og type af farligt affald, det farlige affalds producent og afleveringssted. Registerets oplysninger og dokumentation

skal opbevares i 3 år.

Fritagelse:

Bortskaffelse kan ske ved virksomhedens egen foranstaltning, hvis virksomheden har søgt og fået Jammerbugt Kommunes fritagelse til at afhænde affaldet til et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, eller virksomheden kan dokumentere, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på Aabybro Genbrugsplads. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er farligt affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, herunder:

- Skærende og stikkende genstande, som har været anvendt i patientpleje eller behandling.
- Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr.
Smittefarligt affald, der er dokumenteret inaktivt, for eksempel ved autoklaving, er

ikke klinisk risikoaffald.

- Vævsaffald defineret som alle genkendelige vævs eller legemsdele, hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse.
- Cytostatikaffald skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller giftigt farligt affald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er en indsamlingsordning og omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Jammerbugt Kommune og omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger, svineproducenter m.fl.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en kommunal indsamlingsordning, der administreres og varetages af I/S Reno-Nord.

I tilfælde, hvor affaldsproducenten selv ønsker at transportere affaldet til I/S Reno-Nord, skal den enkelte affaldsproducent indgå aftale med I/S Reno-Nord herom.

Anmeldelse

Enhver, der frembringer klinisk risikoaffald, har pligt til at tilslutte sig den kommunale indsamlingsordning ved anmeldelse til kommunalbestyrelsen.

En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldskatalogkode, affaldets oprindelse, mængde, emballering samt sammensætning og egenskaber.

Hvor flere affaldsproducenter har samme adresse eller i fællesskab driver en klinik, kan anmeldelsen og tilslutningen til indsamlingsordningen ske samlet for de pågældende affaldsproducenter.

Klinisk risikoaffald må ikke afleveres på genbrugspladser, bortset fra kanyler i kanylebokse.

Fritagelse fra benyttelsespligten

Kommunalbestyrelsen kan efter ansøgning meddele en virksomhed fritagelse for benyttelsespligten, hvis virksomheden godtgør, at klinisk risikoaffald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Kommunalbestyrelsen skal som dokumentation forlange kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheden har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen om ændringer i ovenstående forhold med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale ordning for klinisk risikoaffald. Ansøgning om fritagelse skal sendes til Jammerbugt Kommune.

Emballering, opbevaring og sortering

Det er den enkelte affaldsproducents ansvar at sortere klinisk risikoaffald efter nedenstående retningslinier samt at opbevare og bortskaffe affaldet efter bestemmelserne i dette regulativ.

Skærende og stikkende genstande lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere, d.v.s. godkendte kanylebokse. Beholderne må ikke fyldes mere end de kan lukkes helt, og beholderne skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.

Andet smitteførende affald skal opbevares i gule sække mærket ”Klinisk Risikoaffald” eller godkendte kanylebokse. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt før den forlader produktionsstedet.

Vævsdele skal opbevares i plastsække eller plastspande mærket ”Klinisk Risikoaffald – Vævsaffald”. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før den forlader produktionsstedet.

Separat indsamlet vævsaffald skal holdes adskilt fra andet klinisk risikoaffald.

Emballeret klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende og skal holdes klart adskilt fra andet affald.

Indsamling og afhentningsfrekvens

Klinisk risikoaffald indsamles ved fire faste afhentningsordninger afhængig af den producerede affaldsmængde, 1, 2, 3, 4, 6, 12 eller 24 gange pr. år eller efter nærmere aftale. Kommunalbestyrelsen fastsætter i samråd med I/S Reno-Nord og affaldsproducenten

afhentningsfrekvensen for hver enkelt affaldsproducent.

Ekstraordinær afhentning kan rekvireres hos I/S Reno-Nord senest 14 hverdage, før afhentningen ønskes foretaget.

I/S Reno-Nord leverer nye sække og kanylebokse mod betaling i forbindelse med hver afhentning.

Affaldsproducenten skal sikre, at der er adgang til afhentningsstedet og personale til stede indenfor det tidsrum, hvor afhentningen foretages.

Kanyler i kanylebokse kan - uanset ovenstående - afleveres til Miljøbil Erhverv og på genbrugspladserne.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt PVC som eksempelvis regntøj, gummistøvler, vinylgulve, vandslanger og presenninger.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Jammerbugt Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheder skal kildesortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra virksomhedens øvrige affald.

Bortskaffelse af ikke genanvendeligt PVC-affald kan kun ske til deponering efter § 16.

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen for genbrugspladser, kan bortskaffe ikke-genanvendeligt PVC til genbrugspladserne i Aabybro, Brovst, Fjerritslev eller Pandrup.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 15, stk. 3, gælder - for så vidt angår haveaffald - kun for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v., når der er tale om disses eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald, når afbrændingen foregår på den lokalitet, hvor affaldet er frembragt. Det er ikke tilladt at afbrænde det pågældende haveaffald i byzone og i sommerhusområder samt i en afstand mindre end 200 m fra disse områder. Beredskabslovgivningen skal overholdes.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Jammerbugt Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Forbrændingseget affald skal afleveres til forbrænding på I/S Reno-Nord, Troensevej 2, 9220 Aalborg Øst.

Bortskaffelse kan endvidere ske til genbrugspladserne i Aabybro, Brovst, Fjerritslev eller Pandrup, når virksomheden er tilmeldt ordningen for genbrugspladser, jf. § 11.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Imprægneret træ er omfattet af § 16, med mindre Jammerbugt Kommune efter en konkret vurdering finder, at det imprægnerede træ er forbrændingseget.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Jammerbugt Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for

håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald, herunder eternit med eller uden asbest, skal afleveres til deponering på I/S Reno-Nord, Halsvej 70, 9310 Vodskov.

Bortskaffelse i mængder eller med køretøjer, der har adgang til genbrugspladserne, kan ske til genbrugspladserne i Aabybro, Brovst, Fjerritslev eller Pandrup.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere

Ordningen omfatter alt olie- og benzinaffald, som opsamles i olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang. Affald, som tilbageholdes i olie- og benzinudskilleranlæg, defineres som materiale ikke egnet til materialenyttiggørelse (ikke-genanvendeligt farligt affald).

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver grundejer eller bruger i Jammerbugt Kommune, der har eller benytter en olie- og benzinudskiller og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer, er omfattet af ordningen og betegnes som affaldsproducenten. Ordningen gælder for alle ejendomme. Alt affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang er omfattet af dette regulativ. Grundejer/bruger er forpligtet til at benytte ordningen for tømning af olie- og benzinudskillere som beskrevet nedenfor.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for obligatorisk tømning af olie- og benzinudskillere samt bortskaffelse af affaldet fra udskillere.

Affaldsproducenten har ansvaret for at aftale tømning, transport og levering af affald til godkendt modtageanlæg. Affaldsproducenten/bruger skal på anmodning fra Jammerbugt Kommune dokumentere, at udskillere tømmes, og at affaldet bortskaffes i overensstemmelse med regulativet. Affaldet fra olie- og benzinudskillere kan bortskaffes på forskellig vis:

- Til et modtageanlæg, der er miljøgodkendt til at håndtere den pågældende affaldstype, og som er registreret i "Det digitale affaldsregister".
- Overdrages til en indsamlervirksomhed, som overtager ansvaret for affaldet, og som er registreret i "Det digitale affaldsregister".

- Via transportører, indsamlere og modtageanlæg, der fremgår af Jammerbugt Kommunes liste over transportører, indsamlere og modtageanlæg for ikke-genanvendeligt farligt affald. Listen kan ses på kommunens hjemmeside.

Affaldstransportører, der transporterer farligt affald, men som ikke skal indberette til Affaldsdatasystemet, skal føre register over transporteret mængde og type af farligt affald, det farlige affalds producent og afleveringssted. Registerets oplysninger og dokumentation skal opbevares i 3 år.

Olie- og benzinudskilleranlæg skal efterses/tømmes efter behov, dog mindst 1 gang årligt. Jammerbugt Kommune kan, hvis hensynet til miljømæssigt forsvarlig drift af udskilleren, herunder overholdelse af affaldsproducentens udledningstilladelse for spildevand, ændre på tømningens frekvensen.

Tømningerne omfatter følgende tømningstyper:

- Bundtømning af udskiller (ved bundtømning forstås tømning af hele udskillerens indhold)
- Toptømning af udskiller (oliefasen opsuges, hvis der kan pejles et olielag på mere end 1 cm)
- Besigtigelse (tilsyn og registrering af udskiller og sandfang, hvis der hverken kan pejles bundslam eller olielag)
- Bundtømning af sandfang (ved bundtømning forstås tømning af sandfang for slam, sand og vandfase)

Efter tømning foretager affaldsproducenten eller transportøren/indsamlingsvirksomheden en besigtigelse af udskilleren. Affaldsproducenten er forpligtiget til at informere Jammerbugt Kommune, hvis tømningens frekvens er utilstrækkelig, eller der konstateres fejl eller mangler ved udskilleranlægget.

I forbindelse med tømning skal udskilleren efterfyldes med vand i fornødent omfang. Rejektvand kan anvendes til efterfyldning.

Jammerbugt Kommune kan udføre kontroltilsyn. Såfremt det konstateres, at udskilleren ikke virker efter hensigten, kan kommunen stille krav om, at der udføres en ekstra tømning på affaldsproducentens regning. Kommunen kan pålægge affaldsproducenten at afgive oplysninger om forhold af betydning for udskillerens drift og tømning.

Det påhviler grundejeren/brugeren, at der føres kontrol med olie- og benzinudskillerens funktion samt straks at rekvirere ekstra tømning, hvis der er risiko for, at olie eller benzin kan blive tilledt spildevandssystemet.

Affaldsproducenten skal melde til kommunen, hvis der skiftes til en anden transportør/indsamlingsvirksomhed.

Etablering af nye og sløjning af eksisterende udskilleranlæg skal anmeldes til Jammerbugt Kommune og må kun ske, såfremt ændringen er godkendt af Jammerbugt Kommune. Før sløjning skal der udføres bundtømning af anlægget.

Bilag 1: Adgangsforhold ved indsamling af affald

Bestemmelser om anbringelse af affaldsstativer og containere, herunder adgangsveje til disse

Supplerende retningslinier for placering af affaldsstativ/container til hhv. dagrenovation og papiraffald, samt indretning af standplads og adgangsvej, herunder Arbejdstilsynets bestemmelser – ud over de bestemmelser, der fremgår af affaldsregulativet.

- 1) Sækken/containeren skal anbringes på et for såvel ejendommens beboere som renovationsmandskabet let tilgængeligt og veloplyst sted (standplads) på ejendommen.
- 2) Standpladsen skal bestå af et fast underlag, som f.eks. fliser eller lignende.
- 3) Ved afhentningsstedet skal der være tilstrækkelig plads til, at sækken/containeren kan afhentes uhindret. Fripladsen omkring affaldsbeholderen skal være mindst 25 cm.
- 4) Sækken/containeren skal være placeret, så det er muligt frit og i oprejst stilling at komme helt hen til den. Frihøjden over stativ eller containere skal være mindst 2,2 m.
- 5) Ved etageejendomme skal sækkene/containerne placeres et centralt sted ved kørefast vej.
- 6) Det er grundejerens ansvar, at renovationsmandskabet til enhver tid har uhindret og forsvarlig adgang til sække/container på standpladsen. Adgangsvejen skal derfor:
 - a) være plan, jævn og med kørefast underlag, f.eks. beton, fliser, asfalt eller lignende
 - b) så vidt muligt være vandret
 - c) være mindst 1 meter bred (ved containerordning dog mindst 30 cm bredere end containeren) og 2,2 meter høj, således at der sikres fri passage
 - d) døre, låger o.lign. skal kunne fastholdes i åben stilling. Tærskler og trin skal være forsynet med skråkiler/ramper og lignende, så passage med kørende materiel lettes
 - e) være veloplyst
 - f) være ren og vedligeholdt
 - g) være ryddet for sne og ikke være glatSom det fremgår af ovenstående skal materiellet placeres, så renovationsmandskabet ved afhentning ikke skal passere trapper eller trappenedgange. Alt affald i containere/sække skal kunne køres ud til renovationsbilen.
- 7) Hvor adgangsforholdene har en sådan fysisk beskaffenhed, at de nødvendigvis indebærer forcering af stigninger, gælder følgende:
 - a) Overstiger adgangsvejens stigning
 - i) 10% - svarende til 1 m for hver 10 m - skal der være trin til at gå på og dobbelt rampe til at køre på. Trinene skal være 40 cm brede og mindst 40 cm dybe og have en max. trindhøjde på 10 cm.
 - ii) Ved længere stigninger skal der være reposer for hver 5 m. Der skal være plads til kærre/container og mandskab, der forestår håndteringen.
 - iii) Max. stigning er 25 %, svarende til 1 m for hver 4 m.
- 8) Hvis kravene til adgangsforholdene, nævnt i pkt. 6 og 7, som følge af underlagets beskaffenhed, stigningens karakter eller lav frihøjde m.v. ikke kan opfyldes – og hvor affaldet af praktiske eller fysiske årsager ikke kan stilles frem til skel - kan afhentning kun finde sted, hvis afhentningsstedet er placeret tættest muligt på udgang fra grund, dog maks. 5 m herfra. Pkt. 6 d, e og f skal dog altid være overholdt.
- 9) Hvor standpladsen af tekniske eller bygningsmæssige grunde (f.eks. ældre etageejendomme med vanskelig adgang til standplads via trapper og snævre gange m.v.) ikke kan placeres højst 5 m fra udgang fra grund, kan en af følgende muligheder anvendes efter godkendelse fra kommunen:
 - a) sække/containeres stilles ud til fortov eller vej. Dog under forudsætning af, at regler om anbringelse af beholdere og lignende genstande på vej overholdes
 - b) etablering af affaldsøer eller lignende.
Standplads og adgangsvej skal til enhver tid kunne overholde Arbejdstilsynets anvisninger.

10) Køreveje for renovationsbiler, herunder også i det åbne land, skal være af en sådan beskaffenhed, at renovationsbilen med rimelighed kan køre, holde eller vende, jf. skitse.



Bilag 2: Adgang til genbrugspladserne uden betaling

Adgang til genbrugspladserne uden betaling

Genbrugsbutikker

Ved overskudsvarer forstås de effekter, som butikken har indsamlet på diverse adresser og sat til salg i butikken, men som det ikke har været muligt at sælge, hvorfor effekterne ønskes bortskaffet som affald.

Teknik- og Miljøudvalget har på sit møde den 27. april 2007 besluttet,

- at genbrugsbutikker tilhørende velgørende, humanitære organisationer kan aflevere overskudsvarer til genbrugspladserne i Aabybro, Brovst, Fjerritslev og Pandrup uden betaling
- at ovenstående organisationer skal overholde de samme regler som husholdninger mht. afleveringstidspunkter, køretøjers størrelse o.s.v. Det vil sige køretøjer til lille kørekort m/u anhænger
- at ovenstående organisationer skal benytte et adgangskort, udstedt af kommunen, når der afleveres affald.

Boligselskaber m.fl.

Teknik- og Miljøudvalget har på sit møde den 27. april 2007 besluttet,

- at boligselskaberne tillades at aflevere effekter, som har tilhørt beboerne, til genbrugspladserne i Aabybro, Brovst, Fjerritslev og Pandrup uden betaling
- at boligselskaberne skal overholde de samme regler som husholdninger mht. afleveringstidspunkter, køretøjers størrelse o.s.v.
- at boligselskaberne skal benytte et adgangskort, udstedt af kommunen, når der afleveres affald.

Ovenstående kan – efter konkret vurdering – også gælde for institutioner, bosteder og lignende, hvis ejendommen betaler grundgebyr for husholdninger.

Mur- og nagelfast udstyr betragtes ikke som løsøre og er derfor ikke omfattet af ovenstående.

(Bilaget er redaktionelt ændret 9. marts 2016, fordi Affaldscenter Udholm er lukket, og Pandrup Genbrugsplads er åbnet pr. 18. december 2015).

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tom Hansen

E-mail: tha@jammerbugt.dk

Tlf. nr.: 72 57 78 68

Regulativet er vedtaget d. 17-11-2016 og er trådt i kraft d. 21-12-2016