

**Telefontider i dagplejen:**

Mandag - onsdag kl. 13<sup>oo</sup> - 14<sup>oo</sup>

Torsdag kl. 16<sup>oo</sup> - 17<sup>oo</sup>

Fredag kl. 12<sup>oo</sup> - 13<sup>oo</sup>

**DAGPLEJEN**

Jammerbugt Kommune

Toftevej 43

9440 Aabybro

Tlf. 72 57 77 77

[www.jammerbugt.dk](http://www.jammerbugt.dk)



**Dagplejen**

## VELKOMMEN TIL DEN KOMMUNALE DAGPLEJE I JAMMERBUGT KOMMUNE

Med denne pjece ønsker vi at byde jer velkommen som forældre i den kommunale dagpleje i Jammerbugt Kommune.

Med hensyn til de pædagogiske opgaver i dagplejen henvises til pædagogisk læreplan og aftalestyring.

Kan ses på

[www.jammerbugt.dk/dagplejen](http://www.jammerbugt.dk/dagplejen)

Marts 2011

*Ellen Matthäi*

teamleder Dagplejen

## TAVSHEDSPLIGT

Ansatte i Dagplejen er underlagt de almindelige regler om tavshedspligt med hensyn til alle fortrolige oplysninger, de kommer i besiddelse af via arbejdet.

## FORÆLDREBESTYRELSE

Der afholdes hvert år et forældremøde, hvor der vælges medlemmer til forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter + 3 medarbejderrepræsentanter.

Forældrebestyrelsen fastlægger de overordnede principper for dagplejens virke inden for de mål og rammer som Kommunalbestyrelsen har vedtaget.

Forældrebestyrelsens sammensætning kan ses på:

[www.jammerbugt.dk/Dagplejen](http://www.jammerbugt.dk/Dagplejen)

## BETALING, FRIPLADS OG OPSIGELSE

Betaling for dagpleje opkræves månedsvist forud 11 måneder om året (juli er betalingsfri).

Opsigelse af dagplejepladsen skal ske med 1 måneds varsel regnet fra den 15. eller sidste i måneden.

Der gives søskendetilskud og der er mulighed for at søge hel eller delvis friplads. Oplysninger kan indhentes ved Pladsansøgningen:

Tlf. 7257 7598 Dorte Andersen

7257 7513 Hanne Jacobsen

7257 7955 Lene Nielsen

## BARNETS BOG

Barnets bog er en bog, som har stor betydning for barnet. Det er en bog, der gennem fotos, tegninger og tekst viser, hvad barnet er optaget af. Det kan være fotos af barnets familie, legekamrater og hvem der ellers har betydning for barnet. Det kan være fotos af oplevelser og aktiviteter eller af udfordringer, hvor barnet har lært noget nyt i hverdagen. Bogen udarbejdes og udvikles i et samarbejde mellem familien og dagplejeren i løbet af den tid barnet går i dagplejen.

Formålet med barnets bog er:

- at styrke barnets selvopfattelse og selvværd
- at være med til at skabe sammenhæng mellem hjemmet og dagplejen
- at hjælpe med at give barnet tryghed når det skal i gæstepleje
- at være med til at lette overgangen fra dagpleje til børnehave
- at dokumentere den pædagogiske læreplan

Barnet kan medbringe sin bog, når det starter i børnehave.

## SPROGKUFFERT

Sprogkufferterne indeholder ideer til sange, rim/remser, lege, spil, rollespil, oplæsning og tegneaktiviteter. Kan lånes af dagplejere og forældre på det lokale bibliotek.

## EKSTERNE SAMARBEJDSPARTER

Dagplejen samarbejder med PPR (Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning), ergoterapeut, sundhedsplejersken, børne- og familieafdelingen.

Ovennævnte samarbejde foregår altid i dialog med forældrene.

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
Præsentation af Dagplejen .....	<b>4</b>
Ankomst og afhentning .....	<b>4</b>
Huskeseddel .....	<b>5</b>
Kost i Dagplejen .....	<b>6</b>
Legestuen .....	<b>7</b>
Gæstepleje .....	<b>7</b>
Ferie/fridage .....	<b>8</b>
Sygdom .....	<b>8</b>
Medicin .....	<b>8</b>
Forsikring .....	<b>9</b>
Pædagogisk tilsyn .....	<b>9</b>
Forældremøde .....	<b>9</b>
Barnets bog .....	<b>10</b>
Sprogkufferter .....	<b>10</b>
Eksterne samarbejdsparter .....	<b>10</b>
Tavshedspligt .....	<b>11</b>
Forældrebestyrelsen .....	<b>11</b>
Betaling, søskenderabat, friplads og opsigelse .....	<b>11</b>
Telefontider .....	<b>12</b>

## PRÆSENTATION AF DAGPLEJEN

Den kommunale dagpleje er et dagtilbud til aldersgruppen 0-2 årige. Børnene overflyttes til børnehave i den måned de fylder 2 år og 11 måneder.

Den kommunale dagpleje kan tilbyde pasning i 48 timer ugentlig indenfor tidsrummet 6.15–17.00.

Der er kun mulighed for fuldtidspladser i den kommunale dagpleje.

## ANKOMST OG AFHENTNING

Barnets mødetider aftales mellem dagplejer og forældre inden for dagplejerens åbningstider.

Af hensyn til dagplejerens mulighed for at tilrettelægge sin dag sammen med børnene, bedes forældrene sørge for, at barnet er kommet inden kl. 9.00 med mindre andet er aftalt.



## FORSIKRING

Jammerbugt Kommune har ikke ulykkesforsikring på børn i dagpleje, børnehave og skole. Derfor anbefales det forældrene at tegne en sådan.

## PÆDAGOGISK TILSYN

Der er pædagogisk tilsyn i dagplejehjemmet ca. 6-8 gange årligt.

Indhold:

- at** sikre børnene passes under forsvarlige forhold (sikkerhedsmæssig og sundhedsmæssig)
- at** støtte dagplejerne i det daglige arbejde med børn og forældre
- at** støtte, rådgive og vejlede dagplejerne i forhold til det enkelte barns /gruppens trivsel og udvikling



## FORÆLDREMØDE

Der er mulighed for efter aftale, at afholde et møde mellem forældre, dagplejer og pædagog.

## FERIE / FRIDAGE

Dagplejeren har 6 ugers ferie samt ekstra afspadseringsdage som kompensation for 48 timers arbejdsuge + aftenmøder.

Planlægning af gæstepleje i forbindelse med ovennævnte tilrettelægges i legestuegruppen

Dagplejen er lukket 24. og 31. december og grundlovsdag (5.juni)

Der er ligeledes lukket alle helligdage.

## SYGDOM

### Dagplejeren

Hvis din dagplejer bliver syg, vil I blive kontaktet af en dagplejepædagog, som vil tilbyde en gæsteplads. Orientering om raskmelding gives af gæstedagplejeren eller af en dagplejepædagog.

### Barnet

Hvis dit barn er sygt, kan det ikke modtages i dagplejen. Som hovedregel må barnet komme i dagpleje, hvis det er rask nok til at deltage i en almindelig hverdag i dagplejehjemmet.

Ved tvivlstilfælde i forhold til smitsomme sygdomme kontaktes jeres barns dagplejer, dagplejekontoret eller se på:

[www.sst.dk/publ/Publ2001/Smitsomme\\_sygdomme/kap06.htm](http://www.sst.dk/publ/Publ2001/Smitsomme_sygdomme/kap06.htm)

## MEDICIN

Som udgangspunkt gives der ikke medicin i Dagplejen. Der er dog tilfælde, hvor det er nødvendigt, at dagplejeren giver lægeordineret medicin.

## HUSKESEDDEL

Barnevogn med godkendt sele

Bleer

Skiftetøj

Udendørstøj

Fodtøj

Engangsvaskeklude + evt. håndklæde

Papirlommetørklæder

Plasticposer til snavset tøj

Kontaktkort.



## KOST

Dagplejeren er ansvarlig for at give sund og varieret kost i dagplejetiden. Der kan tilbydes morgenmad efter aftale indtil kl. 7.30.

Der serveres formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad i dagplejehjemmet/legestuen.

Moderermælkserstatning, grød, frugtmos eller anden specialkost skal forældrene selv medbringe.

I øvrigt henvises til kostpolitik for dagplejen:

[www.jammerbugt.dk/dagplejen](http://www.jammerbugt.dk/dagplejen)



## LEGESTUEGRUPPEN

Alle dagplejere er tilknyttet en legestuegruppe, der mødes 1 gang ugentlig. Målet med legestuen er, at børnene bliver fortrolige i større grupper af børn. I legestuegruppen lærer børnene andre dagplejere at kende. Dette er af stor betydning i forbindelse med gæstepleje.



## GÆSTEPLEJE

Når dagplejeren er fraværende pga. ferie, afspadsring, sygdom eller uddannelse tilbydes der gæstepleje.

Vi kan ikke love fast gæstedagpleje, men vil tilstræbe at tilbyde en gæstedagplejer barnet kender fra legestuegruppen.

Dagplejeren kan få brug for akut læge/ tandlægebesøg indenfor åbningstiden og i disse tilfælde vil en anden ansat fra dagplejen varetage ansvaret for børnene i dagplejerens hjem eller i legestuen.

